

本组织 2005 年—2006 年—2007 年方案预算

经大会第三十五届会议批准

2004 年 9 月—10 月，蒙特利尔



由秘书长授权出版

国际民用航空组织



# 本组织 2005 年—2006 年—2007 年方案预算

## 目录

	页
2005-2006-2007 年度方案预算咨文·····	1
关于 2005 年、2006 年和 2007 年预算的第 A35-22 号决议·····	R1
<b>导言——2005、2006 和 2007 年度方案预算</b> ·····	<b>1</b>
<b>I. 主要方案——一般政策和指导</b> ·····	<b>I-1</b>
1.1 方案： 大会·····	I-3
1.2 方案： 理事会和附属机构·····	I-3
1.3 方案： 指导和管理·····	I-3
<b>II. 主要方案——空中航行</b> ·····	<b>II-1</b>
2.1 方案： 管理、协调和支助·····	II-4
2.2 方案： 机场、航路和地面助航设备（AGA）·····	II-5
2.3 方案： 事故调查和预防（AIG）·····	II-10
2.4 方案： 航行情报服务和航图（AIS/MAP）·····	II-16
2.5 方案： 空中航行局（ANB）·····	II-22
2.6 方案： 空中交通管理（ATM）·····	II-22
2.7 方案： 通信、导航和监视（CNS）·····	II-29
2.8 方案： 航空医学（MED）·····	II-35
2.9 方案： 航空气象学（MET）·····	II-37
2.10 方案： 运行/适航（OPS/AIR）·····	II-44
2.11 方案： 人员执照、飞行安全与人的因素、培训、航空保安的空中航行方面 及视听材料（PEL/TRG）·····	II-53
2.12 方案： 多学科或未确定的空中航行会议·····	II-59
<b>III. 主要方案——航空运输</b> ·····	<b>III-1</b>
3.1 方案： 管理、协调和支助·····	III-5
3.2 方案： 经济政策（ECP）·····	III-7
3.3 方案： 预测和经济规划（FEP）·····	III-10
3.4 方案： 机场和航路设施管理（ARFM）·····	III-14
3.5 方案： 联营（JF）·····	III-17
3.6 方案： 环境保护（ENV）·····	III-20
3.7 方案： 统计（STA）·····	III-23
3.8 方案： 简化手续（FAL）·····	III-27

3.9	方案： 航空保安 (AVSEC) .....	III-31
3.10	方案： 普遍保安审计计划 (USAP) .....	III-36
<b>IV.</b>	<b>主要方案——法律</b> .....	<b>IV-1</b>
4.1	方案： 管理、协调和支助 .....	IV-3
4.2	方案： 法律咨询 .....	IV-4
4.3	方案： 国际航空立法的发展和编纂 .....	IV-5
4.4	方案： 国际协定 .....	IV-6
4.5	方案： 民用航空争端的解决和仲裁或诉讼的处理 .....	IV-7
<b>V.</b>	<b>主要方案——地区方案和其他方案</b> .....	<b>V-1</b>
5.1	方案： 管理、协调和支助 .....	V-3
5.2	方案： 与各国、国际组织和地区机构的关系 .....	V-5
5.3	方案： 对地区民用航空机构的支持和援助 .....	V-7
5.4	方案： 地区空中航行规划 .....	V-8
5.5	方案： 空中航行领域的执行活动 .....	V-11
5.6	方案： 航空运输领域的地区活动 .....	V-15
5.7	方案： 安全和保安 .....	V-17
5.8	方案： 行政支助 .....	V-18
5.9	方案： 技术合作 .....	V-20
5.10	方案： 特殊执行项目 .....	V-22
<b>VI.</b>	<b>主要方案——行政支助</b> .....	<b>VI-1</b>
6.1	方案： 管理、协调和支助 .....	VI-2
6.2	方案： 大会和理事会秘书处 (ACS) .....	VI-3
6.3	方案： 网络、图书馆和档案 (WLA) .....	VI-4
6.4	方案： 人事 (PER) .....	VI-7
6.5	方案： 语文和出版 (LPB) .....	VI-9
6.6	方案： 会议和办公室事务 (COS) .....	VI-12
6.7	方案： 登记、分发和销售 (RDS) .....	VI-15
6.8	方案： 信息和通信技术 (ICT) .....	VI-19
<b>VII.</b>	<b>主要方案——财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b> .....	<b>VII-1</b>
7.1	方案： 财务 (FIN) .....	VII-2
7.2	方案： 对外关系/新闻 (EPO) .....	VII-5
7.3	方案： 方案评估、审计和管理审查 (EAO) .....	VII-8

<b>VIII.</b>	<b>主要方案——国际民航组织普遍安全监督审计计划</b> .....	<b>VIII-1</b>
<b>IX.</b>	<b>主要方案——杂项收入</b> .....	<b>IX-1</b>
<b>X.</b>	<b>主要方案——技术合作</b> .....	<b>X-1</b>
10.1	方案： 管理、协调和支助 .....	X-2
10.2	方案： 项目的制定和实施 .....	X-4
10.3	方案： 外勤事务支助 .....	X-5
10.4	方案： 项目预算管理 .....	X-7
10.5	方案： 航空培训 .....	X-8
10.6	方案： 财务和人事（AOSC） .....	X-9
10.7	方案： 技术合作方案的收入 .....	X-11
<b>附件 I</b>	<b>2005-2006-2007 年度经常方案预算</b> .....	<b>1</b>
<b>附件 II</b>	<b>技术合作局 2005-2006-2007 年度指示性概算</b> .....	<b>1</b>
<b>附件 III</b>	<b>战略行动计划（SAP）目标和活动</b> .....	<b>1</b>
<b>附件 IV</b>	<b>行政委员会关于 2005 年、2006 年和 2007 年方案预算的报告</b> .....	<b>1</b>
<b>附录</b>	<b>附录 1 预算和支出一览表（按主要方案分列）</b> .....	<b>1</b>
	附录 2 按主要方案和方案分列的预算和支出一览表 .....	2
	附录 3 计划的 2005-2006-2007 年会议 .....	6
	附录 4 经常方案预算——按工作人员工作月列示 .....	7
	附录 5 2005-2006-2007 年秘书处编制 .....	8
	附录 7 词汇 .....	12
	附录 8 缩略语 .....	14
	附录 9 文件清单 .....	16

注：除非另外指明，本文件所有数字均以美元表示。

## 2005—2006—2007 年度方案预算咨文<sup>1</sup>

### 导言

1. 按照《国际民用航空公约》第 61 条规定，第 35 届大会批准了国际民航组织 2005—2006—2007 财政年度方案预算。方案预算摘要载于第 7 页。

2. 国际民航组织作为联合国系统内的一个专门机构，为自己制定了覆盖民用航空几乎所有方面的范围广泛的目的和目标。这些目的和目标在《公约》第 44 条中作了界定并在大会各项决议中作了进一步的阐明。全球民用航空业所处的不断变化的技术、经济和政治环境产生了各种新的机遇和挑战，本组织必须继续应对这些挑战以满足缔约国的愿望并发挥重要作用。附件三所载的本组织的战略行动计划考虑到了民用航空的发展和有关的挑战，概述了各项战略目标和为实现这些目标而计划开展的主要活动。

3. 国际民航组织为就有关民用航空的全球事项达成共识提供了独一无二的论坛。为有效地履行其使命和加强其对缔约国的承诺，国际民航组织必要时将继续把着力点放在优先事项上，加强协调，提高成本效益和减少重叠。当然，由于缔约国期望和要求国际民航组织完成许多重大的、技术上复杂的任务，它必须得到所有缔约国的充分支持。

### 方案预算编制过程

4. 大会第三十三届会议在支持国际民航组织理事会有关经常方案预算的倡议的同时，特别指出：

- (a) 理事会将提前，最好是在刚结束的大会届会的一年之内积极开始审议与预算有关的事项；
- (b) 三年期预算规划将考虑到本组织以前的执行情况和即将到来的三年期以后未来的需要。

5. 因此，理事会于 2002 年 11 月开始审议预算问题，在审查了秘书长于 2003 年 3 月提交的主要预算备选方案后，设立了一个工作组以审查国际民航组织主要方案的长期展望和前景，以及下个三年期的预算预测。在这之后，2003 年 7 月致函各缔约国，向它们通报了预算预测，并要求它们就各种预算问题提出评论和意见。

6. 考虑到各缔约国在复信中表示的各种意见及理事会的指示，秘书长于 2003 年 9 月提交了关于 2005、2006 和 2007 年度的方案预算草案以供理事会审议。理事会和理事会的各个附属机构立即开始审查方案预算草案，其中考虑到了下列因素：

- (a) 需要维持和确保本组织有关安全、保安、环境、空中航行、经济和规章问题等核心方案的长期稳定性；
- (b) 在资金供应拮据的情况下通过将可行的尽量多的资源需求逐步纳入经常方案预算来保持新近制定的普遍安全监督审计计划 (USOAP) 和航空保安 (AVSEC) 行动计划——它们现被视为国际民航组织核心使命的组成部分——的长期可持续性和财政稳定性，并适当顾及上文 (a) 项提及的传统核心方案；

---

<sup>1</sup> 本咨文以理事会关于 2005—2006—2007 年度方案预算咨文为基础，反映了第 35 届大会的决定。

- (c) 通过在总部和各地区办事处开展更加有效、重点突出和协调的方案活动，本组织就所有航空运输问题向所有缔约国进行外联工作；
- (d) 继续需要确立进一步提高本组织工作效果和效率的方法；
- (e) 尽量减小成本提高幅度以减少各缔约国的摊款。

## 影响 2005、2006 和 2007 年方案预算的因素

7. 虽然对本组织服务的要求继续增加和增强，但本组织可利用的资源和缔约国为其工作方案提供经费的能力却颇为有限。由于下列各段概述的因素，加剧了保持所需资源与可利用资源之间平衡的难度。

8. **不利的汇率** —— 本组织的预算是以美元制定的，而近 80% 的实际支出却直接或间接地受加元和地区办事处使用的其他货币的影响。在 1990 年至 2004 年的五个三年期中，美元对加元和编制预算中使用的其他货币普遍升值。例如，在此期间，美元对加元的汇率从 1.16 加元升至 1.54 加元，导致以美元计算的资源要求减少了。这种有利的汇率有助于稳定缔约国的费用增长和摊款。实际上，1999—2001 三年期与 1996—1998 三年期相比，缔约国的摊款减少了。

9. 不过，十五年中第一次，由于美元的普遍贬值，预算中针对加元和地区办事处使用的 7 种货币中的 5 种采用的汇率大大高于上个三年期。例如，2002—2004 年方案预算对加元使用的汇率是 1.54 加元比 1 美元，而 2005—2007 年方案预算使用的汇率为 1.32 加元，贬值幅度达 14.29%。因此，下个三年期用美元计算的资源需求大大高于本三年期。用美元计算的这种增加对缔约国摊款的影响是同样不利的。不过，对缔约国的实际影响将根据它们各自货币对美元汇率的相对变化而有所不同。

10. 理事会审议了各种措施，包括将摊款分为当地货币和美元两部分以及以加元作预算，作为为本组织提供更稳定的预算的一种保护手段。不过，由于财务管理制度的现状，还需要作出适当的准备，理事会决定继续沿用目前以美元作预算和以预算使用的汇率购买远期货币合同来保护核定预算的做法。理事会将在下个三年期再次审查这个问题。

11. **现金结余的使用** —— 在 1999—2001 和 2002—2004 两个三年期，使用了累积的现金结余为普遍安全监督审计计划 (USOAP) 及经常方案本身提供部分资金。2002—2004 三年期，使用了总额 1 070 万美元或相当于拨款总额 6.1% 的现金结余为经常方案预算和普遍安全监督审计计划提供资金。因此，现金结余已经耗尽，而且在 2003 年底，本组织实际上出现了 20 万美元的小额现金亏空。

12. 在 2003 年底，本组织的累积结余为 1 440 万美元。不过，所有的结余是从缔约国应收的 1 460 万美元拖欠摊款，因此，这不代表手头实际掌握的现金。其结果是本组织无法动用这笔结余。正如大会 A35-WP/21, EX/5, AD/3 号工作文件所提及的，在过去几年中，拖欠款项大体保持在这一水平上。大会批准了采取补充措施以改善拖欠款的回收状况。对于拖欠的缔约国来说，至关重要的是早日结清它们到期应付的款项以便改善本组织的财务能力。

13. **服务需求不断增加** —— 正如通过传统的论坛，如最近刚结束的关于航空运输和空中航行问题的主要会议、专家小组和各地区规划和实施小组所表示的，对本组织服务的需求继续增加。这种需求不只是限于传统方案，还有新的倡议，特别是在安全和保安监督领域。

14. 对普遍安全监督审计计划 (USOAP) 和航空保安 (AVSEC) 行动计划的稳定供资 —— 在 2002—2004 三年期，只将部分普遍安全监督审计计划纳入了核心经常方案而且只是由现金结余部分供资。该计划还继续依靠缔约国的自愿捐款。大会 A33-8 号决议要求理事会确保普遍安全监督审计计划的长期财务可持续性，将它的所有活动逐步适时地纳入经常方案预算。

15. “9·11”悲剧事件发生后，高级别的部长级会议和理事会批准了航空保安行动计划，包括普遍保安审计计划 (USAP)，通过缔约国的自愿捐款提供资金。有些缔约国已要求将很大部分的航空保安行动计划列入经常方案预算。

16. 这两项计划得到缔约国压倒性的支持，现被视为国际民航组织核心使命的组成部分，因此，需要被纳入经常方案预算，通过提供新资源或对现有资源确定优先用途和再分配以确保其长期稳定性。这个问题在第 19 和 23 段进一步论述。

17. 费用增加 —— 近 84%的预算由人事费组成，反映出本组织活动的性质。除了年度提薪外，联合国国际公务员制度委员会确定的通货膨胀因素和其他因素造成的薪资调整引起的费用增加是不可避免的和本组织无法控制的。2002—2004 年方案预算是根据 2001 年 9 月通行的报酬水平编制的。2005—2007 三年期的方案预算是基于 2004 年 9 月通行的薪资水平，包括自 2001 年 9 月起进行的调整，而且根据以往的经验，对可能的费用增长按每年 2.5% 的比率编列经费。关于非人事费，视情况对可能的费用增长按每年 2.5% 的比率编列经费。

## 2005、2006 和 2007 年度方案预算

18. 2002—2004 三年期的方案预算为 1.748 亿美元。这包括为继续实施和扩大普遍安全监督审计计划动用的 388 万美元现金结余。以 2002—2004 年方案预算为基础并考虑到费用增加，按现行汇率计算 2005—2007 三年期的方案预算将会达到 2.167 亿美元，导致增加 4 190 万美元或增加 24.0%。在此增加额中，2 160 万美元将归于费用增加，而 2 030 万美元将是汇率波动的结果。

19. 如第 7 页所示，2005—2007 三年期的方案预算为 1.97 亿美元。除了将普遍安全监督审计计划的大多数需求纳入核心经常方案预算外，还在方案预算中列入了 70 万美元的经费用于三个地区办事处房舍必要的翻新和修缮。

20. 2005—2007 三年期与 2002—2004 三年期相比，方案预算总共增加 2 220 万美元或增加 12.7%。不过，具体按年来说，2004 至 2005 年的增长率是 7%，2006 和 2007 年的增长率分别为 1.8% 和 1.1%。

21. 考虑到上述因素，特别是增加缔约国摊款的负担，秘书长和理事会进行了广泛的努力，寻找各种机会通过采取增效和节约措施、推迟或取消优先等级最低的活动来节省费用，同时又不明显削弱本组织的核心方案。由于这些努力，在编制方案预算草案时确定并考虑节约和削减总额 1 720 万美元，将可能的预算增长幅度降至最小。此外，大会进一步将方案预算削减了 255 万美元。通过更好地组织、协调和努力有效利用技术来提高效率和经济效果，可望减轻削减的影响。然而，在某些领域，某些服务的提供将会减少或推迟。

22. 由于人事费约占费用总额的 84%，很大部分的费用节省或削减要通过减少工作人员 —— 自然缩减与不延长或终止合同相结合 —— 来实现。在 2007 年底，本组织总编制将为 270 名专业人员和 351 名一般事务人员，而 2004 年方案预算提供了 289 名专业人员和 376 名一般事务人员。削减的人员包括为普遍安全监督审计计划增配的 4 名专业人员和 6 名一般事务人员。净减少 19 名专业人员和 25 名一般事务人员使本组织的人员配备水平恢复到 1993 年的水平，然而自那年以来，本组织承担了若干增加的活动。如以上第 21 段所述，大会进一步将方案预算削减了 255 万

美元，这就需要冻结本三年度空缺的额外 4 名专业人员和 7 名一般事务人员，并推迟由于退休或离职而需招聘的某些职位上的职员。

23. 如上所述，航空保安行动计划现被视为本组织核心方案的组成部分。目前，该计划项下的所有新倡议都由自愿捐款提供经费。不过，考虑到预算的大幅增加，理事会认为航空保安行动计划目前的供资方式应继续至下个三年期，而且应考虑将行动计划倡议的主要部分纳入 2008—2010 三年期。2005—2007 三年期执行航空保安行动计划的概算为 2 005 万美元。这项预算列为该行动计划将据以执行的各种方案项下的“预算外资源”。

24. 根据大会 A33-24 号决议，从上几年未承付的拨款和其他余额向信息和通信技术基金划拨了 360 万美元作为对信息技术的投资。在这笔金额中，250 万美元用于财务系统的现代化。不过，正如大会 A35-WP/32，AD/14 号文件所述，这一数额甚至不足以支付购置核心财务管理系统的费用。预算中没有为这一目的编列额外经费。然而，大会授权从技术合作方案的行政和业务服务费用基金的累积资金中转拨 200 万美元到信息和通信技术基金，并利用长期拖欠款偿还奖励计划账户可用的和认为适当的数额。

## 资源需求

25. 经常方案预算由杂项收入和缔约国摊款供资。估计的杂项收入 2005、2006 和 2007 年分别为 520 万美元、540 万美元和 570 万美元，三年期合计 1 630 万美元。相比之下，2002—2004 三年期的估计杂项收入是 1 330 万美元。预计收入的增长主要来自出版物的销售。

26. 如下表所示，所需的供资净额（不包括杂项收入），2005、2006 和 2007 年分别为 5 950 万美元、6 040 万美元和 6 080 万美元，或三年期总共 1.807 亿美元。

（以千美元计）

	2002	2003	2004	2002—2004	2005	2006	2007	2005—2007	
预算	56 743	57 584	60 456	174 783	64 669	65 820	66 511	197 000	
减：杂项收入	(4 544)	(4 454)	(4 327)	(13 325)	(5 162)	(5 413)	(5 723)	(16 298)	
<b>预算净额</b>	<b>52 199</b>	<b>53 130</b>	<b>56 129</b>	<b>161 458</b>	<b>59 507</b>	<b>60 407</b>	<b>60 788</b>	<b>180 702</b>	
缔约国缴款									
— 现金结余	2 259	2 800	5 629	10 688	—	—	—	—	
— 奖励计划账户	—	—	—	—	1 000	—	—	1 000	
— 摊款	49 940	50 330	50 500	150 770	58 507	60 407	60 788	179 702	
<b>缴款合计</b>	<b>52 199</b>	<b>53 130</b>	<b>56 129</b>	<b>161 458</b>	<b>59 507</b>	<b>60 407</b>	<b>60 788</b>	<b>180 702</b>	
与上年/三年期	美元								
相比缴款增长	%	1.4	1.8	5.6	7.3	6.1	1.5	0.6	11.9

27. 应指出的是，2002—2004 三年期期间，经常方案预算是由总共 1 070 万美元的现金结余和总共 1.508 亿美元的摊款供资。现金结余属于缔约国并被用来抵减直接摊款的数额。因此，缔约国的供资总额为 1.615 亿美元。

28. 如上所述，现已没有现金结余可再被用来抵减摊款了。不过，考虑到供资需求的明显增加，大会批准了理

事会的建议，即从根据大会 A32-27 号决议首次设立的长期拖欠款偿还奖励计划账户的资金余额中拨出 100 万美元用于 2005—2007 三年期以抵减缔约国的直接摊款。因此，需要缔约国以摊款方式直接提供的资源分别为 2005 年 5 850 万美元、2006 年 6 040 万美元和 2007 年 6 080 万美元，三年期合计 1.797 亿美元。

29. 2005—2007 三年期对缔约国的资源总需求达到 1.807 亿美元，比 2002—2004 三年期需求增加 1 920 万美元或增加 11.9%。逐年比较，2004 至 2005 年增长 6.1%，2005 至 2006 年增长 1.5%，2006 至 2007 年增长 0.6%。尽管大量节省和削减费用，但由于不利汇率和不能得到任何现金结余来补贴经常方案，因此需要增加摊款。

## 主要方案

30. 像前几年一样，本组织在 8 个主要方案项下安排经常方案预算的工作。每个主要方案下各个方案的目标和预期结果详细反映在方案预算中。下列各段简要说明高度优先的方案。

31. **主要方案 II —— 空中航行**，如《公约》第 44 条所述，为实现本组织的各项目标，特别是促进国际空中航行中飞行安全的目标，这一方案至关重要。空中航行局管理这个主要方案，它支持空中航行委员会和理事会随时更新公约附件、有关文件和地区空中航行计划的工作。这一方案确保所有空中航行事项的国际管理基础和所需的基础设施和服务适应不断变化的需求以确保全球空中航行系统继续满足世界各国人民对安全、正常、高效和经济的航空运输的需要。

32. 在全球航空安全计划（GASP）总框架之下采取了各种有关安全的高度优先的举措。这些举措中最突出的是普遍安全监督审计计划（USOAP）。根据该计划（主要方案 VIII）进行定期、强制性、系统和统一的安全审计，而且各国保证对缺陷采取补救措施。总的来说，缔约国在执行纠正正在审计中查明的缺陷所制定的补救措施行动计划方面取得了很大进展。不过，正如审计后续视察期间所见到的那样，大约 25% 的有关国家未取得此种进展，它们未能对查明的缺陷采取补救措施。已制定了一项统一的战略来处理这种情况。通过一种合作方法，该战略规定要查明问题、分析根源，并在地区、分区国家一级精心制定解决方案和执行方法。提高透明度、加强合作和援助是该战略的基本原则，其目的是使各国能够履行它们的安全监督义务。

33. 有控飞行撞地（CFIT）预防和进场着陆事故减少（ALAR）方案是又一个高度优先的举措。这项倡议，连同编写和执行事故预防材料以及有关的国际民航组织标准和建议措施、程序和指导材料，意在使这些类型事故的年度发生率进一步下降。

34. 关于正常和效率，这一主要方案包括继续为支持全球无缝的空中交通管理系统所需的通信、导航和监视组成部分编写技术性的标准和建议措施以及指导材料。在空中航行委员会指导下开发的全球空中交通管理运行概念得到 2003 年第十一次空中航行会议的核可。随后，支持该概念的有关建议得到了理事会的批准。新的运行概念给全球空中交通管理系统提供了一系列概念变化。这些概念变化应在二十五年期间进一步发展演变并成为一种构想，使各国和各地区能够统一它们的规划过程，目的在于建立一个以通信、导航和监视/空中交通管理（CNS/ATM）系统为支撑的以性能为基础的全球空中交通管理系统，而 CNS/ATM 系统既可增加空域容量，又可提高安全度。

35. 国际民航组织航空保安行动计划的空中航行部分的两个主要目标是确保：(1) 空中航行局负责的 16 个附件和有关的空中航行服务程序（PANS）和指导材料考虑到安全保卫因素；和 (2) 适当协调本组织的安全和保安活动以取得二者尽可能大的协同增效作用。

36. **主要方案 III —— 航空运输**，根据战略行动计划，该方案反映出针对以下高度关注的领域不断进行的变革：

航空保安（见下段）；简化手续问题（包括采用生物鉴别技术改进机读旅行文件的保安措施）；与航空有关的环境问题（与主要方案二密切协调，特别是在技术问题方面）；市场的日益全球化和跨国化；地区和分区贸易及管理集团的兴起；经济管理放宽以及在提供机场和空中航行服务方面进行变革。理事会希望包含这些优先活动，同时保持其他重要的航空运输领域的核心活动，例如预测和经济规划、收费政策指导和最大限度利用新的综合统计数据库（ISDB）来提供统计资料。

37. 这一主要方案还包括各项有关航空保安的高度优先的举措，这是航空运输局在执行理事会 2002 年通过的航空保安行动计划方面发挥重要作用的结果。根据新制定的普遍保安审计计划（USAP），将以每年大约 40 个缔约国的速率进行航空保安审计，到 2005—2007 三年期结束时实现全部审计一遍的目标。行动计划还规定对纠正审计中查明的缺陷提供短期和紧急援助。在本三年期内，本组织航空保安方面很大部分的工作经费由各国通过增强的航空保安机制所作的自愿捐款提供，而且这一做法将持续到 2005—2007 三年期。

38. **主要方案 IV —— 法律**，理事会认为该方案具有高度优先等级，该方案确保按照法律委员会的一般工作方案，制定和编纂国际航空法，包括更新 1952 年的《罗马公约》，考虑建立与包括全球卫星导航系统（GNSS）在内的通信、导航和监视/空中交通管理系统，以及国际航空界所关注且不为现有航空法律文书所涵盖的行为或犯罪有关的法律框架。

39. 根据**主要方案 V —— 地区和其他方案**，国际民航组织的 7 个地区办事处和地区事务办公室（RAO）将积极协助各国确定支持国际民航组织所需的设施和服务，从而使国际民航组织的附件及有关的标准和建议措施的实际价值通过各国广泛的执行而得到体现。将积极和持续地找出并消除对安全水平具有负面影响的空中航行缺陷。关于增强安全监督的力度，各地区办事处作为国际民航组织的执行部门，已做好了充分准备以查明在其受权负责的地区内各国所遇困难的根源所在并将在制定共同的特定问题解决方案中起主导作用。

40. 地区事务办公室、地区办事处和六个地区规划和实施小组（PIRGs）将进一步制定国际民航组织地区空中航行计划（ANPs）并积极推动这些计划的落实。地区规划和实施小组还将与分区安全监督组织协作。将利用地区间机制确保照顾到所有接口问题以期向无缝的全球空中交通管理系统再迈进一步。

41. 正在进行的旨在提高地区办事处及地区规划和实施小组工作效率和效果的工作应确保能够在减少资源的环境中以具有成本效益的方式实施这些总体。

42. 关于**主要方案 VI —— 行政支助**，理事会重申，按照联合国大会 1995 年 11 月 4 日关于联合国组织中语言规则的 A/50/L 号决议，国际民航组织以所有工作语文提供同等质量的服务是本组织持续追求的目标。理事会建议，通过与缔约国、有关组织、服务提供商和产业界以及在秘书处内部更有效地利用通信技术，使本组织的各项业务工作尽可能最大限度地提高功效。通过万维网/因特网提高通信联络的速度，将减少硬拷贝的流通量，并将节省印刷和发行费用。

43. 关于**主要方案 VIII —— 普遍安全监督审计计划（USOAP）**，理事会继续把这一方案放在高度优先的位置。在起步阶段，在 181 个缔约国进行了涉及附件 1、6 和 8 的审计，到 2004 年底，预期将完成 164 项后续审计。为了进一步加强这个监督计划，在已有经验基础上将提议自 2005 年起采用一种新的、涵盖所有相关附件中有关安全规定的综合系统方法。参见大会 A35-WP/7，EX/3 号工作文件。

## 2005—2006—2007 三年期方案预算

### 支出一览表

(以千美元计)

主要方案	经常预算				预算外资源
	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
	拨款				
I. 一般政策和指示	1 082	1 114	1 708	3 904	
II. 空中航行	9 024	9 227	9 413	27 664	722
III. 航空运输	5 325	5 403	5 485	16 213	20 657
IV. 法律	1 163	1 119	1 063	3 345	440
V. 地区和其他方案	16 966	16 355	16 240	49 561	
VI. 行政支助	25 262	25 731	26 029	77 022	
VII. 财务、对外关系/新闻和方案评价、 审计和管理审查	3 840	3 844	3 974	11 658	
VIII. 普遍安全监督审计计划	2 007	3 027	2 599	7 633	
<b>经常预算拨款合计</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	
X. 技术合作					18 343
<b>拨款合计</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	<b>40 162</b>
预算外资源					
技术合作	6 299	6 051	5 993		18 343
联营活动	576	591	601		1 768
航空保安行动计划	6 591	6 700	6 760		20 051
<b>预算外资源合计</b>	<b>13 466</b>	<b>13 342</b>	<b>13 354</b>		<b>40 162</b>

### 资源一览表

(以千美元计)

主要方案	经常预算			
	2005—2007			合计
	2005	2006	2007	
各国摊款	58 507	60 407	60 788	179 702
杂项收入	5 162	5 413	5 723	16 298
奖励计划账户	1 000	—	—	1 000
<b>合 计</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>

注：预算外资源与以上所列的预算相同。

## 技术合作方案

44. 在 2002—2004 三年期期间，国际民航组织的技术合作活动继续更加注重全球贯彻落实标准和建议措施及空中航行计划，并反映出技术合作项目的供资机会发生了从开发计划署向各国自己提供的信托基金转移的重大变化。不过，由于认识到在各国经济和社会发展框架内发展民用航空方面的技术合作仍是一项重要的需求，将保留经济发展的目标作为执行技术合作新政策的一个重要组成部分。采取了进一步措施以精简技术合作局与经常方案相类似的活动，并从本组织的其他方案取得技术和行政支助。

45. 在 A33-WP/50, EX/12 号文件中，理事会介绍了执行技术合作新政策方面取得的进展，包括一项更新的新政策的内容。文件提出了每年 4 000 万美元的一个最低限度技术合作方案，该方案的实施将需要长期配备 50 名核心工作人员，而不是先前确定的 2 500 万美元和 40 名工作人员。对于一个较大的方案而言，将按需要增派临时工作人员。文件还概述了理事会的决定，即逐步地将目前在财务处和人事处工作并由行政和业务服务费用 (AOSC) 基金供资的 15 名工作人员转至经常方案预算。不过，由于预算拮据，不可能在 2002—2004 三年期间将任何工作人员吸收进经常方案预算，而且 2005—2007 三年期也做不到。此外，文件强调国际民航组织应给予那些由技术合作局执行的与普遍安全监督审计计划有关的补救行动以适当的优先和资源，作为国际民航组织帮助各国采取补救行动的一种手段。这将包括一项额外任务，即为监督各国在普遍安全监督审计计划后续补救领域执行的项目行使质量管理职能。

## 提高功效和增加收入

46. 一方面，活动的增加或扩展造成对资源日益增大的需求和不可避免的费用增加，导致预算逐年增加。另一方面，理事会认识到，各缔约国为这些增加提供经费的能力和意愿是有限的。本组织的需要与可利用资源之间的这种失衡今后数年内仍将是一个问题。因此，要紧的是：(1) 应继续恰当地审查和控制所有业务活动的费用；(2) 方案预算新增的方案或活动应根据本组织的主要目标充分阐明正当理由并得到缔约国广泛支持和确保它们的供资；和 (3) 确定和利用替代供资来源，而又不影响本组织的特点。

47. 提高本组织实施的方案和活动的功效是一个持续不断的过程。理事会和秘书处已作出了巨大努力，全面节约经费和提高功效以充分利用有限的资源。在大会 A35-WP/35, EX/8 号工作文件中，概述了已经采取或推出的措施。理事会将继续监测正在采取的主动行动并视需要探索进一步的措施。

48. 此外，秘书处正在制定综合业务计划和监测制度以确保工作方案有适当的重点、优先等级并得到良好的执行以实现各项既定的方案目标。预计这种努力将使方案的执行——特别是在涉及总部各局和地区办事处的跨部门领域——更加合理、协调和加强。

49. 理事会认识到，信息和通信技术在本组织的所有领域将发挥越来越重要的作用并且有进一步提高功效和业务效率的潜力。大会 A34-1 号决议授权理事会动用长期拖欠款偿还奖励计划账户上的 100 万美元及其利息以提高国际民航组织方案执行的效率。理事会最近从此笔款项拨出了 100 万美元用于本组织信息技术基础设施的进一步改善和发展以及培训工作。

50. 出版物的销售收入仍是杂项收入的主要来源。为了进一步增加收入和减少对缔约国摊款的依赖，关键是本组织应寻求其方案和活动的替代供资来源。秘书处正在采取措施向缔约国提供种类更多的出版物和其他电子媒体的信息产品，并正在利用该过程扩大它的付款客户群。此外，还正在采取行动通过与其他有关组织和私营部门合作打开更多产品和服务的市场销路，扩大其产品的销售范围，同时增加收入。理事会和秘书处将继续探索其他的增收手段，包括成本回收。

## 结论

51. 全球化和交通运量的增长正在给全球民用航空带来越来越多的挑战。理事会认为国际民航组织需要发挥关键作用，帮助各缔约国战胜这些挑战。各缔约国应认识到，国际民航组织能否成功地应对挑战和服务于国际航空利益将取决于它们对建议的方案预算的支持和及时支付摊款。各缔约国应在国际民航组织财政年度之初支付其分摊会费，这个日期是1月1日。

— — — — —

## 第 35-22 号决议

### 2005 年、2006 年和 2007 年预算

#### A. 关于 2005-2006-2007 年方案预算，大会注意到：

1. 按照《公约》第六十一条，理事会提交了，大会也审议了 2005、2006 和 2007 财政年度的年度概算 [技术合作方案的行政和业务服务费用（AOSC）的指示性估算]；

2. 按照《公约》第四十九条第五款和第六十一条，大会批准了本组织的预算。

#### B. 关于技术合作方案，大会：

认识到 AOSC 主要由实施项目赚取的收入来偿付，这些项目都是由政府、联合国开发计划署和其他来源等外部供资来源指定国际民航组织执行的；

认识到在援助国政府和受援国政府就相关项目作出决定之前，不可能高度精确地确定技术合作方案；

认识到由于上述困难，下列 2005 年、2006 年和 2007 年的年度 AOSC 净预算数字仅为指示性概算：

2005 年	2006 年	2007 年
6 299 000	6 051 000	5 993 000

认识到技术合作是促进民用航空的发展与安全不可或缺的手段；

认识到本组织技术合作方案所面临的境况和采取持续性措施的必要性；和

认识到如果 AOSC 在任何确定的财政年度运行结束时出现赤字，这一赤字应该首先由 AOSC 基金的累计结余来填补，对经常方案预算的支助要求，应该作为最后的手段。

决定特此批准技术合作方案行政和业务服务费用的指示性概算，条件是按照财务规定第九条在年度行政和业务服务费用概算的框架内对指示性概算进行随后调整，但在任何时候总的要求不得超过本组织为此目的所能支配的资金。

#### C. 关于经常方案，大会：

认识到一方面，由于活动增加或扩展以及不可避免的费用增长而对资源不断增长的需求，已经导致预算逐年增长；而另一方面，各缔约国为这些增长提供资金的能力并非是有限的；和

认识到迫切的是：(i)继续适当地审查和控制所有业务开支；(ii)增加到方案预算中的新的方案或活动，在预算水平内、在本组织的主要目标方面具备充分的理由，并得到各缔约国的广泛支持和资金保证；和(iii)在不影响本组织性

质的情况下，寻找并利用其他的资金资源。

决定：

1. 按照财务规定并在遵守本决议规定的条件下，特此批准 2005、2006 和 2007 财政年度用于支出的下列经常方案金额（支出金额按年度分列）：

	2005 年	2006 年	2007 年
I. 一般政策和指导	1 090 000	1 118 000	1 718 000
II. 空中航行	9 138 000	9 314 000	9 521 000
III. 航空运输	5 363 000	5 468 000	5 561 000
IV. 法律	1 171 000	1 123 000	1 069 000
V. 地区和其他方案	17 120 000	16 493 000	16 392 000
VI. 行政支助	25 646 000	26 047 000	26 401 000
VII. 财务、对外关系/新闻和方案评估、审计和管理审查	3 984 000	4 081 000	4 101 000
VIII. 普遍安全监督审计计划	2 007 000	3 027 000	2 599 000
削减（不对总部和地区层面的安全、保安和环境活动产生不利影响）	(850 000)	(851 000)	(851 000)
<b>核准拨款总额</b>	<b>64 669 000</b>	<b>65 820 000</b>	<b>66 511 000</b>

2. 各年度核准拨款总额按照财务规定由以下来源供资：

	2005 年	2006 年	2007 年
a) 根据关于分摊比额的决议向各缔约国的摊款	58 507 000	60 407 000	60 788 000
b) 杂项收入	5 162 000	5 413 000	5 723 000
c) 从长期欠款奖励计划账户中的转款	1 000 000		
<b>合计</b>	<b>64 669 000</b>	<b>65 820 000</b>	<b>66 511 000</b>

3. 秘书长将修改后的主要方案向经常方案的拨款，其中将结合拟议削减 255 万元的情况，在 2004 年年底之前通知所有缔约国。

— — — — —

## 国际民用航空组织 2005、2006 和 2007 年度方案预算

### 导言

#### 1. 国际民航组织方案预算包括：

- (i) 根据《国际民用航空公约》授权本组织实施的方案和活动的经常方案预算。预算由经大会批准的杂项收入、缔约国摊款和长期拖欠款偿还奖励计划账户拨款供资；
- (ii) 用于管理技术合作方案 (TCP) 的行政和业务服务费用 (AOSC) 基金指示性预算。行政和业务服务费用预算主要由技术合作方案项下执行的项目收取的行政费收入供资。技术合作方案本身完全由预算外资金供资；
- (iii) 建议通过自愿捐款供资、在航空保安领域开展的预算外活动的概算。

2. 经常方案预算阐明建议在 2005、2006 和 2007 年期间由本组织秘书处实施的、各缔约国代表和专家参与的工作方案和活动，以及实施这些方案和活动的估计费用。

3. 理事会制定工作方案，它覆盖民用航空的所有领域，由本组织遵循战略行动计划中建立的框架实施，同时考虑到各种因素，其中包括：

- (i) 《国际民用航空公约》载明的法定责任和义务；
- (ii) 大会和理事会的各项决议和决定；
- (iii) 常设机构和其他机构如空中航行委员会的建议；
- (iv) 缔约国在各种论坛上发表的有关优先事项的意见；
- (v) 本组织、联合国其他组织和与民用航空和有关事项相关的其他国际机构召开的大小会议的结论和建议。

4. 经常方案由 8 个主要方案组成。每个主要方案有一个分层次的结构，包括方案、次级方案和方案构成部分。每个方案设定了具体的目标以便实现某些结果。次级方案组合在一起，连同具体的目标，有助于实现方案一级目标和结果。每个次级方案下的各个方案构成部分包括将导致产生的各项活动，它们有助于结果和目标的实现。虽然有些方案构成部分具有重复性，但其他方案构成部分可能有明确的开始和结束日期。

5. 费用估计数一般在方案一级提供。有些共同的费用如设备采购和有关的旅差费，不能归于具体的方案，列示在每个主要方案的管理和协调方案项下。

6. 在每个方案之下，除了目标外，还概述预期实现的结果和可用以测量结果的业绩指标。如联合国其他组织一样，注重结果的预算编制和业绩计量仍处于初期阶段并将继续发展演变。本组织所做的许多工作是关于制定有关安全、保安、经济、环境的技术事项和涉及民用航空的其他事项的标准和指南。这些标准和指南的执行由各缔约国负责。因此，本组织的许多结果，如要进行有意义的计量，将需要花费很大的代价收集和分析数据，而目前的优先事

项和资源拮据情况使得这项工作无法进行。

7. 国际民航组织用来实现其经常工作目标的主要手段是大会会议、常设机构、各种会议、专业会议、地区会议、专家组和研究小组，以及文件包括出版物的发行。这两种主要手段是相辅相成的，因为几乎所有的会议都根据秘书处（和各国）预先编写的文件举行，而且会议的结果和决定通过出版物通报给各国。通过举行地区会议（例如研讨会和讲习班）和印发出版物（例如技术手册和通告）来促进执行并向各国提供指导和帮助。此外，还通过与各国通信联络和对它们进行公务视察来实现空中航行、航空运输和法律领域的各项目标。

8. 2005—2007 三年期的方案预算，可与理事会前几年的年度报告结合在一起研读。年度报告中有关具体成就的说明为预期未来开展的工作活动的陈述提供有关的背景资料。

9. 《财务条例》在执行方法和速度方面给了理事会某种回旋余地。在三年期内，适用于空中航行、航空运输和法律领域每种专业化活动或学科的步伐和重点将有所不同，取决于各国的需要、技术变革的速度和其他因素。理事会将不时决定给予各别活动以何种优先等级，包括新增活动的可能性，但要考虑到预算因素。

### 2005—2006—2007 三年期方案预算

#### 支出一览表

(以千美元计)

经常预算					预算外资源
主要方案	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
拨款					
I. 一般政策和指导	1 082	1 114	1 708	3 904	
II. 空中航行	9 024	9 227	9 413	27 664	722
III. 航空运输	5 325	5 403	5 485	16 213	20 657
IV. 法律	1 163	1 119	1 063	3 345	440
V. 地区和其他方案	16 966	16 355	16 240	49 561	
VI. 行政支助	25 262	25 731	26 029	77 022	
VII. 财务、对外关系/新闻和方案评估、 审计和管理审查	3 840	3 844	3 974	11 658	
VIII. 普遍安全监督审计计划	2 007	3 027	2 599	7 633	
<b>经常预算拨款合计</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	
X. 技术合作					18 343
<b>拨款合计</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	<b>40 162</b>
预算外资源					
技术合作	6 299	6 051	5 993		18 343
联营活动	576	591	601		1 768
航空保安行动计划	6 591	6 700	6 760		20 051
<b>预算外资源合计</b>	<b>13 466</b>	<b>13 342</b>	<b>13 354</b>		<b>40 162</b>

经常预算				合计	预算外资源
合计—主要方案	2005—2007				
	2005	2006	2007		
(工作年数)					
专业人员	274	270	268	812	85
一般事务人员	352	347	344	1 043	39
(以千美元计)					
专业人员	39 357	39 941	40 211	119 508	11 870
一般事务人员	14 045	14 230	14 599	42 873	1 623

## 主要方案 I: 一般政策和指导

表 1 主要方案费用 —— 一般政策和指导

经常预算					预算外资源
方案	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
	(以千美元计)				
1.1 大会			579	579	
1.2 理事会和附属机构	533	548	555	1 636	
1.3 指导和管理	549	566	574	1 689	
<b>合计—主要方案</b>	<b>1 082</b>	<b>1 114</b>	<b>1 708</b>	<b>3 904</b>	

经常预算					合计	预算外资源
合计—主要方案	2005—2007					
	2005	2006	2007			
(工作年数)						
专业人员	3	3	3	9		
一般事务人员	2	2	2	6		
(以千美元计)						
专业人员	876	900	916	2 692		
一般事务人员	110	113	115	338		

## 导言

根据《国际民用航空公约》第 44 条规定，国际民用航空组织的目的是发展国际空中航行的原则和技术，促进国际航空运输的规划和发展，以便除其他外，确保世界各地国际民用航空的安全和有序增长。

大会是国际民航组织的最高权力机构，它每三年举行一次常会，除其他外：选举派代表参加理事会的缔约国；为本组织的工作制定政策和指导方针，批准今后三年的工作方案和预算和为预算供资的缔约国摊款；审查理事会提交的报告和建议并采取适当的行动；以及审查前三年的支出和批准审定决算。

理事会对大会负责的常设机构，由大会选举产生的 36 个缔约国组成，任期 3 年。理事会履行《芝加哥公约》规定的职责和义务并负责执行大会的指示和监督本组织的工作方案。理事会提交报告和建议供大会审议。

理事会在下列主要附属机构的支助下开展工作：空中航行委员会、航空运输委员会、财务委员会、联合支助委员会、技术合作委员会和非法干扰问题委员会。

根据《芝加哥公约》第 51 条规定，理事会选举产生一名主席；主席的职责是召开理事会及其附属机构的会议，作为理事会的代表，代表理事会履行理事会赋予他的各项职能。

根据《芝加哥公约》第 54 条规定，理事会任命秘书长。作为本组织的首席执行官，秘书长负责本组织方案和活动的全面指导与管理。秘书长担任理事会秘书。

## 主要方案 I 一览表

### 经常预算

资源（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 838	888	1 437	4 163	1 012	1 428	1 082	1 114	1 708	3 904

与战略行动计划关键活动的联系：

领导关键活动的制定和实施。

## 1.1 方案：大会

目标 提供必要的支助和服务，使大会能够有效地履行其法定的责任和其他职能。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
—	—	526	526	—	26	—	—	579	579

## 1.2 方案：理事会和附属机构

目标 向理事会及其附属机构提供必要的支助和服务以便有效地履行其法定的责任和其他职能。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
429	438	449	1 316	414	423	533	548	555	1 636

## 1.3 方案：指导和管理

目标 向秘书处提供战略指导并通过执行大会和理事会批准的政策、指示和工作方案，管理本组织任务的执行情况。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 409	450	462	2 321	598	979	549	566	574	1 689

## 主要方案 II：空中航行

表 2 主要方案费用 —— 空中航行

方案	经常预算			合计	预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(千美元)				
2.1 管理、协调和支助	1 633	1 633	1 675	4 941	722
2.2 机场、航路和地面助航设备 (AGA)	602	615	631	1 848	
2.3 事故调查和预防 (AIG)	663	680	690	2 033	
2.4 航行情报服务和航图 (AIS/MAP)	1 061	1 091	1 119	3 271	
2.5 空中航行局 (ANB)	—	—	—	—	
2.6 空中交通管理 (ATM)	1 018	1 044	1 062	3 124	
2.7 通信、导航和监视系统 (CNS)	991	1 044	1 062	3 097	
2.8 航空医学 (MED)	199	206	209	614	
2.9 航空气象学 (MET)	530	544	553	1 627	
2.10 运行/适航 (OPS/AIR)	1 258	1 275	1 307	3 840	
2.11 人员执照、飞行安全和人的因素、培训、 航空保安的空中航行方面及视听材料 (PEL/TRG)	1 022	1 048	1 058	3 128	
2.12 多学科会议或未确定的空中航行会议	47	47	47	141	
<b>合计—主要方案</b>	<b>9 024</b>	<b>9 227</b>	<b>9 413</b>	<b>27 664</b>	<b>722</b>

合计—主要方案	经常预算			合计	预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(工作年数)				
专业人员	48	48	48	144	4.50
一般事务人员	43	42	42	127	—
	(千美元)				
专业人员	6 846	7 042	7 147	21 035	645
一般事务人员	1 736	1 747	1 811	5 294	—

## 导言

1. 所要求的预算水平不足以维持大会第三十三届会议界定的本组织所有的空中安全举措。因此，为了使钱花在最有利于增强安全的方面，采取了一种确定优先等级的方法并在下文说明由此产生的工作方案。为了进一步精简人员编制，方案的数字还包括一个大幅度压缩的访问预算，它将要求总部和地区办事处的工作进一步整合。

2. 根据《国际民用航空公约》第 37 和 44 条制定了主要方案。其目的是发展国际空中航行的原则和技术及促进国际航空运输的规划和发展。

3. 在履行《公约》第 37 和 44 条规定的职能方面，空中航行局负责：

- a) 审查大会/理事会选定的标准、建议措施、程序和行业公认做法的执行程度；
- b) 向大会、理事会、空中航行委员会及其专家组和工作组、地区空中航行会议和其他空中航行会议提供所要求的专家秘书处援助；
- c) 编写研究报告和文件供空中航行委员会审议；
- d) 编写对于空中航行会议有关国际标准、建议措施和程序的建议的评注以提交空中航行委员会；
- e) 编写有关经批准的修订案的材料；
- f) 汇编国内规章条例和做法与国际标准之间的差异表；
- g) 保护国际民用航空空中航行利益以使对安全至关重要方面不受侵犯；
- h) 计划召开空中航行会议和支助文献资料工作；
- i) 与其他国际机构在共同关注的领域开展合作；
- j) 支助技术合作局规划和落实空中航行设施及服务；
- k) 就联营设施和服务提供技术和业务咨询；
- l) 协助制定和落实地区计划和《地区补充程序》并使这项工作与标准和建议措施及空中航行服务程序的制定工作协调进行；
- m) 通过向各地区、国家集团和/或单个国家提供技术甄选和权衡方面的专门知识，参照国际民航组织的标准和建议措施促进空中航行系统/能力在全球范围的规划和实施；
- n) 鼓励各国向本组织提供关于国际民航组织关心的研究和发展项目进展情况的最新信息；和
- o) 确保由它负责的 16 个附件和有关的空中航行服务程序 (PANS) 及指导材料考虑到保安问题，并恰当协调本组织的安全和保安活动以尽量增大二者的协同增效作用。

空中航行局局长担任空中航行委员会的秘书。副局长协助该局的工作协调和人员指导事项。

4. 该局的工作方案包括全局共同的长期职能以及只为下个三年期内行动设想的具体项目。在履行《公约》第 37 和 44 条规定的职能任务时，为了跟上国际民用航空业务增长及技术变化的步伐，要求该局开展专门的短期技术和行政活动。对技术发展的日益复杂性和相互关联性及其与之有关的问题，需要进行监测和经常的深入研究。

5. 在每个三年期内，该局还不可避免地被要求应对各种出乎意料的技术发展或完全不可预测的问题，本组织宜对这些问题进行全面的技术分析或考虑采取非常行动。此类情况发展通常产生于各种自然现象、不幸的社会或政治局势、各种原因引起的空中航行服务中断、航空事故或事故征候及其他无法预见的事件。这些情况发展将通过修订标准和建议措施，改变空中航行委员会目标，发展全球航空安全计划构成部分和批准会议（例如第 11 次空中航行会议）提出的建议等而正式得到确认。

## 主要方案 II 一览表

### 经常预算

资源（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
8 236	8 640	8 765	25 641	7 776	8 528	9 024	9 227	9 413	27 664

### 预算外资源

航空保安行动计划（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
398	580	440	1 418	18	2	236	242	244	722

## 2.1 方案：管理、协调和支助

## 问题和挑战

促进国际空中航行的飞行安全。发展国际设施和服务以促进全世界国际民用航空安全和有序的增长。跟上快速发展的技术步伐和指导该技术在民用航空中的安全应用。随着航空器和航空系统当前的和预计的技术发展，更新标准和建议措施及有关的程序和指导材料。使国际民航组织内与安全活动着重于全球航空安全计划中可最好地减少全球事故发生数和发生率的安全举措。向大会、理事会、空中航行委员会及其专家组和工作小组、地区空中航行会议和其他空中航行会议提供所要求的秘书处援助。

## 目标

规划、发展、协调和监督空中航行方案的执行和行政管理，包括提供秘书处支助。在资源有限的制约条件下满足国际民用航空对管理材料和支助性指导日益增长的需求。

与战略行动计划关键活动的联系：

A、B、C、D、E、G、H

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| a) 继续推进空中航行活动的规划、发展和监督。             | 质量控制、提高生产率和遵守最后期限。                                     |
| b) 继续支助空中航行委员会。                     | 质量控制、提高生产率和遵守最后期限。                                     |
| c) 继续支助理事机构和其他议事机构并向其提出报告。          | 有关机构成员满意，质量控制和遵守最后期限。                                  |
| d) 在本组织内，主要是地区办事处和技术合作局内部进一步整合有关活动。 | 合作经济；在得到和未得到总部支助情况下举办的地区讲习班、专题介绍和出访的次数。技术合作项目与国际要求相符合。 |
| e) 与主要航空组织保持密切关系。                   | 提高生产率和减少活动重复。  |
| f) 提高自动化程度。                         | 提高生产率。   |
| g) 提高专业知识的水平和应时的实用性。                | 参加国际民用航空论坛；完成培训课程；考绩报告。                                |
| h) 增强工作人员积极性。                       | 工作满意度调查。   |

## 经常预算

资源（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 436	1 497	1 526	4 459	1 010	1 338	1 633	1 633	1 675	4 941

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
398	580	440	1 418	18	2	236	242	244	722

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 办公室自动化	局域网/应用	持续	A

## 2.2 方案：机场、航路和地面助航设备（AGA）

## 问题和挑战

促进全球机场设施和服务协调统一的发展，根据《芝加哥公约》第 28 和 37 条及大会 A33-14 号决议附录 A、E 和 Q 规定的目标，确保航空器运行的安全、正常和效率。

## 目标

保持附件 14 第一和二卷及有关文件应时的实用性。进行有关机场定位、设计和运行的研究和提供有关指导。根据要求制定、监测和修订空中航行计划的机场运行规划 (AOP) 部分。根据要求向各国提供援助。

维护一个计算机文件：现载有 10 万多个条目的国际民航组织鸟击信息系统 (IBIS) 文件。

## 与战略行动计划关键活动的联系：

A.1、A.4、A.5、B.1、B.2、D.1、D.3、E.1、E.6

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| a) 更新附件 14 第一和二卷所载的规格以保持其应时的实用性。 | 各国响应和遵守附件 14 的各项规定。             |
| b) 完善与附件 14 相关的手册以跟上行业发展的步伐。     | 向各国提供更好的最新指导以协助它们执行标准和建议措施。     |
| c) 推出新的规格以进一步提高机场运行安全程度。         | 全球机场安全度的提高。                     |
| d) 审查现行的规格以期提高机场容量而不影响安全。        | 机场容量增加而安全度不降低。                  |
| e) 监测机场私有化趋势，指导各国确保运行安全。         | 各国确保其机场的安全性从而履行其根据《公约》承担的义务的能力。 |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
484	498	512	1 494	371	397	602	615	631	1 848

## 2.2.1 方案管理

**目标:** 规划、制定和监督方案的实施; 协调与执行方案和人事事项有关的行政方面; 了解技术趋势和发展情况。

## 2.2.2 附件和有关文件的维护

**目标:** 分析附件 14 和有关文件的规定是否适当, 适当时进行修订, 确保与其他附件兼容并分析收到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 14	对附件 14 第一和二卷的修订	07 年 1 季度	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 14 第一和二卷补编	07 年 4 季度	A
3. 更新附件相关的文件	对附件相关文件的修订	08 年 3 季度	A

## 2.2.3 机场设计

**目标:** 协调空中航行局有关机场和空域拥挤的活动。继续研究机场设计规格以提高机场的安全性和容量, 特别重视对新型更大航空器的需求。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 机场设计	监测, 附件 14 第一卷	持续	A
2. 新型更大航空器对附件 14 第一卷和《空中航行服务程序—航空器运行》的影响 (空中航行委员会任务 AGA-8603 号)	对附件 14 第一卷和《空中航行服务程序—航空器运行》(文件 8168) 的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 从跑道/滑行道交点处起飞 (空中航行委员会任务 AGA-9204 号)	对附件 4 和附件 14 第一卷的修订	04 年 4 季度	A
4. 机场执照/许可证的颁发 (空中航行委员会任务 AGA-9801 号)	对附件 14 第一卷的修订和新的相关文件编写	07 年 4 季度	A

#### 2.2.4 目视助航设备

目标: 在考虑到这个课题最新进展的情况下, 审查和更新附件 14 第一卷关于空中航行目视助航设备的规格。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 空中航行目视助航设备	监测; 附件 14 第一卷	持续	A
2. 地面和短时等待运行目视助航设备 (空中航行委员会任务 AGA-9802 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B
3. 机场照明规格 (空中航行委员会任务 AGA-9803 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B
4. 机场照明系统电气系统/可靠性设计和监测 (空中航行委员会任务 AGA-9804 号)	对附件 14 第一卷和对《机场设计手册》第 5 部分的修订	07 年 4 季度	A
5. 停机坪标志/反光标记 (空中航行委员会任务 AGA-9805 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B
6. 进场照明配置的变换 (空中航行委员会任务 AGA-9806 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A
7. 障碍物标志和照明 (空中航行委员会任务 AGA-0302 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A
8. 发光二极管 (LED) 技术在目视助航设备中的利用 (空中航行委员会任务 AGA-0303 号)	对附件 14 第一卷的修订和更新《机场设计手册》第 4 部分	07 年 4 季度	B
9. 移位的跑道入口照明 (空中航行委员会任务 AGA-0304 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A

## 2.2.5 地面活动引导和管制系统 (SMGCS)

**目标：**继续研究如何改进有关地面活动引导和管制系统的规格和指导材料，特别着重于地面活动引导和管制系统的目视助航设备部分。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地面活动引导和管制	监测，附件 14 第一卷	持续	A
2. 先进地面活动引导和管制系统（空中航行委员会任务 AGA-9202 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A

## 2.2.6 直升机场和短距起降机场

**目标：**制定直升机场、短距起降机场和高山短距起降机场选址、设计、目视助航设备和其他设施的规格。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 直升机场的物理特点	监测；附件 14 第二卷	持续	B
2. 短距起降机场的物理特点和目视助航设备	监测；附件 14 第一卷	持续	B
3. 垂直起降 (VTOL) 飞行的目视助航设备（空中航行委员会任务 AGA-9807 号）	对附件 14 第二卷的修订	07 年 4 季度	A
4. 审查和更新附件 14 第二卷（空中航行委员会任务 AGA-0301 号）	对附件 14 第二卷的修订	07 年 4 季度	A

## 2.2.7 鸟类和野生动物对航空器的危险

**目标：**提出关于采取何种手段减少鸟类和野生动物危险以及改进关于鸟类和野生动物撞击航空器的报告办法的建议。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 减少鸟类危险	监测；附件 14 第一卷	持续	A
2. 国际民航组织鸟击信息系统 (IBIS)	年度鸟击信息分析	持续	B
3. 机场及其附近减少鸟击和野生动物危险(空中航行委员会任务 AGA-0101 号)	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A

## 2.2.8 运行信息

目标：制定报告机场数据的程序和技术。特别注重报告道面强度和跑道摩擦特性。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 跑道摩擦特性	监测；附件 14 第一卷	持续	A
2. 摩擦力测量设备	监测；附件 14 第一卷	持续	B
3. 报告道面强度（空中航行委员会任务 AGA-9301 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B
4. 跑道面不平整情况（空中航行委员会任务 AGA-9501 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B

## 2.2.9 救援和消防

目标：制定更有效的救援和消防设备和程序的规格。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 救援和消防	监测；附件 14 第一卷	持续	A
2. 主要灭火剂数量（空中航行委员会任务 AGA-8902 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A
3. 机场救援和消防等级（空中航行委员会任务 AGA-8903 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	A
4. 有关救援和消防车辆的规格（空中航行委员会任务 AGA-9401 号）	对附件 14 第一卷的修订	07 年 4 季度	B

## 2.2.10 地区空中航行计划

目标：为制定和修订地区空中航行计划 (ANPs) 提供援助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区规划	修订和会议 空中航行计划出版物	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 监测地区发展	监测 空中航行计划出版物	持续	B
3. 执行支助	支助各国 空中航行计划出版物	持续	B

### 2.2.11 技术支持

目标：向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持并与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 对技术合作局和国际民航组织其他各局的技术支持	咨询和援助	持续	B
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	B
5. 与国际组织和其他机构联络	协调	持续	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	协助执行	持续	B

## 2.3 方案：事故调查和预防（AIG）

### 问题和挑战

本方案的最终目的是预防航空器事故。这一目的体现在全球航空安全计划的各项目标中，旨在减少全球，特别是那些事故和死亡人数居高不下的地区的事故和死亡人数，而不考虑空中交通量大小。此外，国际民航组织普遍安全监督审计计划向事故调查(附件 13)领域的扩展需要事故调查和预防科的支持。

提供各种机制和指导以促进下列方面的国际合作：调查事故和事故征候、确定原因、制定安全建议和有效地传播这些建议。

通过促进有效地共享和利用来自事故调查以外来源的航空安全信息促进全球安全意识，同时保护此种信息来源。

查明航空系统中会损害安全的那些构成部分并提出纠正措施建议。

升级事故/事故征候数据报告 (ADREP) 系统以满足对更及时和更全面信息的需求和应对增加的事故和事故征候报告量。

## 目标

使附件 13 和《航空器事故和事故征候调查手册》保持应时的实用性。

协助各国执行和适用附件 13 的标准和建议措施。

监测调查原则的制定和技术开发。收集最佳做法并向各国传播。

举办事故调查培训研讨会并向各国提供关于如何进行调查的指导。

协助编写审计计划关于附件 13 的扩充部分和事故调查领域的成套培训材料。

编写有关航空器事故现场危险的指导/培训材料。

研究解决大规模事故调查的资金供应问题的可行办法。

提高调查中使用的飞行记录器要求。

制定安全指标以找出问题领域和确定安全趋势。

根据安全指标，与各国和业界合作制定针对具体事故类型的事故预防方案。

监测系统安全概念和做法方面的发展情况以使预防方案保持应时的实用性。

推进国际民航组织全球航空安全计划 (GASP) 与事故调查和预防 (AIG) 有关的方面。

通过采取保护信息来源的行动促进安全信息的交流。

研究事故预防事项和提供指导。

为国际民航组织其他的安全项目作贡献，例如有控飞行撞地/进场着陆事故减少和在国际民航组织的规定中考虑到人的因素。

举办事故预防研讨会。

使《事故预防手册》保持应时的实用性。

运作和维护事故/事故征候数据报告 (ADREP) 系统，它目前载有约 31 500 项记录。

每年处理从各国收到的大约 1 000 份事故/事故征候报告，来自事故/事故征候数据报告数据库的 100 项信息请求，和来自公众的 100 多项查询。

开发基于万维网的数据系统以使各国进行电子报告并向各国传播事故/事故征候数据报告数据。

公布收到的事故/事故征候数据报告报告摘要。

编制事故/事故征候数据报告年度统计资料。

使《事故/事故征候数据报告 (ADREP) 手册》保持应时的实用性。

开发和维持事故最终报告电子图书馆。

开发和维持事故调查和预防网页。

发展全球航空数据分类学。

与战略行动计划关键活动的联系:

A.3、A.4、B.1、B.2、E.1

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| a) 使附件 13 保持应时的实用性。           | 及时作出修订。网上提供相关工作文件。        |
| b) 举行事故调查研讨会。                 | 各国对研讨会质量的满意度。             |
| c) 使《航空器事故和事故征候调查手册》保持应时的实用性。 | 各国对所提供的指导材料的满意度。对手册的需求程度。 |

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| d) 使《事故预防手册》保持应时的实用性。                 | 各国对所提供的指导材料的满意度。对手册的需求程度。                                   |
| e) 使《事故/事故征候数据报告 (ADREP) 手册》保持应时的实用性。 | 手册符合事故/事故征候数据报告系统技术发展情况。                                    |
| f) 使事故/事故征候数据报告系统保持应时的实用性。            | 事故/事故征候数据报告系统符合不断发展的技术。有控制地通过万维网存取事故/事故征候数据报告的数据。电子图书馆可供使用。 |
| g) 举办事故预防研讨会。                         | 各国对研讨会质量的满意度。   |
| h) 举办事故/事故征候数据报告讲习班。                  | 各国对讲习班质量的满意度。   |
| i) 举行年度安全情况通报会。                       | 国际民航组织机构对所提供信息的质量和相关的满意度。                                   |
| j) 公布安全指标。                            | 安全指标在国际民航组织工作中的使用。  |
| k) 事故/事故征候趋势通报和指导材料。                  | 各国对安全情况通报的及时性和相关的满意度。                                       |
| l) 对各国、国际组织和国际民航组织其他机构的咨询/支助。         | 各国对所提供咨询的频次、及时性和准确性的满意度。                                    |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
532	546	561	1 639	616	634	663	680	690	2 033

## 2.3.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案和监督方案的实施；协调有关执行方案和人事事项的行政方面；保持对技术趋势和发展的了解。

## 2.3.2 附件和有关文件的保持

**目标：**分析附件 13 和有关文件的规定是否适当，在适当的时候进行修订，确保与其他附件兼容并分析收到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 使附件 13 保持应时的实用性（空中航行委员会任务 AIG-9202 号）	对附件 13 的修订	持续	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 13 补编	持续	A
3. 更新附件相关文件	对附件相关文件的修订	持续	A
4. 研究事故记录保密性（空中航行委员会任务 AIG-9902 号）	对附件 13 的修订建议	07 年 4 季度	A
5. 协助各国执行和适用附件 13 标准和建议措施，监测调查原则和技术的适用情况并通过为调查提供指导来援助各国。	对各国的援助	持续	A

### 2.3.3 事故调查

**目标：**协助各国适用附件 13 标准和建议措施，监测调查原则和技术的适用情况，并通过使附件 13 和有关指导材料保持应时的实用性来援助各国。为调查和预防目的，使各国了解其他国家事故报告。审查飞行记录器技术的现状以期修订国际民航组织的有关规定，使之与事故调查目标、业务方面的考虑、未来的空中航行系统和事故预防目标保持一致。审查和修订附件 13 的附录中所载的最终报告的格式，并修订和更新《航空器事故调查手册》（文件 6920）。研究有关航空器事故现场危险材料的问题。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测事故调查技术和做法的发展，并为进行调查提供指导	对各国的援助	持续	A
2. 飞行记录器的发展（空中航行委员会任务 AIG-9201 号）	对附件 6 的修订，更新指导材料	06 年 4 季度	A
3. 更新《航空器事故调查手册》（空中航行委员会任务 AIG-9202 号）	对文件 6920 的修订	07 年 1 季度	A
4. 编写《航空器事故文摘》	各国航空器事故报告年度选编（理事会第 86/20 号决定）	持续	A
5. 地区事故调查讲习班	促进调查合作、调查材料、专家联系、解决调查困难（A21-20、AIG/92、AIG/99）	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
6. 对事故现场危险材料进行研究（空中航行委员会任务 AIG-0003 号）	事故现场危险材料问题指导材料	06 年 4 季度	A
7. 研究解决大规模事故调查供资问题的可行办法	大规模事故调查供资问题指导材料	07 年 4 季度	C
8. 审查实行代码共享的国家和联盟伙伴参与事故和事故征候调查的问题	关于实行代码共享的国家和联盟伙伴参与事故和事故征候调查问题指导材料	07 年 4 季度	C

### 2.3.4 事故预防

**目标：**协调事故预防概念、原则和技术在空中航行局技术工作中的应用，并协助各国在其行政部门和航空工业范围内执行预防方案。编写国际民航组织文件中有关的预防材料并予以公布。规划和举办事故预防（包括人的因素）研讨会。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 飞行安全和事故预防（空中航行委员会任务 AIG-9002 号）	增强国际民航组织飞行安全和事故预防方案（ANC (128-1 和 12)）	持续	A
2. 地区事故预防研讨会	事故预防材料、技术文件、幻灯片、录像带、招贴画	持续	A
3. 全球航空安全计划事故预防方面（空中航行委员会任务 AIG-9002 号）	推进全球航空安全计划的目标	持续	A
4. 更新航空安全指标（空中航行委员会任务 AIG-9803 号）	更新商定的航空安全指标	持续	A
5. 促进和改善行业安全信息流	标准化的安全数据交换分类学	07 年 4 季度	B
6. 与各国和行业合作制定针对具体事故类型的事故预防方案	向各国和行业事故预防方案的投入	持续	B
7. 制定适当的政策和指导方针以鼓励自愿报告所发生的事故，包括采取适当保护信息和数据来源的手段。	对飞行安全基金会（FSF）和全球航空信息网（GAIN）相关活动的投入	持续	A

## 2.3.5 事故/事故征候数据报告（ADREP）系统

**目标：**在现有的事故/事故征候数据报告系统和各国及其他组织内部的最新航空事故发生情况数据库技术的基础上开发一个在线航空安全信息系统。运作、维护和改进事故/事故征候数据报告系统以便提供准确完整的数据，支持各国国内事故预防和调查活动和空中航行局的技术工作方案。开发事故/事故征候数据报告网页界面。开发在线电子图书馆。开发安全建议数据库。视情况协助各国参与国际制定标准化的数据交换格式工作并根据事故/事故征候数据报告数据审查全球事故形势。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 事故/事故征候数据报告 2000（空中航行委员会任务 AIG-9804 号、AIG-9802 号）	更新有关指导材料。包括新的分类学	持续	A
2. 事故/事故征候数据报告系统运行和维护（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	随着技术发展整体改善系统运行情况。空中航行委员会（70-11）	持续	A
3. 改进事故/事故征候数据报告在线数据录入（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	事故/事故征候数据报告在线数据录入（AIG/99）	持续	A
4. 事故/事故征候数据报告数据传播（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	事故/事故征候数据报告报告-两月摘要	持续	A
5. 事故/事故征候数据报告数据的质量控制（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	精确的事故/事故征候数据报告产品	持续	A
6. 各国对事故/事故征候数据报告数据的特别请求（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	报告打印件、统计资料、研究报告	持续	A
7. 维护事故/事故征候数据报告的在线访问（空中航行委员会任务 AIG-9804 号）	事故/事故征候数据报告在线可访问性	持续	A
8. 维护重大事故最后报告电子图书馆（空中航行委员会任务 AIG-0005 号）	重大事故最后报告的电子图书馆（AIG/99）	持续	A

## 2.3.6 技术支持

**目标：**向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持并与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 对技术合作局和国际民航组织其他各局的技术支持	咨询和援助	持续	A
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	A
5. 与国际组织和其他机构联络	协调研究和安全倡议	持续	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	协助执行附件 13 相关规定	持续	A
7. 有控飞行撞地问题特别工作组 (空中航行委员会任务 OPS-9103 号)	提供事故/事故征候数据报告打印件、统计资料和研究报告	持续	A
8. 支持联合国航空器运行	专家援助和指导	持续	A

#### 2.4 方案：航行情报服务和航图 (AIS/MAP)

##### 问题和挑战

根据当前和预计的技术发展和对提供高质量的航行情报以支持全球空中交通管理系统不断变化的需求，有必要更新附件 4 和 15 中的标准和建议措施 (SARP) 及指导材料。通过计算机化航行情报服务系统进行包括航图和电子地形数据在内的航行情报全球交换，将促进高质量的航行情报的维护和随时随地向任何用户的提供，并将使各国和其他用户能够实时地获取文本或图形形式的航行情报。主要的挑战将是促进在新的支持性标准和建议措施基础上开发此种全球系统并为该系统在全球的实施作好准备。

全球设备和服务的基础设施的规划和落实应受一体化全球空中交通管理系统运行概念和要求的指导，应将这些概念和要求转变为对各国提供的系统、设施和服务的要求，并体现在包括所有地区空中航行计划在内的空中航行计划中。

##### 目标

通过修订附件 4 和 15、《空中航行服务程序——国际民用航空组织简缩语与代码》(PANS-ABC) 及有关文件，使这些附件和文件保持应时的实用性。研究和指导航行情报服务和航图、航行和地形数据库、84 年世界大地测量系统 (WGS-84)、质量体系、航行情报服务和航图培训和其他航行情报服务和航图事项。在遵守大会、理事会和空中航行委员会规定的前提下，提供关于航行情报和航图的技术专门知识。

通过建立和实施一个计算机化航行情报服务系统全球网络，促进包括航图和电子地形数据在内的高质量电子航行情报的维护和交流。

更好地维护和更新空中航行规划材料，其中包括航图和《地区补充程序》(SUPPS)。通过

在线利用高质量的空中航行规划数据和航图，确保向地区办事处、会议、各国和其他有关当事方及时提供空中航行规划和制图服务。继续为国际民航组织采取的应急措施和（或）在各种复杂的政治情况和其他有关航空安全的情况下特定地区的规划提供定制的航图。继续维护机场特点数据库（ACDB）和分配/维护航空器型别代号、三字代码和电话代码、地名代号、各国提供的航行情报服务和航图目录。继续支助地区研讨会和培训工作，根据各国航行资料汇编（AIP）和航图提供技术参考和研究图书馆服务，分析各国的航行资料汇编以及所提交的与附件 4 和 15 所载的标准的差异。

继续开发和维护支持上段所列规划和服务文件编制工作的航行情报服务和航图数据库。提供用于内联网/因特网下列应用的万维网服务：84 年世界大地测量系统；机场特点数据库（ACDB）；航空器型别代号；航空器经营机构、航空当局和服务部门代号；地名代码；5 字名称代码；和空中航行计划（ANPs）及各种设施和服务执行文件（FASID），包括有关的航图。

与战略行动计划关键活动的联系：	A.3、A.4、A.5、B.1、B.2、D.1、D.3、E.1、E.6、E.7、E.9、G.5、H.3、H.4、H.5、H.7、H.8
-----------------	---

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |   |   |
|---|---|
| a) 及时编制高质量的工作文件以使附件 4、15 和《空中航行服务程序——国际民用航空组织简缩语与代码》保持应时的实用性。         | 按规划日期提交的工作文件的百分比。评论反映出的理事会和空中航行委员会成员的满意度。 |
| b) 就计算机化航行情报服务系统全球网络和航行数据交换格式达成协议。                                    | 航空界对达成的协议的满意度。改进对用户的航行情报服务。               |
| c) 改进向各国提供的《空中航行服务程序 —— 国际民用航空组织简缩语与代码》指导材料和技术咨询的质量和数量。               | 编制更多高质量的指导材料和培训工具。                        |
| d) 开发网络《空中航行服务程序 —— 国际民用航空组织简缩语与代码》数据库用于编制、维护和向所有有关用户提供空中航行规划数据，包括航图。 | 在规定的开会日期前提交的空中航行规划材料的百分比。评论反映出的用户的满意度。    |
| e) 提高《空中航行服务程序 —— 国际民用航空组织简缩语与代码》产生的地区规划和服务文件的及时性、质量和可用性。             | 在规定的日期前向文件控制单位提交的文件的百分比。在网上公布和光盘提供的文件数。   |
| f) 提高制图服务的数量、功能性和可用性。   | 增加和扩大制图生产的数量和范围（例如挂图、光盘和网上文件格式）。          |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
783	874	900	2 557	733	802	1 061	1 091	1 119	3 271

## 2.4.1 方案管理

**目标:** 规划、制定方案和监督方案的执行; 协调有关执行方案和人事事项的行政方面; 随时了解技术趋势和发展。

## 2.4.2 附件 4 和有关文件的保持

**目标:** 分析附件 4 和有关文件的规定是否适当, 适时进行修订, 确保与其他附件兼容, 分析所收到的关于执行方面的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 4	对附件 4 的修订	持续	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 4 补编	持续	A
3. 更新与附件相关的文件	对附件相关文件的修订	持续	A
4. 用于驾驶舱显示的电子航图 (空中航行委员会任务 AIS-9801 号)	对附件 4 的修订	07 年 4 季度	A
5. 地区导航和所需导航性能程序制图 (空中航行委员会任务 AIS-9804 号)	对附件 4 的修订	07 年 4 季度	A
6. 机场障碍物图 (空中航行委员会任务 AIS-9805 号)	对附件 4 的修订	07 年 4 季度	A

## 2.4.3 航图服务

**目标:** 向各国提供有关制图方面的咨询; 出版有关附件 4 的指导手册, 通过评论帮助各国改进其制图方案; 借助于航图图书馆和视听设备向各国提供制图和航图方面的咨询; 提供航图制作服务, 包括用于应急规划的定制航图。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 向各国提供咨询和帮助	帮助	持续	A
2. 更新《航图手册》(文件 8697)	对文件 8697 的修订	持续	A
3. 编写对各国航图的评论	评论	持续	A
4. 维护航图图书馆	图书馆更新	持续	A
5. 更新《航图目录》(文件 7101)	文件 7101	目前暂停	C
6. 为总部办事处和各科室、地区办事处和地区空中航行会议和其他会议提供航图生产服务, 包括网上制图应用	航图	持续	A

#### 2.4.4 附件 15 和有关文件的保持

目标: 分析附件 15 和有关文件的规定是否适当, 适时进行修订, 确保与其他附件兼容, 并分析所收到的关于标准和措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 15	对附件 15 的修订	持续	A
2. 公布国内规章条例与附件 15 所载国际标准间的差异	附件 15 补编	持续	A
3. 更新与附件相关的文件	对附件相关文件的修订	持续	A
4. 航空数据库 (空中航行委员会任务 AIS-9401 号)	对附件 15 的修订	06 年 4 季度	A
5. 电子地形数据 (空中航行委员会任务 AIS-9802 号)	对附件 15 的修订	06 年 4 季度	A
6. 航行情报的电子交换 (空中航行委员会任务 AIS-9806 号)	对附件 15 的修订	06 年 4 季度	A
7. 自动化航行情报系统 (空中航行委员会任务 AIS-0001 号)	对附件 15 的修订	06 年 4 季度	A

## 2.4.5 航行情报服务 (AIS)

**目标：**帮助各国提供航行情报服务 (AIS)；在各国航行资料汇编图书馆、航行通告和发给本组织及外部用户的通告的支持下，就航行情报服务事项提供研究和信息服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 向各国提供技术咨询	有关附件 15 的技术咨询	持续	A
2. 更新《航行情报服务手册》(文件 8126)	对文件 8126 的修订	持续	A
3. 编写对于各国航行资料汇编的评论	评论各国的航行资料汇编	持续	A
4. 更新《各国提供的航行情报服务》(文件 7383)	新版文件 7383	持续	C
5. 更新《1984 年世界大地测量系统》手册(文件 9674)	对文件 9647 的修订	持续	A
6. 制定航行情报服务和航图人员培训课程	(新) 文件	持续	A
7. 航行情报服务图书馆的维护	更新的图书馆	持续	A

## 2.4.6 国际民航组织简缩语、代码、指示符号和代号

**目标：**分析、编制、维护、处理和发布 (包括网上发布) 标准化的简缩语、代码、指示符号和代号供国际民航组织的文件使用和供各国用于国际业务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新《空中航行服务程序——简缩语和代码》(PANS-ABC)(文件 8400)	对文件 8400 的修订	持续	A
2. 更新《地名代码》(文件 7910)	文件 7910 新版本并在网上提供	持续	A
3. 更新《航空器经营机构、航空当局和服务机构代号》(文件 8585)	文件 8585 新版本并在网上提供	持续	A
4. 更新《航空器型别代号》(文件 8643)	文件 8643 新版本并在网上提供	持续	A
5. 更新重要导航站名称——代码数据库	在线服务/网上提供	持续	A

## 2.4.7 地区空中航行计划、补充程序和通信、导航和监视/空中交通管理（CNS/ATM）规划

目标：协助制定（包括网络利用）和修订地区空中航行计划（ANPs）和《地区补充程序》（SUPPs）。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区规划	修订和会议 空中航行计划出版物 文件 7030	持续	A
2. 监测地区发展	监测空中航行计划出版物	持续	A
3. 实施支助	支助各国空中航行计划出版物	持续	A
4. 维护和更新空中航行计划出版物（ANPPs）及设施和服务执行文件（FASIDs）	修订空中航行计划出版物的修订文件 7474、8733、7754、8755、9634、9635、 9673 并在网上提供	持续	A
5. 更新《地区补充程序》（文件 7030）	修订补充程序的修订  文件 7030	持续	A
6. 更新通信、导航和监视/空中交通管理全球计划	全球计划案	持续	A

## 2.4.8 机场特点数据库（机场特点数据库）

目标：除了正在进行的活动中，开发计算机数据库和程序、协助规划新的航空器型别和监测地区空中航行计划的执行情况。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 收集、分析、更新和公布关于机场特点的数据	机场特点数据库印制文件  机场特点数据库在线服务/网上提供	持续	B
2. 监测今后发展	监测	持续	B
3. 进一步开发机场特点数据库并纳入航空数据库以编制空中航行计划出版物。	改进机场特点数据库	持续	B

## 2.4.9 技术支持

**目标：**向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持并与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 对技术合作局和国际民航组织其他各局的技术支持	咨询和援助	持续	A
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	A
5. 与国际组织和其他机构的联络	协调	持续	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	协助执行	持续	A

## 2.5 方案：空中航行局（ANB）

有关行政事项的构成部分被列入方案 2.1：管理、协调和支助。

## 2.6 方案：空中交通管理（ATM）

### 问题和挑战

保持民用航空活力的关键之一是确保在全球、地区和国家各级均有一个安全、可靠、高效和环境中可持续的空中航行系统。空中交通管理科深入参与制定有效处理这些问题和满足民用航空持续增长的各项战略。主要的努力和长远的战略是确保实施这样一个空中交通管理系统，它能够最大限度地利用空中和地面两方面的技术进步所提供的增强的能力。这反过来将有助于国际民航界从 20 世纪的空中交通管理环境向满足 21 世纪民航需要所需的一体化、协作的空中交通管理系统过渡。

### 目标

为应对上述挑战和问题，必须达到几个目标。其中包括说明正在形成的和未来的空中交通管理系统将如何运行和制定实施通信、导航和监视/空中交通管理技术所需的标准、程序和空中交通管理要求以便产生一个可互用的和无缝的空中交通管理系统。作为全球在改进空中交通管理方面所作的整体努力的组成部分，有一些性能和安全方面的工作将被推进，其中包括编写关于语言熟练要求和安全管理的指导材料，进一步发展所需总体系统性能（RTSP）的概念和开展一个跑道安全教育和认识运动。其他的目标包括更新附件 2、11、12 和有关文件，特别是《空中航行服务程序-空中交通管理》（PANS-ATM）；研究和指导有关空中规则的事项以及空中交通服务（ATS）和搜寻和救援（SAR）服务的组织、做法、程序和实施；审查和协调关于修订地区空中航行计划和《地区补充程序》的建议；实施实时空中交通服务应急规划和危机管理；以及与国际组织保持联络。

与战略行动计划关键活动的联系:	B.1、D.3、D.5、D.7、E.6
-----------------	---------------------

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 随着技术的不断变革、新程序的产生和一组正在形成的空中交通管理要求,修订附件 2、11 和《空中航行服务程序——空中交通管理》。	2003 年成功举行和圆满结束的第 11 届空中航行会议,就空中交通管理运行概念的利用达成了一项协议。制订出了有关空中交通服务数据链路应用的规定。更新了 ATSP 手册、SOIR 手册和《先进地面活动引导和管制系统》手册。
b) 制定各项空中交通管理要求,尤其是通信、导航和监视要求。	2003 年成功举行和圆满结束的第 11 届空中航行会议,接受或核可了空中交通管理运行概念并一致认为有必要制定空中交通管理要求。最后敲定了一组空中交通管理要求。进一步发展了所需通信性能、所需导航性能和 RSP 概念。
c) 制定实施空中交通管理安全管理系统和实施空中交通管理系统的系统安全法所需各项规定。通过举办研讨会和讲习班协助各国实施安全管理系统。	各国实施安全管理系统和空中交通管理系统的系统安全法。
d) 通过制定性能目标和确定测量未来空中交通管理系统包括安全在内的各项性能的手段,推进所需总体系统性能(RTSP)方面的工作。	2003 年成功举行和圆满结束的第 11 届空中航行会议,承认需要制定未来空中交通管理系统的性能要求和推进所需总体系统性能概念。制定有关性能目标测量和实现的手段及衡量标准。
e) 开展跑道安全教育和认识运动。	举办一系列跑道安全研讨会和开发一套跑道安全工具。
f) 在国际上统一的搜寻和救援规定。	修订附件 12 和《国际航空和海上搜寻和救援手册》的修订。
g) 管理实时空中交通管制应急规划和执行应急计划。	批准应急计划并在必要时成功地执行。
h) 向各国提供关于国际民航组织各项规定的咨询。	各国对提供的咨询的满意度。

## 经常预算

资源(千美元)									
核定概算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
933	955	982	2 870	1 005	1 027	1 018	1 044	1 062	3 124

## 2.6.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案并监督执行；协调与实施方案和人事事项有关的行政方面；随时了解技术趋势和发展。

## 2.6.2 附件和有关文件的保持

**目标：**分析附件 2、11、12 和包括《空中航行服务程序——空中交通管理》在内的有关文件的规定是否适当并适时进行修订；确保与其他附件兼容，并根据收到的关于附件 11 和《空中航行服务程序——空中交通管理》的安全监督审计数据分析收到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 2、11 和 12 及文件 4444	对附件 2、11、12 和文件 4444 的修订	持续	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 2、11、12 和文件 4444 补编	持续	A
3. 更新附件相关文件	对附件相关文件的修订	持续	A

## 2.6.3 空中交通管理（ATM）对通信、导航和监视（CNS）的要求

**目标：**根据一个共同的空中交通管理概念，支持渐进地设计和开发一个可互用的和无缝的全球空中交通管理系统，目标是取得预期从实施通信、导航和监视/空中交通管理系统中获得的效益。在落实第 11 届空中航行会议成果的后续行动中，以空中交通管理运行概念为基础，制定出全球空中交通管理系统的空中交通管理功能和操作要求。根据空中交通管理要求，制定适应新兴的和未来的空中交通管理系统发展和实施所需的标准和建议措施、程序及指导材料。进一步发展所需总体系统性能（RTSP）概念，以此为手段来确保新兴的和未来的空中交通管理系统满足根据航空界的期望制定的各项性能目标。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 全球空中交通管理（空中航行委员会任务 ATM-9202 号）	对附件 2 和 11、文件 4444 和 9750 的修订 制定全球空中交通管理运行概念所产生的空中交通管理系统要求。	07 年 4 季度 06 年 4 季度	A
2. 飞行活动、空中交通服务、空中交通流量管理和战术性空域管理的互用性和功能整合（空中航行委员会任务 ATM-9510 号）	对附件 2 和 11 及文件 4444 的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 所需总体系统性能 (空中航行委员会任务 ATM-9501 号)	起草政策声明; 制定测量性能的性能参数和衡量标准	05 年 3 季度 持续	A
4. 空中交通管理的通信要求 (空中航行委员会任务 ATM-9502 号)	对附件 2、6 和 11 及文件 4444 的修订 制定一组空中交通管理要求	06 年 4 季度 持续	A
5. 空中交通服务对空地数据链路的应用 (空中航行委员会任务 ATM-9102 号)	对附件 11 及文件 4444 和 9694 的修订	05 年 3 季度	A
6. 自动化空中交通服务系统间数据交换 (空中航行委员会任务 ATM-9103 号)	对附件 11 和文件 4444 的修订	05 年 3 季度	A
7. 空中交通管理对导航的要求 (空中航行委员会任务 ATM-9503 号)	对附件 2、6 和 11 及文件 4444 的修订 制定一套空中交通管理要求	06 年 4 季度 持续	A
8. 空中交通管理对监视的要求 (空中航行委员会任务 ATM-9504 号)	对附件 2、6 和 11 及文件 4444 的修订 制定一套空中交通管理要求	06 年 4 季度 持续	A
9. 通过广播式自动相关监视了解交通情况和空运间隔保证 (空中航行委员会任务 ATM-0002 号)	对附件 11 和文件 4444 的修订	05 年 3 季度	A
10. 审查二次监视雷达 (SSR) 应答机和空中防撞系统的安装要求	对附件 11 和文件 4444 的修订	持续	B

#### 2.6.4 空域管理 (ASM)

**目标:** 促进空域的最佳利用, 空域的组织将为高效的服务创造条件, 同时提高目前的安全水平。制定必要的标准、建议措施、程序和指导材料以确保空域设计能使航空器在预定的飞行阶段安全运行。这包括沿着预定的飞行航径航行, 避开障碍物和支持顾及系统能力和安全度的最低间隔标准。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 空域基础设施规划 (空中航行委员会任务 ATM-9505 号)	指导材料	06 年 3 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 航空器间的间隔 (空中航行委员会任务 ATM-6301 号)	对附件 2、6 和 11 及文件 4444、7030、9574、9613 和 9689 的修订	持续	A
3. 更新和协调地区补充程序中的最低间隔标准并将其加以综合归纳《空中航行服务程序——空中交通管理》。	对文件 4444 和 7030 的修订	04 年 2 季度	A
4. 平行仪表跑道间的最小距离 (空中航行委员会任务 ATM-9001 号)	对附件 14 及文件 4444、8168 和通告 207 的修订	持续	C

### 2.6.5 空中交通服务 (ATS)

**目标:** 制定必要的标准、建议措施、程序和指导材料以促进空中交通服务的全球协调统一与提高效率。制定空中交通服务数据链路应用, 包括自动相关监视 (ADS)、广播式自动相关监视和控制员—驾驶员数据链路通信所需的规定。编写指导材料以支持各国实施安全管理系统, 进而促进实施系统的和适当的安全管理方案, 确保全球达到适当的安全水平。开展一个旨在提高跑道安全性的跑道安全教育和认识运动。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 修订空中交通服务相关规定 (空中航行委员会任务 ATM-6901 号)	对附件 2、11 和文件 4444 的修订	持续	A
2. 交叉和同一跑道上的同时运行 (空中航行委员会任务 ATM-9203 号)	对新手册和文件 4444 的修订	04 年 3 季度	A
3. 自动相关监视系统和程序 (空中航行委员会任务 ATM-9506 号)	对附件 1、11 和文件 4444 的修订	04 年 4 季度	B
4. 先进地面活动引导和管制系统 (空中航行委员会任务 ATM-9703 号)	新手册和对附件及空中航行服务程序的修订	04 年 3 季度	A
5. 视需要审查和监测国家空中交通服务程序和提供咨询	函电联系	持续	A
6. 跑道侵入 (空中航行委员会任务 ATM-0101 号)	对附件 2、11 和文件 4444 的修订 教育和认识运动	04 年 2 季度	A
7. 编写空中交通服务应用手册	新手册	04 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
8. 更新国际民航组织示范飞行计划表（空中航行委员会任务 ATM-0301 号）	对文件 4444 的修订	06 年 4 季度	A
9. 空中交通管理系统安全合格审定（空中航行委员会任务 ATM-0402 号）	附件 11	06 年 2 季度	A
10. 空中交通管理安全管理（空中航行委员会任务 ATM-0403 号）	附件 11、文件 4444、新手册	07 年 4 季度	A

### 2.6.6 空中交通流量管理（ATFM）

**目标：**在适当考虑到全球空中交通管制系统现有能力的情况下，制定促进需求/容量平衡所需的标准、建议措施、程序和指导材料以确保空中交通的最佳流量。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 空中交通流量管理系统和程序（空中航行委员会任务 ATM-9509 号）	对附件 2、11 和文件 4444 的修订	07 年 4 季度	C

### 2.6.7 应急规划和危机管理

**目标：**提供有关实时空中交通管制应急规划和危机管理的技术支持以确保危机期间国际运行的安全；协调应急程序的执行。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 空中交通管制员飞行中应急响应程序（空中航行委员会任务 ATM-0401 号）	对附件 11 和文件 9426 的修订	06 年 4 季度	A
2. 实时空中交通管制应急情况期间的技术支持	咨询和援助（修订附件 11 和文件 9426）	持续	A
3. 执行应急程序	协调附件 11 和文件 9426	持续	A

### 2.6.8 搜寻和救援（SAR）

**目标：**编写附件 12 修订案。随后编写地区空中航行计划和补充程序修订案，着手修订数据概念并编成文件。改写国际民航组织的科斯帕斯——搜索救援卫星系统通告以包括同时期空间和地面部分硬件

和适当程序的细节。编写《国际航空和海上搜寻救援手册》(IAMSAR)的综合修订案。继续开展教育运动以促进更好地遵守电子定位发射机(ELT)安装和登记要求。协助非洲民用航空委员会(AFCAC)在非洲大陆开展恢复搜寻和救援的长期项目的工作。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 电子定位发射机和通信的搜寻和救援要求 (空中航行委员会任务 ATM-9402 号)	对附件 10 和 12 及文件 9731 和通告 185 的修订	04 年 3 季度	C
2. 国际民航组织和世界气象组织搜寻和救援 程序的统一 (空中航行委员会任务 ATM-0202 号)	对文件 9731 的修订	04 年 3 季度	A

### 2.6.9 地区空中航行计划和补充程序

**目标:** 协助制定和修订地区空中航行计划 (ANPs) 和《地区补充程序》(SUPPs)。以简化方式重定《地区补充程序》的格式。使《地区补充程序》合理化,方法是修订《《空中航行服务程序——空中交通管理》》以包括具有全球适用性的所有《地区补充程序》规定和删除那些已被列入空中航行服务程序的《地区补充程序》规定。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区规划	修订和会议 空中航行计划出版物 文件 7030	持续	A
2. 监测地区发展情况	监测 空中航行计划出版物	持续	A
3. 执行支助	对各国的支助 空中航行计划出版物	持续	A

### 2.6.10 技术支持

**目标:** 向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持并与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 对技术合作局和国际民航组织其他各局的技术支持，特别是有关与冰岛的联营协定	咨询和援助	持续	A
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	A
5. 与国际组织和其他机构的联络	协调	持续	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	咨询和援助	持续	A

## 2.7 方案：通信、导航和监视 (CNS)

### 问题和挑战

技术发展的步伐及其对航空系统的潜在影响正在继续增大，在自由竞争和经济发展以及需要多样性以确保系统性能和服务可获性的背景下，各种各样的系统层出不穷。虽然系统的繁多和充裕能够提供健全和连续的服务，但还需要确保不同地域间无缝地提供服务。需要判断哪些新系统能够用于实现国际民航组织内的标准化和何时需要此种标准化。在行业标准化程度充分的领域，此类系统的详细技术规格未必需要反映在标准和建议措施中。

由于对无线电频谱的需求日益增加和非航空服务部门咄咄逼人的竞争，需要保证和保护分配给航空通信、导航和监视服务的电磁频谱的长期可用性。这要求各国支持国际民航组织在国际电信联盟（ITU）世界无线电通信会议（WRCs）上采取的立场。

### 目标

使附件 10 和有关文件保持应时的实用性。进行研究和提出有关新的通信、导航和监视概念、系统和功能的建议。使空中航行计划、《地区补充程序》（SUPPs）、各种手册和通告的通信、导航和监视部分保持应时的实用性。与国际电信联盟和各地区电信组织就分配给航空通信、导航和监视服务的电磁频谱的所有事项进行协调并管理这些分配频谱的使用。与联合国其他组织和行业组织就共同关心的事项进行协调以确保及时和高效益地满足国际民用航空的通信、导航和监视要求。研究对航空系统设计、建设和运行的电磁兼容性（EMC）标准不断增加的需要。

与战略行动计划关键活动的联系：	B.1、B.2、D.1、D.4、D.5、E.4、E.6
-----------------	-----------------------------

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 制定全球实行通信、导航和监视能力的标准和建议措施及技术规格。	使附件 10 和有关文件保持应时的实用性。
b) 编写执行标准和建议措施的指导材料。	改进标准和建议措施的执行情况。
c) 制定全世界民用航空电磁频谱分配、保护和维护的标准。	在国际电信联盟世界无线电通信会议（WRC-2007）上接受国际民航组织的立场。

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |    |                                   |                           |
|----|-----------------------------------|---------------------------|
| d) | 审查关于航空器通信、导航和监视系统电磁兼容性的国际管理和技术要求。 | 保持航空系统的电磁兼容性。             |
| e) | 帮助制定和修订地区空中航行计划（ANPs）和《地区补充程序》。   | 使空中航行计划和《地区补充程序》保持应时的实用性。 |
| f) | 对各国和国际组织实施通信、导航和监视提供技术支持。         | 各国对作出的答询的满意度。             |
| g) | 制定保护航空设施和服务不受有害电磁干扰的指导原则。         | 航空系统和服务可用度的提高。            |

## 经常预算

资源（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
924	947	975	2 846	967	1 043	991	1 044	1 062	3 097

## 2.7.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案并监督执行；与其他科/局协调方案的多学科方面；管理有关实施方案和人事事项的行政方面；随时了解技术趋势和发展；与其他有关国际组织联络。

## 2.7.2 附件和有关文件的保持

**目标：**分析附件 10 和有关文件的规定是否是应时实用和适当的，适时进行修订，确保与其他附件兼容，并分析所收到的关于标准和建议措施执行情况的差异；审查附件 10 的结构和布局并制定精简和简化文件的战略和行动方针，同时确保标准和建议措施、技术规格和指导材料的及时提供和适当性。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 10 补编	持续	A
2. 更新附件 10	对附件 10 的修订	07 年 4 季度	A
3. 维护/更新有关文件（手册等）	对有关文件的修订	07 年 4 季度	C

## 2.7.3 通信

**目标：**制定、监测和促进有关计划以确保现有的和未来的航空通信系统以一种全球协调、统一和高效益的方式实施；制定有关航空空对地/地对地话音和数据通信系统的标准、建议措施、技术规格及指导材料和航空电信网 (ATN) 必要的互联/应用协议。确保民用航空对无线电频谱的要求得到满足和航空频谱得到有效利用。审查关于航空器导航、通信和监视系统的电磁兼容性的国际管理和技术要求；提出、协调和确定国际民用航空组织对国际电信联盟世界无线电通信会议 (WRC) 有关航空通信、导航和监视的议程项目的立场。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 有关世界无线电通信会议 (WRC) 的活动	国际民航组织文件和参与	持续	A
2. 使《国际民航组织无线电频谱手册》保持应时的实用性	对国际民航组织有关无线电频谱要求的政策的修订	持续	A
3. 公共因特网的航空利用 (空中航行委员会任务 CNS-0301 号)	新的指导材料	05 年 2 季度	A
4. 甚高频空-地数字链路 (VDL) (空中航行委员会任务 CNS-9102 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
5. 高频数据链路 (HF DL) (空中航行委员会任务 CNS-9602 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
6. AFS 程序 (空中航行委员会任务 CNS-8101 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
7. 航空移动服务 (AMS) 程序 (空中航行委员会任务 CNS-7402 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
8. 通信设施的测试 (空中航行委员会任务 CNS-9402 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
9. 航空电磁波频谱 (空中航行委员会任务 CNS-7002 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
10. 航空电信网 (ATN) (空中航行委员会任务 CNS-9403 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
11. 下一代航空移动卫星系统 (空中航行委员会任务 CNS-9902 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
12. 航空移动卫星空-地数据链路-航空移动卫星分网络 (空中航行委员会任务 CNS-8702 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
13. 航空固定服务 (AFS) 系统规划研究 (空中航行委员会任务 CNS-7001 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
14. 支持航空和监视应用的空-地数据链路 (空中航行委员会任务 CNS-9603 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
15. 通信系统的电磁兼容性 (空中航行委员会任务 CNS-0001 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
16. 电磁干扰保护 (空中航行委员会任务 CNS-0401 号)	新的指导材料	07 年 4 季度	A

#### 2.7.4 导航

**目标：**制定、监测和促进有关计划以确保常规导航以全球协调、统一和高效益的方式向卫星导航过渡；制定有关增强常规导航系统和全球卫星导航系统 (GNSS) 的标准、建议措施、技术规格和指导材料，根据要求支持所有飞行阶段的导航，包括精密进场、着陆和离场飞行，地面活动引导和控制；确保民用航空对于航空导航所需的频率要求得到满足和航空频谱得到充分的利用；作出有关的投入以确定国际民航组织对国际电信联盟世界无线电通信会议(WRC)有关航空导航的议程项目的立场。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 有关世界无线电通信会议 (WRCs) 的活动	国际民航组织的文件和参与	持续	A
2. 常规导航设备与不断改进的全球卫星导航系统的整合 (空中航行委员会任务 CNS-0402 号)	新的指导材料	06 年 4 季度	A
3. 全球卫星导航系统 (GNSS) (空中航行委员会任务 CNS-9401 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
4. 导航设施的测试 (空中航行委员会任务 CNS-9402 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
5. 航空电磁波频谱 (空中航行委员会任务 CNS-7002 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
6. 导航系统的电磁兼容性 (空中航行委员会任务 CNS-0001 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
7. 常规导航系统的增强	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
8. 导航系统的电磁干扰保护 (空中航行委员会任务 CNS-0401 号)	新的指导材料	07 年 4 季度	A

### 2.7.5 监视

**目标:** 制定、监测和促进有关计划以确保以全球协调、统一和高效益的方式实施常规和自动相关监视 (ADS) 类型的监视系统; 制定有关监视和防撞系统的标准、建议措施、技术规格及指导材料, 以便按要求支助空中交通管理, 包括自动相关监视/ 广播式自动相关监视和地面活动引导与控制; 确保民用航空对于监视服务所需的频率要求得到满足和航空频谱得到有效利用; 作出相关的投入以确定国际民航组织对于国际电信联盟世界无线电通信会议有关监视服务的议程项目的立场。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 有关世界无线电通信会议 (WRCs) 的活动	国际民航组织文件和参与	持续	A
2. 二次监视雷达 S 模式增强 (空中航行委员会任务 CNS-9601 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
3. 广播式自动相关监视 (空中航行委员会任务 CNS-9601 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
4. 机载间隔保证系统 (ASAS) (空中航行委员会任务 CNS-9701 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
5. 24 位航空器地址的分配	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
6. 航空电磁波频谱 (空中航行委员会任务 CNS-7002 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
7. 监视系统的电磁兼容性 (空中航行委员会任务 CNS-0001 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
8. 监视系统的测试 (空中航行委员会任务 CNS-9402 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
9. 防撞系统 (空中航行委员会任务 CNS-7901 号)	对附件 10 和有关文件的修订	07 年 4 季度	A
10. 监视系统的电磁干扰保护 (空中航行委员会任务 CNS-0401 号)	新的指导材料	07 年 4 季度	A

#### 2.7.6 地区空中航行计划和补充程序

目标：帮助制定和修订地区空中航行计划 (ANPs) 和《地区补充程序》(SUPPs)。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区规划	对空中航行计划出版物和补充程序的修订	持续	A
2. 监测地区发展	年度报告——《空中航行系统的现代化》	持续	A
3. 实施支助	对国家/地区的支助	持续	A

#### 2.7.7 技术支持

目标：向各国、各地区、国际组织和本组织其他部门提供技术支持并与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 对技术合作局和国际民航组织其他各局的技术支持	咨询和援助	持续	A
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	A
5. 与国际组织和其他机构的技术联络	协调	持续	C
6. 规划和举办研讨会/讲习班	协助执行	持续	C
7. 支持与通信、导航和监视相关的频率分配	协助执行	持续	B

## 2.8 方案：航空医学（MED）

## 问题和挑战

通过空中旅行导致传染病的国际扩散是对公共卫生的一个真正的威胁并可能给国际航空公司和机场及受影响地区国民经济带来严重的后果。部分国际机场为抑制非典传播已采取了适当的保护措施，但应进一步采取措施以便在遭受非典重新爆发的威胁和某种新出现传染病造成的任何威胁时作出相称的阶段性反应。

在今后几年中，随着民用航空的发展和运载更多旅客、飞行更远距离的更大型航空器的投入使用，预计将会增大飞行机组和乘客双方的飞行心理负担。除非更加重视乘客的健康和福利，否则飞行中的医疗紧急情况可能会更加频繁发生。

商用驾驶员的年龄上限可能从 60 岁提高到 65 岁，这就需要根据技术发展情况严格审查对驾驶员的健康要求。

## 目标

持续不断地评估飞行安全的所有生物医学方面。

评估飞行机组和其他航空人员工作的环境条件及与乘客和飞行机组的健康和福利有关的生物和心理事项。

使附件 1 ——《人员执照的颁发》和相关文件中有关航空医学规定保持应时的实用性。

与战略行动计划关键活动的联系：	B.1
-----------------	-----

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| a) 修订第 3 版所有语文的《民用航空医学手册》（文件 8984） | 全球统一适用国际民航组织的标准和建议措施  |
| b) 乘客健康和福利政策及宣言                    | 业绩指标：航空乘客的满意度，体现为投诉减少；飞行期间医疗紧急情况发生次数减少；因医疗变更航线情况减少。         |
| c) 覆盖各国际机场的传染病预防的标准和建议措施           | 机场整备程度高；按照世界卫生组织标准，没有迹象表明有通过空中旅行传播的、引起国际关注的被视为公共卫生紧急事件的传染病。 |

## 经常预算

资源（千美元）									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
157	163	167	487	178	194	199	206	209	614

## 2.8.1 方案管理

目标：规划、制定方案和监督执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；随时了解技术趋势和发展。

## 2.8.2 就与民航有关的医疗问题进行的技术研究

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 分析有关信息以使管理和指导材料对于飞行机组和空中交通管制员保持应时的实用性。	对附件 1 第 1 和 6 章的修订	04 年 4 季度	A
2. 分析有关信息以便保持有关乘客和飞行机组的管理和指导材料的应时的实用性	对附件 6 和附件 9 的修订	07 年 4 季度	B
3. 急救和救生	对附件 6 的修订	07 年 4 季度	B

## 2.8.3 工作场所精神物质滥用的预防

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 分析有关信息以便保持管理和指导材料的应时的实用性	对附件 1、2 和 6 以及文件 8984 和 9654 的修订	07 年 4 季度	B

## 2.8.4 飞行机组疲劳的医疗方面

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 分析有关信息以便保持管理和指导材料的应时的实用性	对附件 6 和文件 8984 的修订	07 年 4 季度	B

## 2.8.5 飞行机组的年龄上限

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 根据要求汇编和分析各国现有的经验，评估现行规定的有效性和制定新的规定。	对附件 1 和文件 8984 的修订	07 年 4 季度	B

## 2.8.6 健康规定的审查

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 1 中现行健康规定。	对附件 1 的修订	05 年 4 季度	A

## 2.8.7 技术支持

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 就有关航空医疗事项向各国、国际组织和国际民航组织其他单位提供技术支持。	咨询和援助	持续	A

## 2.9 方案：航空气象学（MET）

问题和挑战	由于航空器遭遇严重的晴空湍流和严重结冰，发生了多起严重事故。因此重要的是改进湍流和结冰的检测和预报方法以便提高世界区域气象预报系统 (WAFS) 的预报准确度，满足通信、导航和监视/空中交通管理环境中的业务需求。同样，与火山灰的不期而遇也导致发生了若干起严重的航空器事故。因此至关重要的是应改进及早检测火山灰的方法以便及时发布警报和通告。
目标	保持附件 3 和有关文件的应时的实用性。研究和指导航空气象学。监测和更新地区空中航行计划和《地区补充程序》的航空气象学部分并编写和更新气象学手册。制定通信、导航和监视/空中交通管理系统的航空气象学部分的规定，包括世界区域气象预报系统和国际航路火山观察 (IAVW)，以及通过空—地数据链路通信发和发往飞行中航空器的飞行气象信息的下行和上行链路的发展、管理和协调。制定有关观察、报告和预测航站区和机场的气象条件和风切变的规定，包括评估自动化机场气象观察系统。协调和制定有关向航空器提供工业事故后释放到大气层的放射性/有毒化学品的警报的国际安排。制定关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报信息的规定和以图形格式编制关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报。就关于向国际民用航空提供气象服务以满足国际民航组织说明的飞行要求之事与世界气象组织 (WMO) 联络。

与战略行动计划关键活动的联系：	A、B、D.1、D.3、D.5、D.7、E.1、E.6
-----------------	-----------------------------

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 持续不断地提高航空气象学工作文件和报告的及时性和质量。	按要求日期提交的航空气象学工作文件和报告的百分比。理事会和空中航行委员会成员及各国航空气象学研究和业务组成员评论中所反映的满意度。
b) 保持和改进与国际民航组织地区办事处有效的协调，以确保各地区充分认识到本组织周密考虑的航空气象问题的世界范围方面，以使国际民航组织总部的航空气象方案充分受益于航空气象学地区官员的经验和专长。	国际民航组织，地区负责人 (ICAORD) 和地区官员/气象学 (Ros/MET) 评论中所反映出的满意度。
c) 按照《两个组织之间的工作安排》(文件 7475)，保持和尽可能加强与世界气象组织的协调，从而向各国提供充分的保证，即保证修订附件 3、地区补充程序和地区计划的提议满足国际民航组织规定的业务要求，保证气象学手段满足世界气象组织规定的那些要求。	各国对国际民航组织与世界气象组织间的有效协调的满意度。

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- d) 完成国际民航组织航空气象学专业会议(2002 年)拟订的建议所要求的后续行动。

理事会、空中航行委员会和各国对实施全球会议建议所要求的行动的满意度。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
485	459	476	1 420	395	468	530	544	553	1 627

## 2.9.1 方案管理

目标：规划、制定方案并监督方案的执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；随时了解技术趋势和发展。

## 2.9.2 附件和有关文件的维护

目标：分析附件 3 和有关文件的规定是否适当，适时进行修订，确保与其他附件的兼容性并分析收到的关于标准和措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 3	对附件 3 的修订	在有关次级方案中表明	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 3 补编	05 年 4 季度	A
3. 更新附件相关的文件	对附件相关文件的修订	在有关次级方案中表明	A
	对文件 8896,《航空气象应用手册》和文件 9377,《空中交通服务、航行情报服务与航空气象服务间协调问题手册》的修订	05 年 1 季度 07 年 3 季度	B
	对文件 7488,《国际民航组织标准大气层(延伸到 80 公里(262 500 英尺)手册》的修订	07 年 3 季度	C

## 2.9.3 通信、导航和监视/空中交通管理系统气象部分

**目标：**制定有关通信、导航和监视/空中交通管理系统所要求的气象支助计划以确保国际空中航行无缝和透明的全球服务的发展。开发、规划世界区域气象预报系统 (WAFS) 并监测其实施和运行，包括 3 次直接卫星广播；制定有关利用数据链路通信将飞行气象情报向上传输至飞行途中和航站区航空器的规定，包括在驾驶舱以图形格式显示信息；制定有关利用数据链路通信高效及时地进行空气报告的规定，包括风、温度、湍流和湿度，并开发具体和及时的晴空湍流警报以支持灵活的航空器航线选择。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 世界区域气象预报系统规划和实施 (空中航行委员会任务 MET-8202 号)	对附件 3 和指导材料的修订  理事会工作文件 卫星发布系统运行组/10、11 和 12 对《卫星分布系统用户指南》的修订 世界区域气象预报系统运行组/2 和 3	07 年 1 季度 05、06、07 年 2 季度 05、06、07 年 3 季度 05 年 1 季度、06 年 3 季度	A
2. 监测和协调世界区域气象预报系统的运行	世界区域气象预报系统的成功运行	持续	A
3. 卫星发布系统运行组和世界区域气象预报系统运行组网站的维护		持续	A
4. 将飞行气象情报向上传输到飞行中的航空器(空中航行委员会任务 MET-9301 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件  气象情报数据链研究组/8 和 9 对文件 9694,《空中交通服务数据链路应用手册》的修订	07 年 1 季度  05 年 1 季度, 06 年 3 季度 07 年 1 季度	A
5. 自动航空报告 (空中航行委员会任务 MET-9101 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件 气象情报数据链研究组/8 和 9 对文件 8896,《航空气象应用手册》的修订	07 年 1 季度  05 年 1 季度, 06 年 3 季度 07 年 3 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
6. 晴空湍流警报 (空中航行委员会 任务 MET-9801 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件 气象情报数据链研究组/8 和 9 对文件 8896,《航空气象应用手册》的修订	07 年 1 季度  05 年 1 季度, 06 年 3 季度 07 年 3 季度	A
7. 气象情报数据链研 究组网站的维护		持续	A

#### 2.9.4 大气中的火山灰、放射性和有毒化学物质

目标: 制定、规划国际民航组织的国际航路火山观察 (IAVW) 并监测其实施和运行, 以期向航空器提供火山灰, 放射性碎片和有毒化学烟云的警报。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在国际航路火山观察 范围内的火山灰警报 (空中航行委员会任 务 MET-8201 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件  国际航路火山监视运行组/2 和 3 对文件 9691,《火山灰、放射性物 质和有毒化学烟云手册》的修订	07 年 1 季度  05 年 3 季度, 07 年 1 季度 07 年 2 季度	A
2. 监测和协调国际民航 组织国际航路火山观 察 (IAVW) 的运行	国际航路火山观察的成功运行  文件 9766,《国际航路火山观察 (IAVW)——业务程序和联系表》	持续  05 年、06 年、07 年 2 季度	A
3. 监测和向航空器警报 放射性碎片和有毒化 学“烟云” (空中航行委员会任 务 MET-8801 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件  与世界气象组织和原子能机构的 国际程序和安排; 对文件 9691,《火山灰、放射性物 质和有毒化学烟云手册》的修订	07 年 1 季度  07 年 2 季度	A
4. 国际航路火山监视运 行组网站的维护		持续	A

## 2.9.5 对机场和航站区飞行的航空气象学支助

**目标：**审查和修订附件 3 中对自动化航空气象学机场观察和报告的业务要求，包括遥感技术，以及机场预报的内容。监测各国研究预报跑道视程 (RVR) 的情况。收入关于欧洲航行规划小组 (EANPG) 工作方面业务要求的发展情况。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 观察、报告和预报机场和航站区的气象条件 (空中航行委员会任务 MET-9206 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	A
	机场气象观测系统研究组/5 和 6 对《机场自动气象观测系统使用手册》(正在编写)的修订	05 年 2 季度, 06 年 4 季度 07 年 2 季度	A
	对文件 9328,《跑道视程观察和报告应用手册》的修订	07 年 2 季度	
2. 航空气象信息的质量管理 (空中航行委员会任务 MET-0102 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	A
3. 斜视程的观察和报告 (空中航行委员会任务 MET-8601 号)	对附件 3 和《空中航行服务程序——空中交通管理》(文件 4444)的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	C
4. 机场气象观测系统研究组网站的维护		持续	A

## 2.9.6 航站区的风切变和其他危险现象

**目标：**监测对航站区风切变和其他危险现象(包括旋翼地带)的观察、预报和报告方面的技术发展并随着这些发展修订各项规定。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 航站区的风切变 (空中航行委员会任务 MET-6201 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	A
	对文件 9817,《风切变手册》的修订	07 年 3 季度	
2. 低空风切变和湍流研究组网站的维护		持续	A

## 2.9.7 关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报程序的改进

**目标:** 制定危险天气现象的数值标准以便于利用数值天气预测产出发布关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报。为启用关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报编制以图形格式通过数据链路传送给航空器的格式和程序。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 开发关于影响航空器飞行安全的航路天气现象情报信息 (空中航行委员会任务 MET-9601 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	C

## 2.9.8 航空气象学数据表示和代码

**目标:** 修订附件 3 以便允许使用数字代码 (即世界气象组织的气象资料二进制通用表示格式代码表) 发送气象报告和机场天气预报并详细说明信息如何介绍给航空用户。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 航空气象学数据表示和代码 (空中航行委员会任务 MET-0101 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	A
	对《空中航行服务程序 —— 空中交通管理》(文件 4444) 的修订	07 年 1 季度	

## 2.9.9 为国际空中航行提供气象服务方面的新的体制和技术上的发展

**目标:** 根据新的体制和技术上的发展, 审查附件 3 中关于为国际空中航行提供气象服务的要求, 这两方面的发展已引起了各国和国际组织要求解释的一些问题, 包括成本回收应享权利和国际民航组织的卫星广播, 以及为国际空中航行提供的航空气象设施和服务的质量保证和控制, 特别是在将这些服务委托给第三方私营公司的情况下。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 新机构的体制上的发展在为国际空中航行提供气象服务方面的影响 (空中航行委员会任务 MET-9205 号)	对附件 3 的修订 理事会工作文件	07 年 1 季度	B
	对文件 8896, 《航空气象应用手册》的修订	07 年 3 季度	

## 2.9.10 地区空中航行计划和补充程序

目标：协助制定和修订地区空中航行计划 (ANPs) 和地区补充程序 (SUPPs)。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区规划	对空中航行计划出版物和文件 7030 —— 《地区补充程序》的修订 在地区会议上的技术支持		A
2. 监测地区发展	对空中航行计划出版物的修订		A
3. 执行支助	对各国的支助； 对空中航行计划出版物的修订		A

## 2.9.11 与世界世界气象组织 (WMO) 的协调

目标：就向国际民用航空提供气象服务以满足国际民航组织规定的业务要求之事与世界气象组织联络。协调联合指导材料的编写和修订。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 根据文件 7475 —— 《国际民用航空组织 与世界世界气象组织 间的工作安排》与世界 气象组织协调	世界气象组织会议的工作文件 和与会		A
	航空气象学委员会 (CAeM)	05 年 4 季度, 06 年 3 季度	
	航空气象学委员会航空培训、环 境和新发展工作组	07 年 2 季度	
	航空气象学委员会航空器气象 数据传递专家组	05 年、06 年、07 年 3 季度	
	航空气象学委员会关于提供民 航所需气象情报工作组	05 年 2 季度	
	基本系统委员会 (CBS)	06 年 4 季度	
	协调质量管理体系新手册的制 定工作	05 年 1 季度	A
协调文件 9680 ——《为国际直 升机运行提供气象服务手册》的 修订工作	07 年 3 季度	C	

## 2.9.12 技术支持

**目标：**就有关航空气象学事项向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持，包括举办研讨会、讲习班和专题讨论会。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对空中航行局其他各科的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 对国际民航组织其他各局的技术支持	咨询和援助	持续	A
4. 对地区事务办公室和地区办事处的技术支持	咨询和援助	持续	A
5. 与国际组织和其他机构联络	协调	持续	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	帮助执行，包括编写工作文 件和报告	持续	A

## 2.10 方案：运行/适航 (OPS/AIR)

**问题和挑战**

技术发展使得有可能和有必要提升适航性要求以满足对日益提高的飞行安全和保安的需求。必须根据技术解决方案和业务要求的经济可行性，在可能与需要之间保持审慎的平衡。

飞行安全已达到了前所未有的程度，但仍要求进一步增强以减少事故和死亡数而不管空中交通量预期的增加。具体地说，有控飞行撞地 (CFIT) 的预防和进场着陆事故减少 (ALAR) 具有挑战性，因为这些目标要求不仅审慎考虑航空器的运行，而且要求审慎考虑其他有关事项如仪表程序设计 and 可用性、人的因素和支持性的设施和服务。

现正在为越来越多的地区导航 (RNAV) 应用仪表飞行程序。星基增强系统/垂直引导进近程序和基于性能的导航是这一领域最新的发展。这些类型的应用要求逐步减少人的介入，而且为了保持高度安全性，程序设计过程的完整性正在变得越来越重要。

为响应题为“解决普遍安全监督审计计划 (USOAP) 查明的缺陷”的 A33-92 号决议，极端重要的是向各国提供补充的技术信息、专门知识和援助，它们涵盖理事会同意的地区飞行安全组概念 (161/13) 的各构成部分并符合全球航空安全计划 (GASP) 的目标。这些构成部分将通过飞行安全增强计划 (FSEP) 完成。

环境问题日益制约航空器的运行，特别是在机场附近。仪表进场和着陆程序、跑道的优先使用及离场程序应始终把安全放在第一位考虑，不能因考虑环境问题采取的措施而受到削弱。

危险品的安全空运要求持续不断地保持警惕和更新要求，后者要与其他运输方式的要求一并考虑。

## 目标

制定示范条例用于各国关于飞行运行和适航性的国家立法。

经理事会核准，环境保护领域有关航空器噪声和排放的活动为一项优先任务，以探索大会 A33-7 号决议概述的技术选择方案。

制定关于仪表进场和着陆程序及离场程序的新的要求，充分考虑到航空器当前和未来的基于卫星和地面系统导航的航行能力。

通过飞行安全增强计划解决普遍安全监督审计计划查明的缺陷。

保持附件 5、6、7、8、16 和 18、《空中航行服务程序——航空器运行》和有关文件应时的实用性。

与战略行动计划关键活动的联系：

A.3、A.4、B.1、B.2、E.1、E.5、G.5、H.7、H.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| a) 更新《航空器航行和持续适航性国家管制示范条例手册》(文件 9388) 中的指导材料。                 | 更新的指导材料对各国的可获得性。                     |
| b) 更新附件 16 第一和第二卷所载规格以保持其应时的实用性。                              | 各国的反应和附件 16 第一和二卷所载规定的遵守情况。          |
| c) 关于航空环境保护措施的指导材料。   | 指导材料对各国的可获得性。                        |
| d) 更新《空中航行服务程序——航空器运行》(PANS-OPS) 第一和二卷以跟上行业发展的步伐。             | 更新的指导材料对各国的可获得性。                     |
| e) 制定飞行安全增强计划以向需要协助解决查明的安全问题的各国提供指导。                          | 解决普遍安全监督审计计划查明的缺陷。                   |
| f) 更新附件 5、6、7、8、16 和 18、有关文件和《空中航行服务程序——航空器运行》所载规格以保持其应时的实用性。 | 各国的反应和遵守附件及《空中航行服务程序——航空器运行》所载规定的情况。 |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 270	1 303	1 339	3 912	1 256	1 273	1 258	1 275	1 307	3 840

## 2.10.1 方案管理

目标：规划、制定方案和监督执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；随时了解技术趋势和发展。

## 2.10.2 航空器的运行

目标：分析附件 6 和有关文件的规定是否适当，适时进行修订，确保与其他附件的兼容性并分析得到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 审查延长航程飞行的标准和建议措施 (空中航行委员会任务 OPS-0006 号)	对附件 6 第一和二部分的修订	08 年 4 季度	A
2. 提高机场容量 (空中航行委员会任务 OPS-007 号)	对《空中航行服务程序——空中规则和空中交通服务》(PANS-RAC)(文件 4444)和《空中航行服务程序——航空器运行》(文件 8168)的修订	07 年 4 季度	A
3. 全天候飞行程序 (空中航行委员会任务 OPS-0008 号)	对附件 6 第一部分的修订	05 年 4 季度	A
4. 降低噪声 (空中航行委员会任务 OPS-0009 号)	对《空中航行服务程序——航空器运行》第一卷(文件 8168)的修订	05 年 4 季度	A
5. 飞行时间、飞行值班期和休息期的限制 (空中航行委员会任务 OPS-0010 号)	对附件 6 第一和二部分的修订	08 年 4 季度	A
6. 单引擎飞行情报区商业飞行 (空中航行委员会任务 OPS-0011 号)	对附件 6 第一和三部分的修订	05 年 4 季度	A
7. 单个驾驶员飞行 (空中航行委员会任务 OPS-0012 号)	对附件 6 第一和三部分的修订	05 年 4 季度	A
8. 直升机运行问题 (空中航行委员会任务 OPS-0003 号)	对附件 6 第三部分的修订	05 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
9. 偏转旋翼航空器的运行 (空中航行委员会任务 OPS-0004 号)	对附件 6 和附件 8 的修订	2009 年	A
10. 更新《轻型飞机驾驶员操作手册编制指南》(文件 9516)	审查文件 9516 以进行修订	06 年 4 季度	B
11. 更新《空中作业手册》(文件 9408)	审查文件 9408 以进行修订	07 年 4 季度	C
12. 更新《超音速运输航空器运行指导材料》(通告 126)	审查通告 126 号以进行修订	07 年 4 季度	C
13. 规划和举办研讨会/讲习班		持续	A

### 2.10.3 预防有控飞行撞地事故 (CFIT) 发生

目标：管理有控飞行撞地事故预防方案。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测全世界有控飞行撞地事故发生情况并视情况提出建议	评估有控飞行撞地预防方案的进展和成功。提出行动建议。	持续	A
2. 协调有控飞行撞地及进场和着陆事故减少 (CALAR) 问题行业特设工作组制定的建议的国际执行	对附件 2、3、4、6 (第一和二部分)、附件 10、15、《空中航行服务程序——航空器运行》(第一和二卷)、《空中航行服务程序-空中交通管理》和有关的国际民航组织手册的修订	持续	A
3. 继续编制避免有控飞行撞地及进场和着陆事故问题的标准、建议措施和指导材料。	对附件、程序和有关手册的修订	持续	A
4. 制定有关采用平视显示 (HUD) 的标准和建议措施。	对附件 6 和《空中航行服务程序——航空器运行》第一卷及有关手册的修订	08 年 4 季度	A
5. 制定有关采用增强目视系统 (EVS) 的标准和建议措施。	对附件 6 和《空中航行服务程序——航空器运行》第一卷及有关手册的修订	08 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
6. 向各国提供必要帮助以减少有控飞行撞地及进场和着陆事故。	咨询和援助	持续	A
7. 规划和协调有控飞行撞地问题讲习班/研讨会。	参加飞行安全讲习班/研讨会。	持续	A

#### 2.10.4 仪表飞行运行

**目标：**制定有关未来导航和通信系统的操作程序和驾驶舱仪表要求。制定和保持飞行程序的标准。提高标准和设计过程的完整性。使各国更加认识到最新的空中航行服务程序航空器运行标准和新的导航系统在程序设计过程中的影响。开发基本的工具以协助程序设计人员。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定有关地区导航、全球卫星导航系统和所需导航性能的程序 (空中航行委员会任务 OPS-8502 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
2. 制定有关垂直导航的越障飞行高度标准 (空中航行委员会任务 OPS-9803 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
3. (微波着陆系统) 越障飞行高度标准和仪表进场程序 (空中航行委员会任务 OPS-8106 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	08 年 4 季度	A
4. 制定仪表程序数据库和完整性要求 (空中航行委员会任务 OPS-9802 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
5. 解决《空中航行服务程序 —— 航空器运行》执行问题 (空中航行委员会任务 OPS-8210 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
6. 审查《空中航行服务程序 —— 航空器运行》(PANS-OPS) (文件 8168) (空中航行委员会任务 OPS-9804 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
7. 更新《仪表飞行程序设计手册》 (文件 9368)	对手册 (文件 9368) 的修订	07 年 4 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
8. 规划和举办《空中航行服务程序 —— 航空器运行》讲习班/研讨会	地区导航程序设计讲习班	持续	A
9. 新的大型航空器无障碍区的适当性 (空中航行委员会任务 OPS-9801 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
10. 《空中航行服务程序 —— 航空器运行》执行问题—解决制图问题 (空中航行委员会任务 OPS-8210 号)	对附件 4 和《制图手册》的修订	06 年 4 季度	A
11. 改编《空中航行服务程序 —— 航空器运行》 (空中航行委员会任务 OPS-9804 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》第一和二卷 (文件 8168) 的修订	06 年 4 季度	A
12. 更新用于精密进场障碍物评估的碰撞危险模式 (空中航行委员会任务 OPS-0301 号)	对碰撞危险模式的修订	2008 年	A
13. 仪表飞行程序设计中的噪声降低方面 (空中航行委员会任务 OPS-0302 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》(文件 8168) 的修订	2008 年	A
14. 程序设计软件验证 (空中航行委员会任务 OPS-0303 号)	程序设计有效性手册	06 年 4 季度	A
15. 程序设计人员培训指导原则 (空中航行委员会任务 OPS-0304 号)	培训指导原则手册	06 年 4 季度	A
16. 有控飞行撞地预防 (空中航行委员会任务 OPS-9103 号)	对《空中航行服务程序 —— 航空器运行》(文件 8168) 修订	06 年 4 季度	A
17. 直升机场直升机仪表程序 (空中航行委员会任务 OPS-0201 号)	制定附件 14 第二卷标准。制定离场程序标准； 全球卫星导航系统以外传感器的 APV 和持有的标准	06 年 4 季度	A
18. 更新《等待、反向转弯和直角航线程序模板手册》(文件 9371)	审查文件 9371 以进行修订	07 年 4 季度	C

## 2.10.5 适航性

**目标：**改进和扩充关于附件 6、附件 8 和《适航手册》（文件 9760）中持续适航性的规格。继续监测有关适航性合格鉴定方面的事项，包括自动系统的合格鉴定，分析收到的关于标准和建议措施执行情况的差异，并视需要对国际民航组织的文件进行修订。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 持续适航性（空中航行委员会任务 OPS-7801 号）	对附件 6 和 8 的修订	07 年 4 季度	A
2. 审查附件 8 ——《航空器的适航性》（空中航行委员会任务 OPS-9805 号）	对附件 8 的修订	05 年 4 季度	A
3. 《适航手册》（文件 9760）	对《适航手册》的改编和修订	06 年 4 季度	A
4. 公布国内规章条例与附件 8 所载的国际标准间的差异	附件 8 补编	持续	A
5. 将保安因素纳入航空器的设计（空中航行委员会任务 OPS-8904 号）	对附件 8 和手册（文件 9760）的修订	07 年 4 季度	A

## 2.10.6 登记标志

**目标：**分析附件 7 的规定是否适当，适时进行修订以确保与其他附件兼容并公布收到的关于附件执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 7	对附件 7 的修订	06 年 4 季度	A
2. 公布航空器国籍标志、国徽和共用标志	附件 7, B 部分“航空器国籍标志、国徽和共用标志”补编	持续	A
3. 公布国内规章条例与附件 7 所载的国际标准间的差异	附件 7, A 部分“差异”补编	持续	A

## 2.10.7 用于空中和地面运行的测量单位

**目标：**分析附件 5 的规定是否适当，适时进行修订以确保与其他附件兼容并公布收到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 5	对附件 5 的修订	06 年 4 季度	A
2. 公布国内规章条例与附件 5 所载的国际标准间的差异	附件 5 补编	持续	A

#### 2.10.8 飞行安全增强计划

目标：提供关于航空营运人和维护组织合格审定和监视的技术程序材料和专家咨询的通用例子。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 提供通用程序的例子以协助各国纠正航空营运人和维护组织合格审定和持续监视方面的安全缺陷。	遵守关于标准和建议措施 A33-9 号决议	持续	A
2. 参加地区/分区讲习班以协助各国利用通用的程序例子。	咨询和援助	持续	A
3. 对各国提供定期专家指导以促进在安全监督审计后实施补救行动计划。	帮助遵守标准和建议措施	持续	A

#### 2.10.9 危险品

目标：支持常设的危险品专家组（DGP）的工作。制定危险品安全空运的程序，确保这些程序与其他国际组织和运输方式的规定和与现行做法协调一致。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持危险品专家组的工作	危险品专家组的建议 对附件 18 的修订	持续	A
2. 更新附件 18	对附件 18 的修订	06 年 4 季度	A
3. 更新《危险品安全空运技术细则》（文件 9284）和《涉及危险品的航空器事故征候应急响应指南》（文件 9481）	对文件 9284 和 9481 的修订	持续	A
4. 与联合国、国际原子能机构、万国邮政联盟和国际航空运输协会联络	协调 附件 18，文件 9284	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
5. 更新《危险品培训计划》(文件 9375)	对文件 9375 的修订	04 年 4 季度	A
6. 规划和举办研讨会/讲习班	训练如何使用附件 18 标准、文件 9284 和文件 9284 补编	持续	A
7. 进一步开发危险品文献数据库以便收入国际民航组织网站	协调	06 年 2 季度	A
8. 编写有关危险品运输的保安指导材料	对文件 9284 和 8973 的修订	04 年 2 季度	A

#### 2.10.10 航空环境保护

**目标:** 处理关于修订航空环境保护委员会 (CAEP) 编写的附件 16 和有关文件及关于航空环境保护的其他有关规定和指导意见建议。继续视需要监测有关适航性合格鉴定方面的事项和对国际民航组织的环境文件进行修订。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 航空器噪声合格鉴定 (空中航行委员会任务 OPS-6801 号)	对附件 16 第一卷的修订	05 年 4 季度	A
2. 航空器发动机排放 (空中航行委员会任务 OPS-7701 号)	对附件 16 第二卷和有关指导材料的修订	05 年 4 季度	A
3. 更新《机场规划手册》第 2 部分《土地利用和环境控制》(文件 9184) ; 《对减少亚音速和超音速喷气飞机噪声工作取得的技术进步的评估》(通告 157) ; 保持关于减少航空器发动机排放的运作机会的通告 303。保持关于将着陆一起飞 (LTO) 合格鉴定数据用于评估运行影响问题的新通告。保持新文件——关于评估噪声减少操作程序的益处的指导材料。	保持手册和通告 文件 9501 文件 9184 通告 157	04 年 2 季度	A
4. 更新《关于航空器噪声合格鉴定中程序使用的环境技术手册》(文件 9501)	对文件 9501 的修订	04 年 2 季度	B
5. 更新《国际民航组织发动机废气排放数据库》(文件 9646) 。	对文件 9646 的修订	持续	C

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
6. 更新《计算机场周围噪声图建议的方法》(通告 205)	对通告 205 的修订	04 年 2 季度	C
7. 处理《通信、导航和监视/空中交通管理系统全球空中航行计划》所载的环境相关文件的更新问题。	协调	持续	C

#### 2.10.11 纠正安全缺陷的指导材料

**目标：**更新国际民航组织《航空器航行和持续适航性国家管制示范条例手册》(文件 9388)

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持飞行运行和适航性示范条例研究组 (FOAMRSG) 的工作	就更新文件 9388 提供咨询和援助	持续	A
2. 对文件 9388 的修订	初步审查文件 9388 修订案	05 年 4 季度	A

#### 2.10.12 技术支持

**目标：**就与下述方面有关的事项向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持：航空器飞行、适航性、航空器发动机排放、危险品安全运输、有控飞行撞地事故及进场和着陆事故预防、测量单位、航空器国籍标志和安全监督工作的改进。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对国际民航组织秘书处所有部门的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 与国际组织和其他机构联络	协调	持续	A
4. 规划和举办研讨会/讲习班	协助执行	持续	A

#### 2.11 方案：人员执照、飞行安全与人的因素、培训、航空保安的空中航行方面及视听材料 (PEL/TRG)

##### 问题和挑战

航空安全和效率很大程度上依赖于航空专业人员的行为能力。因此，必须确保驾驶员、空中交通管制员和其他航空专业人员的执照颁发和培训要求，在航空器运行、航空器维护、空中交通

管理和培训方法及技术等方面体现出“最新水平”。

必须了解构成人的行为能力基础的机制以便能够制定对策以消灭操作差错，作为安全管理系统 (SMS) 办法的组成部分。国际民航组织的作用是通过召开研讨会、编制指导材料和所需的标准和措施，鼓励研究和促进执行各种切实可行的人的因素措施。

支持航空保安所需的措施有时可能与支持航空安全所需的措施相冲突，反之亦然。因此需要协调安全规定和保安规定的制定工作以使这两方面取得尽可能大的协同增效作用。

## 目标

人员执照和培训科的目标旨在确保以及时有效的方式提供工作方案产出和该科跟上其职责领域发展的步伐，按照要求向本组织的高级管理部门和执行机构提供咨询。目标包括：保持附件 1 和有关文件，特别是国际民航组织培训手册应时的实用性；协调国际民航组织的飞行安全和人的因素方案；管理国际民航组织的航空培训方案和国际民航组织核可的政府安全检查员培训方案；设计和生产视听培训材料以帮助执行国际民航组织的标准和措施、政策及程序；协调空中航行领域的航空保安活动，特别是国际民航组航空保安方案的空中航行部分；在有关人员执照颁发、人员培训、飞行安全和人的因素、空中航行领域的航空保安和人力资源规划需要的问题上向各国和国际民航组织执行机构、高级管理部门和其他科局提供咨询；支持安全监督审计计划的人员执照颁发和培训活动；以及出版国际民航组织的《航空培训指南》。

与战略行动计划关键活动的联系：

A.3、B.1、B.2、D.1、D.2、D.5、E.1、E.2、G.3、  
G.4、G.5、H.8

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| a) 该科负责的标准和建议措施及支持性的指导材料在技术上准确和保持应时的实用性。 | 空中航行委员会成员、缔约国和业界的满意度。      |
| b) 工作人员了解当前技术发展情况。                       | 培训机会利用数，委员会和其他专家组和研究组的满意度。 |
| c) 与民用航空当局和业界的主要有关方密切接触。                 | 与民用航空当局和业界接触次数。            |
| d) 及时产生该科的工作方案产出。                        | 因该科可控制的原因而迟延的次数减少。         |
| e) 及早查明潜在的和实际的生产瓶颈以便采取纠正措施。              | 因该科可控制的原因而迟延的次数减少。         |
| f) 通过执行标准和建议措施而提高安全度。                    | 执行标准和建议措施国家的数目。            |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 197	1 266	1 275	3 738	1 174	1 237	1 022	1 048	1 058	3 128

## 2.11.1 方案管理

目标：规划、制定方案和监督执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；随时了解技术趋势和发展。

## 2.11.2 附件和有关文件的维护

目标：分析附件 1 和有关文件的规定是否适当，适时进行修订，确保与其他附件兼容并分析收到的关于标准和建议措施执行情况的差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 1	飞行机组执照颁发新标准 (附件 1 第 166 次修订)	06 年 1 季度	A
	审查空中交通管制员执照颁发标准 (附件 1 第 167 次修订)	07 年 4 季度	A
2. 分析国内规章条例与国际标准间的差异	附件 1 补编	05 年 1 季度 07 年 1 季度	A

## 2.11.3 飞行安全和人的因素

目标：通过提高各国对民用航空中人的因素重要性的认识和反应能力来提高安全度。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定和审查标准和建议措施及空中航行服务程序	必要时参照《2005-2009 年飞行安全和人的因素行动计划》审查和制定与人的因素相关的标准和建议措施附件及空中航行服务程序	06 年 1 季度	A
	监测所有空中航行领域新制定的标准和建议措施与人的因素原则是否兼容	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 编写指导材料	编写在《2005-2009 年飞行安全和人的因素行动计划》中为三年期确定的指导材料。	05 年、06 年、07 年 3 季度	B
	制定飞行机组/客舱乘务组、空中交通管制员、航空器维护工程师和航务管理员的差错管理战略	05 年 3 季度	A
3. 通过提高各国对民用航空中人的因素重要性的认识和反应能力来提高安全度	组织第五次全球飞行安全和人的因素专题讨论会	05 年 3 季度	B
	至少组织一次飞行安全和人的因素研讨会	05 年、06 年、07 年 2 季度	A

#### 2.11.4 人员执照的颁发

目标：保持和编制有关附件 1 的指导材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编写人员执照颁发指导材料	编写新的空中航行服务程序/培训材料 (PANS/TRAINING)	06 年 1 季度	A
	修订的《制定和管理国家人员执照颁发制度程序手册》(文件 9379)	06 年 1 季度	A
	编写支持飞行机组执照颁发新标准所需的指导材料	06 年 1 季度	A
	编写支持空中交通管制员执照颁发新标准所需的指导材料	07 年 4 季度	A
2. 监测人员执照颁发标准的执行	语言熟练标准	06 年 1 季度	A

#### 2.11.5 人员培训

目标：通过下列做法提高全球航空培训质量和使之标准化：协调和发展航空培训网络，包括：质量控制；提供关于采用现代培训做法和技术的技术咨询和指导；以及编写培训和人力资源规划指导材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 航空培训方案	监测和管理该方案的制定工作	持续	A
	第 3 版《培训发展指导原则》	05 年 4 季度	A
	开设一个关于培训质量保证系统的课程	05 年 4 季度	B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
	组织三年一次的国际民航组织全球培训专题讨论会	06年3季度	A
	每年执行六次航空培训中心资格审定任务	持续	A
2. 培训支助	更新《培训手册》B-5部分(综合商用驾驶员课程)(文件7192)	06年4季度	A
	编写《培训手册》(文件7192)有关空中交通管制员的新的部分(目标日期07年4季度)	07年4季度	A
	出版《国际民航组织航空培训指南》	05年、06年、07年4季度	B
	管理非标准化培训教材课程共享系统	持续	A
3. 国际民航组织核可的政府安全检查员培训方案	对国际民航组织核可的政府安全检查员地区/分区培训中心的技术支持	持续	A
	在编写新的政府安全检查员标准化培训教材和维护现有的教材方面提供的技术支持(目标日期)	05年4季度(机场) 06年4季度(空中交通管制)	A
4. 人力资源规划 (空中航行委员会任务PEL-9601号)	对民航组织地区办事处和地区规划和实施小组的技术支持	持续	A
	举办定期的人力资源规划研讨会	05年、06年、07年4季度	B

## 2.11.6 视听材料

目标：通过开发和制作视听培训材料帮助各国执行国际民航组织的标准和建议措施，并向参加会议、研讨会和讲习班的国际民航组织工作人员提供视听支助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编写新的视听培训材料，提升和更新现有的视听培训材料	应课题专家要求并在其支持下生产培训录像带	持续	C
	按课题专家要求制作培训招贴画	持续	A
	按课题专家要求制作互动光盘/数字光盘	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 为国际会议、大会及技术研讨会和讲习班编制视听材料，包括多媒体演示	按要求制作多媒体演示产品	持续	C
	按要求制作短小录像和演示产品	持续	C
3. 就视听问题向主席和秘书长办公室和其他各局提供帮助和支持	按要求制作讲演和演示录像带	持续	C

#### 2.11.7 技术支持

目标：向各国、国际组织和本组织其他部门提供技术支持和与之保持联络。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助	持续	A
2. 对国际民航组织秘书处的技术支持	咨询和援助	持续	A
3. 与国际组织和其他机构联络	协调和咨询	持续	A
4. 规划和举办研讨会和讲习班	帮助每年举行两次研讨会/讲习班	持续	B

#### 2.11.8 空中航行领域航空保安活动的协调

目标：协调空中航行领域航空保安活动，特别是国际民航组织航空保安方案的空中航行部分。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 国际民航组织航空保安行动计划中的空中航行局部分	保持计划应时的实用性	05年、06年、07年 4季度	A
	落实空中航行委员会和理事会在航空保安领域的决定	持续	A
	协调空中航行局在航空保安领域的活动	持续	A
2. 航空保安专家组	参加专家组活动	持续	A
	编写文件以便空中航行委员会审查	持续	A
	航空保安专家组报告		

## 2.12 方案：多学科或未确定的空中航行会议

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
35	132	52	219	71	115	47	47	47	141

## 主要方案 III：航空运输

表 III 主要方案费用 —— 航空运输

经常预算					合计	预算外资源
方案	2005—2007					
	2005	2006	2007			
	(千美元)					
3.1	管理、协调和支助	1 205	1 224	1 267	3 696	770
3.2	经济政策 (ECP)	607	615	625	1 847	
3.3	预测和经济规划 (FEP)	724	747	760	2 231	
3.4	机场和航路设施管理 (ARFM)	484	497	504	1 485	
3.5	联营 (JF)	—	—	—	—	1 768
3.6	环境保护 (ENV)	373	381	387	1 141	
3.7	统计 (STA)	839	818	833	2 490	
3.8	简化手续 (FAL)	364	374	379	1 117	962
3.9	航空保安 (AVSEC)	729	747	730	2 206	8 620
3.10	普遍保安审计计划 (USAP)	—	—	—	—	8 537
合计—主要方案		5 325	5 403	5 485	16 213	20 657

经常预算				合计	预算外资源
合计—主要方案	2005—2007				
	2005	2006	2007		
(工作年数)					
专业人员	27	27	27	81	78
一般事务人员	25	24	24	73	36
(千美元)					
专业人员	3 924	4 038	4 101	12 063	10 902
一般事务人员	1 104	1 069	1 098	3 271	1 505

## 导言

1. 本组织根据《国际民用航空公约》如下各条开展航空运输活动；确立了本组织的目的和目标的第 44 条；界定了理事会法定的和许可的职能的第 54 和 55 条；界定了机场和空中航行收费政策的第 15 条；提供简化国际航空运输手续工作授权的第 10、13、14 和 22 至 24 条；为简化手续和航空保安领域标准和程序的制定和通知提供基础的第 37、38 和 90 条；关于提交统计报告和其他报告的第 67 条；关于空中航行设施和服务的提供和筹资的第 68 至 76 条（第十五章）。

### 2. 航空运输局 (ATB) 负责：

- a) 应大会、理事会、航空运输委员会 (ATC)、非法干扰问题委员会 (UIC)、空中航行服务联合支助委员会 (JSC) 和在航空运输领域可能举行的专门会议、专业会议、专家组和工作组会议的要求提供专家帮助；
- b) 向本组织的其他机构和办事处，特别是航空环境保护委员会 (CAEP)、空中航行局 (ANB)、技术合作局 (TCB)、地区规划和实施小组 (PIRGs) 和地区办事处提供经济和规划咨询；
- c) 实施理事会 2002 年 6 月通过的国际民航组织航空保安行动计划中的许多项目；
- d) 为有关领域的政策指导编写研究报告和制定建议；
- e) 编写有关修订《公约》附件 9——《简化手续》和附件 17——《安全保卫》的程序性文件和汇编缔约国通知的与这些附件的差异表；
- f) 编写和修订下列方面的手册：机场经济学、空中航行服务经济学、国际航空运输的经济管理、空中交通预测、简化手续、国际民航组织统计方案和航空保安，以及几个航空保安培训教材 (ASTPs)；
- g) 通过执行特派任务、非正式地区会议和培训课程促进执行根据航空运输方案编制的国际民航组织附件、政策和指导材料；
- h) 管理与丹麦和冰岛订立的有关提供某些北大西洋空中航行服务的《联营协定》和《关于北大西洋高度监测系统联营安排》，以及根据《有关空中航行情报卫星分布系统费用分担协定》(SADIS) 和根据国际航空安全财务机制 (IFFAS) 提供支助服务，以及就有关空中航行服务的联营问题提供技术支持；
- i) 维护和访问各种信息数据库如民用航空统计、双边航空运输协定、经济管理和非法干预行为等数据库；
- j) 编写有关机场和空中航行服务费率、统计和预测的出版物；
- k) 编写《理事会年度报告》第一章和年度《民用航空界》通告，它们提供全世界国际民用航空发展的概况；
- l) 协调国际民航组织的航空运输方案与非洲民用航空委员会 (AFCAC，航空运输局向它提供某些支助服务)、欧洲民用航空会议 (ECAC) 和拉丁美洲民用航空委员会 (LACAC) 的工作；
- m) 与联合国和其他国际组织就航空运输方案进行联络和提供投入（主要关于航空保安、环境保护、服务贸易和简化手续事项），并支助国际合作项目。

3. 根据战略行动计划制定的 2005—2007 三年期航空运输主要方案反映了持续不断的演变发展情况，并对下述方面严重的关切做出回应：航空保安、市场日益加剧的全球化和跨国化、地区和分区贸易和管理集团的兴起、经济管理的放宽和对环境关切的认识和反应。

4. 一般说，对下述方面的要求日益增强，应继续注重或更加注重：

- a) 安全和保安举措的经济和组织方面 (安全监督和保安审计、安全和保安方面的不足，包括《公约》第十五章的适用问题) ；
- b) 采取措施普遍提高保安水平和遵守简化手续标准并确保恰当和有效地处理所产生的任何问题；
- c) 对空中航行系统规划和实施的经济支助 (主要通过提供有关的统计资料、预测和规划指导) ；
- d) 有关航空器、机场和空中航行服务合格鉴定或运营的技术要求和选择方案的经济评估 (主要通过成本效益或成本效率分析和编写业务案例，特别是关于向通信、导航和监视/空中交通管理 (CNS/ATM) 系统的过渡) ；
- e) 关于提供机场和空中航行服务问题的经济和组织评价及咨询，包括有关其商业化/私有化的方面以及实施一个全球空中航行系统 (特别是为了确保充分尊重《公约》第 15 条和实施公平的成本回收) ；
- f) 制定和实施放宽经济管理方面的政策指导；
- g) 支助航空环境保护委员会；
- h) 利用信息技术 (IT) 向各国传播本组织在航空运输领域产生的统计资料、政策和指导材料和随时供它们查阅。

5. 下文所述的多数方案由航空运输局的相应科室负责，不过，存在着很大程度的相互作用和灵活性，而且由一个科负责的一个方案的部分资源经常由另一个科提供 (例如，列在次级方案 3.3.3 项下的《民用航空界》出版物涉及几个科，需要适当协调，特别是统计科对其他方案标题下的许多任务作出了很大贡献)。下面方案 3.6 界定的环境保护工作的资源由航空运输局的各个办公室和科提供，包括：局长办公室、预测和经济规划科以及机场和航路设施管理科。所以，依据转移净额的不同，一个方案的资源要求往往会与一个科的资源要求不相吻合。

6. 由于该局在执行国际民航组织航空保安行动计划中的作用，对方案 3.9——航空保安 (AVSEC) 作了一些调整，并引入了一个新的方案 3.10——普遍保安审计计划 (USAP)。该行动计划从 2002 年 6 月开始实施以来，由各国通过增强的航空保安机制的自愿捐款供资而且这种做法将在 2005—2007 三年期继续沿用下去。这不仅影响方案 3.9 和 3.10，而且影响方案 3.8——简化手续项下的保安相关的活动，如机读旅行文件的进一步开发。

7. 2004 年 1 月，在航空运输局内设立了一个环境股，以便实现这一领域资源某种程度的合并，有些资源从方案二——空中航行转至方案三——航空运输。因此，重组了方案 3.6——环境保护。

8. 2005—2007 三年期的方案预算还反映对主要方案三的一些变动以便节省费用，这将大多通过自然缩减的裁员来实现。不过，虽然各科之间存在调动人员的一定余地，但通过自然缩减的裁员将会导致某些方案受影响比其他的大。例如，首先是方案 3.1——管理、协调和支助；方案 3.4——机场和航路设施管理；方案 3.7——统计，其次是方案 3.2——经济政策，他们的裁减首当其冲。而与航空保安行动计划密切相关的那些方案不受到任何裁减。

9. 在总部设立了一个美洲地区部，从墨西哥办事处调来了航空运输地区官员 (RO/AT)。本组织还正在研究在蒙特利尔增设地区部官员以取代国际民航组织其他某些地区办事处中航空运输地区官员是否更为有利以及与各地区民用航空机构更密切协调的问题。

10. 按照上几个三年期内发展形成的主要方案的编制和管理的标准化机制，航空运输局将在 2005—2007 三年期内编写定期报告，向秘书长和各理事机构汇报本组织工作方案在航空运输领域的执行情况。还将坚持或加强现行的内部责任制程序。

11. 由于全世界航空运输领域变化迅速，每个三年期内将不可避免地需要承担新的紧迫任务。鉴于资源日益拮据，2005—2007 三年期下述方案中未列入此类任务能力；在这些任务出现时将通过调整航空运输领域原定的工作方案或优先等级来容纳它们。

### 主要方案 III 的一览表

#### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
4 491	4 622	4 750	13 863	4 445	4 525	5 325	5 403	5 485	16 213

#### 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
4 541	4 854	6 055	15 450	1 031	2 498	6 207	6 314	6 368	18 889

联营活动 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
368	379	390	1 137	422	481	576	591	601	1 768

## 3.1 方案：管理、协调和支助

问题和挑战	<p>针对不断变化的航空运输重点问题，仔细地规划、制定和监督执行适用的航空运输主要方案。需要与各地区民用航空机构更密切协调以确保全球范围实行一种全球统一的方针和避免工作重叠。</p> <p>提供各种机会通过更多地利用自动化和新技术来提高效率并需要进行相应的协调。各国和本组织内部要求提高对于研究和其他投入的支助水平。</p>
-------	--

目标	规划、制定、监督和协调航空运输方案的实施并协调这些活动与其他主要方案的活动。
----	--

与战略行动计划关键活动的联系：

H.1、H.2、H.6、H.7、H.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

a) 通过优化人力资源和增强与国际民航组织其他办事处的合作，深入推进航空运输活动的规划、发展和监督工作。	提高生产率，遵守最后期限，质量控制和绩效管理。
b) 继续支持理事和审议机构并向它们报告。	按照有关机构成员的期望及时开展高质量的工作。
c) 提高自动化程度和增强信息系统。	提高生产率和通信水平。
d) 与其他部门，特别是地区办事处更密切地整合相关的活动。	合作经济；举办的地区讲习班、推介会和特派任务的次数，不管有无总部的支助；避免工作重复和优化人力资源。
e) 与地区民用航空机构和国际组织保持密切关系和增强合作。	避免活动重复、共同履行地区职能并对提供的援助和合作进行评估。
f) 提高专门知识的水平和应时的实用性并提高效率。	完成培训课程情况；考绩报告，绩效管理。
g) 提高工作人员积极性和士气。	人力资源优化，工作满意度调查和工作人员的适当安置。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
695	713	730	2 138	1 118	1 173	1 205	1 224	1 267	3 696

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际			核定预算		
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
588	287	278	1 153	2	156	256	257	257	770

注：本方案下所列的预算外资源包括财务处和行政服务局向航空保安行动计划主要结合方案 3.9 和 3.10 提供的行政支助。

## 3.1.1 方案管理

**目标：** 规划、制定主要方案并监督执行，包括在地区基础上对各国提供航空运输援助；向本组织理事机构、它们的委员会和专家组、工作组和其他航空运输会议的审议工作提供技术和行政支助；规划、召开和举办航空运输及航空保安会议和起草支持性文件；与其他主要方案进行一般性的合作；提供秘书服务。

## 3.1.2 方案协调

**目标：** 协调相关的多学科和本组织内部的工作；协调有关实施主要方案，包括航空保安行动计划的行政方面；在共同关心的领域与国际组织和联合国专门机构协调和合作；与地区民用航空机构协调工作安排并应要求向它们提供援助，特别是向非洲民用航空委员会提供某些支助服务；在航空运输领域与某些地区办事处协调并向它们提供支助；保持高水平的专业知识并随时了解技术发展及行业趋势。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 一般性协调	协调		A
2. 与地区民用航空机构协调工作安排和向非洲民用航空委员会提供支助服务	专业支助		A
3. 在航空运输领域支助某些地区办事处	专业支助，包括航空运输特派任务		A

## 3.1.3 航空运输办公自动化

**目标：** 分析航空运输局对信息技术和电信 (ITT) 的要求并制定和执行长短期计划以满足这些期望；根据现有计划拟订和提出信息技术和电信预算建议及正当理由；分析所有与信息技术和电信有关的项目要求并管理它们的实施，以便开发由航空运输局工作人员或通过外部咨询运作的网站、网络化系统/数

数据库；根据既定的优先等级和可用资金规划和管理有关自动化的培训；尽可能确保现有系统与新系统的整合以最大限度地利用资源和尽量减少工作的重复；管理所有的航空运输局数据库、它们的环境及其用户访问，监测它们的利用和运行情况，并就软件和硬件问题提供一流的用户支持。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 办公自动化	系统开发、应用、网站、用户支持		A

### 3.2 方案：经济政策 (ECP)

问题和挑战	<p>建立和逐渐发展形成一个自由和有保障的管理环境。各国有效和可持续地参与国际航空运输并从中受益。</p> <p>以灵活的方式放宽国际航空运输市场准入，尊重国家主权和机会均等。</p> <p>提供充分有效的保障以保持公平竞争。</p> <p>服务贸易概念和原则对国际航空运输的适用性。</p> <p>各种财政费用，包括那些不是专门用于为民用航空提供设施和服务的费用支出，使民用航空负担过重。</p>
-------	---

目标	<p>推动、促进和帮助各国的自由化过程。促进第五次世界航空运输会议 (2003 年) 的成果。加强对航空运输政策和管理问题的趋势与发展的监测和分析。提供政策指导并充当经济自由化的主要信息源。在国际民航组织内外就经济政策问题提供技术支持。</p>
----	--

与战略行动计划关键活动的联系:	F.1
-----------------	-----

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 向各国提供经济自由化政策指导方面的支助和援助。	对支持和援助的需求以及各国、理事会和航空运输委员会的满意度。
b) 加大力度执行和利用国际民航组织的政策和指导材料。	各国利用国际民航组织政策和指导材料数量和范围的增大。
c) 改进对管理趋势和发展情况的报道和报告。	对主要发展进行更全面的报道和及时传播信息。
d) 提高数据库 (双边协定和其他管理数据库) 的有用性和访问率。	各国提出的空中服务协定增多，光盘用户的满意度和其他网络管理数据库的利用程度。
e) 提高执行国际民航组织国际航空运输税收政策的透明度。	提供税收政策的国家数目增加。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
574	615	604	1 793	491	542	607	615	625	1 847

## 3.2.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案并监督执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；保持专业知识的高水平和随时了解行业发展情况；提供秘书服务。

## 3.2.2 政策指导的分析和制定

**目标：**加强支持和帮助各国调整航空运输管理以应对重大挑战；及时研究和制定关于重大管理和经济政策问题的建议用于对各国的指导，包括《服务贸易总协定》(GATS) 规则和原则对国际航空运输的适用、经济管理的放宽和航空运输电子商务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编写服务贸易问题分析和政策指导意见	国家信函、建议、指导材料	06年3季度	A
2. 编写关于自由化方面关键管理问题的进一步的指导意见，包括所有权和控制权、可持续性、公平竞争和保障、地区间谈判	工作文件、报告	05年1季度 06年3季度 07年1季度	A A A
3. 制定和完善航空服务协定范本(TASAs) 指导材料	国家信函、指导材料	07年3季度	A
4. 审查自由化对安全和保安的影响	工作文件、报告	05年2季度	A
5. 审查国际民航组织关于计算机订座系统的行为守则(CRS守则)	工作文件、报告	05年4季度	B
6. 研究国际民航组织作为进行市场准入交换的全球场所的可行性	工作文件、报告	07年2季度	B
7. 编写关于经济自由化、消费者利益问题的其他研究报告	工作文件、报告		C

## 3.2.3 政策的执行和监测

**目标：**促进和推动经济政策指导意见的贯彻执行；加强行业和其他国际组织中国际航空运输管理方面发展的监测与分析、文件编写和报告工作。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 促进、推动和帮助贯彻执行有关自由化，包括航空服务协定范本问题的政策指导意见 (ATConf/5)	出访、研讨会、对各国的咨询和援助		A
2. 执行国际民航组织关于服务贸易问题的政策 (《服务贸易总协定》)；监测世界贸易组织的情况发展和与它的关系	对各国的咨询和援助、报告		A
3. 监测行业和管理发展；开发和维护可电子访问的关于所有权、控制权、个案研究和自由化经验、私有化、联盟问题的数据库	数据库、通告材料		A
4. 监测和报告用户利益发展问题	报告	06年2季度	B
5. 国际航空运输自由化实施问题全球研讨会	工作文件	06年2季度	B

## 3.2.4 政策指导意见的传播

**目标：**通过及时编写和传播关于经济政策和管理问题的政策指导意见和信息，加强对各国的支助。通过举办经济政策问题地区讲习班和研讨会向各国提供援助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区讲习班/研讨会	讲习班文件、指导材料、报告		A
2. 加强、维护和电子传播双边航空运输协定数据库 (文件 9511)；开发在线可获取性	数据库、光盘	05年、06年、07年1季度	A
3. 修订《国际航空运输管理手册》	修订的材料 (活页)	07年4季度	A
4. 修订《关于国际航空运输经济管理的政策和指导材料》	修订文件 9587	05年1季度	A

## 3.2.5 国际民航组织国际航空运输税收政策

**目标：**通过采取文件 8632 中概述的政策，取消国际航空运输双重和多重征税以推动国际旅行和贸易的发展和扩大。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测和促进国际民航组织税收方面的政策和发展 (文件 8632)	为各国提供的咨询、报告		A
2. 审查国际民航组织政策的适用和执行	工作文件、报告	06 年 4 季度	B

## 3.2.6 技术支持

**目标：**在国际民航组织内外提供经济政策和管理问题的指导和支助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 技术合作	咨询和援助		A
2. 为对外关系和新闻办公室、地区事务办公室等部门工作	咨询和援助、新闻稿		A
3. 为理事会年度报告投稿	报告	05 年、06 年、07 年 1 季度/4 季度	A

## 3.3 方案：预测和经济规划 (FEP)

## 问题和挑战

重大的政治、宏观经济和其他地区或全球发展以及行业内部的变化正在增大预测和经济规划过程的难度和不确定性。

对能否提供充分的航空基础设施能力 (包括服务提供者按要求确保额外能力的基本财务能力) 以应付日益增加的空中交通量的关切。

对实施通信、导航和监视/空中交通管理系统和服务的关切。

对新的航空保安和环境保护措施的执行和影响的关切。

各国需要加强国际民航组织交通预测小组 (TFGs) 以减少它们对秘书处的依赖，以便它们能够继续向地区规划和实施小组 (PIRGs) 提供以地区/航线为基础的交通增长预测。

## 目标

编制以全世界、地区和航线组为基础的航空运输发展、客/货运输流量和航空器活动的预测，包括对构成这些趋势基础的经济因素和其他因素的分析。根据要求向各国提供以下方面的指导：为规划和实施空中航行系统和相关服务 (包括通信、导航和监视/空中交通管理系统) 编制业务案例和进行财务分析、民用航空的经济影响和其他预测及经济规划问题。就各种保安措施的成本效

益向各国提供指导并评估补救保安缺陷的供资需求和根据国际民航组织的《航空保安行动计划》制定保安项目的指导原则和业务案例。支持各地区交通预测小组 (TFGs) 及地区规划和实施小组 (PIRG) 为地区空中航行规划机制作贡献, 并在国际民航组织内外提供其他技术支持, 特别是在减少机场和空域的拥挤方面。分析国际航空公司经营经济学的地区差异和开发成本分配数据库及航空公司收入按比例分配的程序。

注: 预测和经济规划也构成环境保护方案的一个重要组成部分, 其资源列在方案 3.6 项下。

与战略行动计划主要活动的联系:	D.5、D.7、E.2、F.1、G.5
-----------------	---------------------

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) 提高政府官员和国际民用航空界其他成员对各种航空运输问题的全球和地区发展趋势、交通预测, 包括基本的经济因素和其他因素的认识。</p> <p>b) 民用航空管理局技术/管理人员熟悉空中交通预测、机场和空中航行系统规划、经济影响评估方法和举例证明结果。</p> <p>c) 在规划和实施空中航行系统和有关服务的经济方面, 包括基于卫星的通信、导航和监视/空中交通管理, 向各国提供支助。</p> <p>d) 提高各国对新的保安措施产生的经济影响的认识。</p> <p>e) 支助各国评估执行补救保安缺陷措施的成本效益。</p> <p>f) 加强交通预测小组向地区规划和实施小组提供以地区/航线为基础的交通增长预测 (计划的客运服务和航空器运行) 的能力。</p> <p>g) 促进以国际航空公司经济学和成本分配程序地区差异为基础的航空公司收入的按比例分配。</p> | <p>载有全球和地区经济趋势、航空运输发展和交通预测的通告的传播和对它们的需求。</p> <p>手册/通告的传播和需求以及各国代表参加关于预测和经济规划的地区讲习班和研讨会的情况。</p> <p>各国为规划和实施通信、导航和监视/空中交通管理系统组成部分而采用业务案例和财务分析的情况。</p> <p>载有经济影响评估结果的文件的传播和对它们的需求。</p> <p>有关国家对评估结果、成本效益分析和业务案例的适用情况。</p> <p>地区规划和实施小组为地区空中航行计划提供的关于航空运输业务未来容量需求 (机场和空域) 的指示性资料。</p> <p>供资分账机构的满意度。</p> |
|--|--|

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
650	667	686	2 003	669	673	724	747	760	2 231

## 3.3.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案和监督执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；保持专业知识的高水平和随时了解行业发展情况；提供秘书服务。

## 3.3.2 预测

**目标：**为机场和空中航行系统规划以及其他规划目的进行交通和航空器运行长远的全球、地区和航线组预测；监测和审查地区及全球航空运输发展情况并分析总体经济活动、航空承运人收益及交通需求之间的相互依存关系；进行中期交通和财务预测；保持主要预测和经济规划机构的预测目录。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 中期交通和财政预测	年度通告	05年、06年、07年2季度	A
2. 长期交通预测	航空运输展望、三年期通告	06年4季度	A

## 3.3.3 研究和指导

**目标：**监测、审查、分析和报告各种经济规划问题中全球和地区航空运输的发展情况；根据要求就有关空中航行系统和有关服务(包括通信、导航和监视/空中交通管理系统)的规划和实施、民用航空的经济影响及其他预测和经济规划问题的业务案例进行研究，编写具体的研究报告和向各国提供指导；进一步发展预测和规划的方法并提供最新预测信息服务；通过举办关于预测和经济规划的地区讲习班和研讨会向各国提供援助；根据国际民航组织航空保安行动计划：评估补救航空保安缺陷的供资要求，对纠正这些缺陷的可用措施进行成本效益分析和在适当时编写业务案例，并评估新的保安措施的经济影响。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 开发经济数据库	数据库		A
2. 《民用航空界》	年度通告	05年、06年、07年3季度	B
3. 建立实施通信、导航和监视/空中交通管理系统基于网络的财务分析和日后进行更新	基于网格的分析		A
4. 地区讲习班/研讨会	工作文件、指导材料、报告		A
5. 经济规划研究	备忘录、工作文件、建议		B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
6. 评估补救不足和缺陷的供资要求，分析纠正这些不足和缺陷的可用措施的成本效益并在适当时编写业务案例 (基于航空保安审计的调查结果)	报告、工作文件和其他文件		B
7. 新保安措施的经济影响	报告、工作文件和其他文件		B

### 3.3.4 国际航空公司经营经济学的分析

**目标：**依据按地区和地区列示的距离和地理总和，对航空运输公司的经营活动包括收入和成本进行经济分析；提供成本分配数据库和制定航空公司收入按比例分配的程序；按要求研究经济政策的制定和其他问题。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定有关收入按比分配的成本分配程序 <sup>1</sup>	年度按比例分配要素	05年、06年、07年 1季度	A
2. 研究国际航空公司经营经济学的地区差异 <sup>2</sup>	两年一次的通告	06年3季度	A

### 3.3.5 技术支持

**目标：**支助地区交通预测小组及规划和实施小组为地区空中航行规划机制作贡献；向本组织其他方案，包括空中航行、地区和技术合作方案——特别为规划和实施通信、导航和监视/空中交通管理系统——提供有关预测和经济规划事项的咨询、信息和说明材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为地区交通预测小组提供服务，包括进行航路组和机场的航空器活动预测以及高峰期交通流量格局预测	工作文件、报告		A
2. 技术合作	咨询和援助		A
3. 为空中航行局、空中航行委员会、地区规划和实施小组、地区事务办公室、地区办事处工作	咨询和援助		A

<sup>1</sup> 全部由分账机构供资。

<sup>2</sup> 部分由分账机构供资。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
4. 为对外关系和新闻办公室工作	咨询和援助、新闻稿		A
5. 向理事会年度报告供稿	工作文件、指导材料、 报告	05 年、06 年、07 年 1 季度/4 季度	A

### 3.4 方案：机场和航路设施管理 (ARFM)

问题和挑战	<p>有效成本回收和组织安排对于提供机场、空中航行系统和服务的重要性。</p> <p>机场和空中航行服务提供和经营方面加剧的商业化和私有化及缺乏对国际义务和规则的了解所带来的风险。</p> <p>空中交通量增长速度减慢和自主机场和空中航行服务实体日后难以收回成本和进行投资。</p> <p>不同类别用户间使用费用的差别。</p> <p>通过实施各种多国合作安排，在地区、分区和国家各级推行全球空中交通管理运行概念和通信、导航和监视/空中交通管理系统。</p>
目标	<p>监测遵守《芝加哥公约》第 15 条和国际民航组织在机场和空中航行服务成本回收领域建议的政策和措施的适用情况。监测和报告机场及空中航行服务的经济情况和有关收费对用户的影响。发展和更新国际民航组织在文件 9082 中的收费政策并编写与机场和空中航行服务经济学和管理，包括组织方面和实施通信、导航和监视/空中交通管理各组成部分以及全球空中航行系统有关的手册和其他指导材料。就多国空中航行设施/服务的成本回收、供资和组织安排、联合经营空中航行服务以及采取安全和保安措施等问题提供咨询和指导。在本成回收的基础上组织和举办培训班以便使商业化和私有化的机场和空中航行服务实体提高对国际民航组织收费政策的认识和了解。在国际民航组织内外就有关机场和空中航行服务管理问题以及地区空中航行计划的其他经济和财务方面提供技术支持。</p> <p>注：机场和航路设施管理也构成环境保护方案的一个部分，其资源列在方案 3.6 之下。</p>

与战略行动计划关键活动的联系：	D.4、F.2、G.5
-----------------	-------------

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 加强各国对适用国际民航组织收费政策的反馈工作和使更多国家执行这些政策。	报道文件 9082 补编中公布的国家情况。
b) 在征收机场和空中航行服务费用时更多地了解和适用国际民航组织的收费政策。	贯彻国际民航组织成本回收原则的国家及商业化和私有化实体的数目和贯彻的程度。
c) 提供有关机场和空中航行服务 (ANS) 的财务状况和商业化及私有化影响的更可靠的信息。	报道国际民航组织进行的研究和所研究的国家、机场和空中航行服务提供者的数目。

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |   |  |
|---|--|
| d) 加强对国际民航组织有关机场和空中航行服务商业化和私有化的各个方面指导意见的了解和适用。            | 适用国际民航组织关于经济管理和绩效衡量的指导意见的国家和机场及空中航行服务提供者的数目。 |
| e) 加强对于多国合作 (包括合资经营) 是提供空中航行服务最佳选择的认识。                    | 选择多国合作 (包括合资经营) 和要求国际民航组织援助的事例数。             |
| f) 加强各国行政管理部门、自主机场和空中航行服务实体对国际民航组织的政策、指导材料以及其他国家的实践经验的了解。 | 地区培训班和讲习班参加者 (和国家) 数, 特别是来自自主实体的人数。          |
| g) 对关于就机场和空中航行服务的组织和经济方面提供投入的其他方案的请求作出回应。                 | 各国、理事会、地区机构和其他机构对于它们的指导请求得到多大程度满足的评论。        |
| h) 建立有效的多国合作。   | 各国和地区机构所作的评论。                                |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
424	435	447	1 306	542	461	484	497	504	1 485

## 3.4.1 方案管理

**目标:** 规划、制定方案和监督执行; 协调有关实施方案和人事事项的行政方面; 保持专业知识的高水平和随时了解行业发展情况; 提供秘书服务。

## 3.4.2 审查和政策制定

**目标:** 监测和研究各国的收费做法及采用国际民航组织建议的政策和做法的情况; 编写和传播关于收费和成本回收政策制定的咨询意见; 监测关于机场和空中航行服务的经济状况以及有关收费对用户的影响并编写研究报告。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测和研究各国的收费做法和采用国际民航组织收费政策的情况	给各国的信函、研究报告和其他确保遵守的行动 (文件 7300 第 15 条, 文件 9082 及补编)		A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 制定收费和成本回收政策	研究报告、工作文件、建议 (文件 9082)		A
3. 监测关于机场和空中航行服务的经济状况和有关收费对用户的影响并编写研究报告	报告、研究报告、工作文件 (文件 9082)		C

### 3.4.3 机场和空中航行服务管理的指导

**目标：**编写新的、载有各国关于机场和空中航行服务经济学和管理各个方面指导材料的手册和其他文件并更新现有的这方面手册和文件；提供关于商业化和私有化问题，包括经济管理和基准制定/业绩衡量方面的咨询和编写指导材料；提供关于多国空中航行设施/服务的组织、成本回收和供资安排，包括实施全球空中交通管理运行概念和各种通信、导航和监视系统组成部分提供咨询和编写指导材料；通过国际民航组织网站和举办关于机场及空中航行服务管理问题地区讲习班/研讨会/培训班向各国提供信息和援助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 机场和空中航行服务商业化和私有化	咨询、援助和指导材料		A
2. 实施通信、导航和监视/空中交通管理及多国设施/服务的组织安排	咨询、援助和指导材料		A
3. 《机场经济学手册》	修订 (文件 9562)		A
4. 《空中航行服务经济学手册》	修订 (文件 9161)		A
5. 机场和空中航行服务费率	年度版 (文件 7100)	05 年、06 年、07 年 3 季度	A
6. 地区讲习班/研讨会/培训班	工作文件、指导材料、报告		A
7. 机场和空中航行服务经济学各个方面的具体研究和指导	研究、建议 (文件 9562、9161)		A

### 3.4.4 技术支持

**目标：**为本组织包括空中航行和地区方案在内的其他方案，特别是各规划小组提供关于机场和空中航行服务的组织和经济方面，包括安全和保安措施和手段的咨询、信息和文件；在制定和管理合作项

目和合资经营方面提供指导和支助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 技术合作	咨询和援助		A
2. 为对外关系和新闻办公室工作	咨询和援助		A
3. 协助空中航行委员会、空中航行局、地区事务办公室、地区办事处、地区规划和实施小组开展工作	咨询、援助和指导材料		A
4. 确立和管理合作项目和合资经营	咨询、援助、指导材料、报告		A
5. 向理事会年度报告投稿	报告	05年、06年、07年1季度	A
6. 向年度通告《民用航空界》投稿	报告	05年、06年07年1季度	B

### 3.5 方案：联营 (JF)

#### 问题和挑战

适用《公约》第十五章和在可能情况下制定额外的联营或其他合作安排以应对空中航行设施和服务的提供、维护和筹资问题。

根据《条约》规定的义务，管理和更新现有的联营安排（丹麦/冰岛协定、《高度监测系统联营安排》和《有关空中航行情报卫星分布系统费用分担协定 (SADIS) 》）。

使各国和地区规划和实施小组了解联营概念作为资助空中航行设施和服务的一个手段。

促进联营概念在出于技术、经济和（或）政治原因可能需要作出此类多国安排的情况下新的适用。

#### 目标

对影响联营安排的技术和经济变化，例如引入额外的通信、导航和监视/空中交通管理系统构成部分和交通量的大幅度波动作出反应。更新和完善联营领域现有的指导材料。就联营事宜包括评价、协定草案等向各国与地区规划和实施小组提供一切必要的援助和个别咨询。

与战略行动计划关键活动的联系：

D.6、F.2

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| a) 有效管理丹麦和冰岛联营协定并视需要更新这些协定及其附件。    | 按《条约》规定的义务遵守年度最后期限和缔约国政府、提供国、用户、国际民航组织理事会成员和共同支助委员会成员的满意度。 |
| b) 有效管理《北大西洋高度监测系统联营安排》并视需要更新这项安排。 | 缔约国政府和用户的满意度。  |

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- c) 为在成本回收基础上管理《空中航行情报卫星分布系统费用分担协定》提供有效的支助服务。 有关缔约国政府包括提供国的满意度和从该协定缔约方按时收到卫星分布系统分担费用的百分比。
- d) 就有关空中航行设施的联营问题在国际民航组织内外 (特别是缔约国与地区规划和实施小组) 提供必要的信息和技术支持。 此种信息和技术支持的接受方在其评论中反映的满意度和联营概念可能的新适用。

## 预算外资源

联营活动 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
368	379	390	1 137	422	481	576	591	601	1 768

## 3.5.1 方案管理

**目标：** 规划、制定方案和监督方案的执行和管理；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；保持专业知识的高水平和随时了解行业发展情况；提供秘书服务。

## 3.5.2 丹麦和冰岛 (DEN/ICE) 联营协定的管理

**目标：** 编写费用的摘要分析；分析费用概算和追加资本支出；协调实际费用的审计；向审计员简要通报任何具体问题；评价财务和技术方面建议；确定各国的摊款和用户费用；安排各国的收付款；投资资金；安排和实施特派任务和现场视察；更新协定的附件；为联合支助委员会 (JSC) 和理事会会议服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 分析、审计和核定实际费用	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告		A
2. 分析和核定年度概算以及关于追加资本和其他支出的建议	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告		A
3. 财务和技术评价	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告		A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
4. 年度摊款和用户费用	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告、账单		A
5. 提供国和缔约国政府的收付款	给各国的信函、账单		A
6. 特派任务和现场视察	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告		A
7. 修订联营协定附件	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告、更新的协定附件		A
8. 为联合支助委员会/理事会服务	文件、给各国的关于理事会决定的信函		A

### 3.5.3 制定和特殊任务

**目标：**为丹麦和冰岛提供的设施和服务的费用分配制定新的程序及方法；分析有关经济、技术和行政方面的问题；编写文件和向研究组及会议提供援助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定费用分配的新的程序和方法	为联合支助委员会编写的工作文件、向理事会提交的报告	按要求	A
2. 为会议和研究组进行的筹备工作和援助	工作文件、报告	按要求	A
3. 丹麦/冰岛会议和外交会议	工作文件、报告	按要求	A

### 3.5.4 《北大西洋高度监测系统联营安排》的管理

**目标：**代表缔约国政府管理在北大西洋地区实施缩小的最低垂直间隔标准 (RVSM) 所需的《北大西洋高度监测系统联营安排》。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 汇编数据；编制费用概算和实际费用表；计算用户收费；付款；会议	工作文件、报告		A

### 3.5.5 管理《有关空中航行情报卫星分布系统费用分担协定 (SADIS) 》的支助服务

**目标：**为管理提供、运作和维护经国际民航组织理事会批准的《有关空中航行情报卫星分布系统费用分担协定》费用分担机制提供支助服务；为 SADIS 成本回收管理组 (SCRAG) 会议提供服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为 SADIS 成本回收管理组 (SCRAG) 提供支助服务；编制成本概算和实际费用表；编制每个参加国年度缴款的分摊额	工作文件、报告		A

### 3.5.6 技术支持

**目标：**为向本组织其他方案（包括空中航行和地区方案，特别是地区规划和实施小组）、缔约国和其他国际组织介绍联营事宜提供咨询、信息和材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 援助各规划组，特别是北大西洋系统规划组 (NAT SPG) 及其分组	指导、工作文件		A
2. 为空中航行局、法律局、对外关系和新闻办公室、地区事务办公室等工作	指导、援助		A
3. 向理事会年度报告投稿	报告	05 年、06 年、07 年 4 季度	A
4. 援助各国和其他国际组织	指导、援助		A

### 3.6 方案：环境保护 (ENV)

#### 问题和挑战

关注航空器的噪声问题。  
关注航空器发动机排放的全球大气影响（气候变化等）及其对地面的影响（当地空气质量等）。  
需要在这些关切与航空运输未来增长及其有关效益之间找到一个适当的平衡点。

#### 目标

向航空环境保护委员会 (CAEP) 提供行政支助以促进它针对航空器噪声和航空器发动机排放所做的工作；向航空环境保护委员会的工作提供经济、预测、统计和其他投入。就限制或减少国际航空温室气体的排放问题与《联合国气候变化框架公约》(UNFCCC) 决策机构联络；与参与界定航空器发动机排放涉及的环境问题和参与有关决策的其他国际组织联络。保持国际民航组织的政策指导材料并传播给各国；促进对国际民航组织环境活动的认识。协调秘书处有关环境保护的工作。

与战略行动计划关键活动的联系：

E.5

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| a) 对航空环境保护委员会提供适当程度的秘书服务。                      | 航空环境保护委员会成员在委员会第 7 次会议上表示的满意度。 |
| b) 向航空环境保护委员会提供修订的交通量和机队预测。                    | 及时向航空环境保护委员会第 7 次会议提供预测。       |
| c) 与《联合国气候变化框架公约》进程更密切协调，包括定期报告国际民航组织与排放相关的活动。 | 三年期内报告的次数。                     |
| d) 就有关航空温室气体排放的量化问题向《联合国气候变化框架公约》进程提供帮助。       | 对《联合国气候变化框架公约》进程的满意度。          |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
215	222	228	665	—	—	373	381	387	1 141

## 3.6.1 方案管理和局间协调

**目标：** 规划、制定方案和监督方案的执行；与其他局，特别是空中航行局协调多学科方面；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；保持专业知识的高水平和随时了解行业发展情况；提供秘书服务。

## 3.6.2 对航空环境保护委员会 (CAEP) 的支助和投入

**目标：** 向航空环境保护委员会提供行政支助；提供统计数据库和预测；为分析关于航空器噪声和排放问题的备选政策的经济影响作贡献。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 行政支助	提供航空环境保护委员会秘书	进行中	A
2. 数据库开发和预测	修订的交通量和机队预测，提交航空环境保护委员会第 7 次会议的报告	委员会第 7 次会议	A
3. 备选政策的经济影响	按要求供稿	进行中	A

## 3.6.3 航空器噪声

**目标：**在航空环境保护委员会就航空器噪声问题开展的工作基础上，确定标准和建议措施材料以收入附件 16 第一卷——航空器噪声，并与空中航行局协调这一材料的日后处理；保持国际民航组织对航空器噪声问题的政策指导；通过讲习班传播国际民航组织在噪声管理和重新合格鉴定问题上采取的平衡方法。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 标准和建议措施材料	对附件 16 第一卷的修订	05 年 4 季度	A
2. 保持关于平衡方法的政策指导（文件 9829）	按需要更新	航空环境保护委员会第 7 次会议后	A
3. 传播国际民航组织指导材料	讲习班	每年两次	B

## 3.6.4 航空器发动机的排放

**目标：**在航空环境保护委员会就航空器发动机排放问题开展的工作基础上，确定标准和建议措施以便收入附件 16 第二卷——航空器发动机的排放，并与空中航行局协调这种材料的日后处理；研究和分析根据市场情况采取的措施以限制或减少排放；保持国际民航组织对排放问题的政策指导；通过讲习班传播国际民航组织关于运作措施的指导意见。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 标准和建议措施材料	对附件 16 第二卷的修订	05 年 4 季度	A
2. 分析和研究根据市场情况采取的措施	工作文件、咨询和援助		A
3. 保持对自愿措施的政策指导	按需要更新	航空环境保护委员会第 7 次会议后	A
4. 传播国际民航组织指导意见	讲习班	每年 1 次	B

## 3.6.5 技术支持

**目标：**向本组织其他方案部门、各国和其他国际组织就环境保护问题提供咨询、信息和材料；与负责航空器发动机排放影响有关的气候变化和同温层臭氧问题的主要科学评估工作的机构和有关决策机构，特别是《联合国气候变化框架公约》进程联络；促进对国际民航组织参与环境保护工作的认识。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 技术合作	咨询和援助		B
2. 为空中航行局、法律局、对外关系和新闻办公室、地区事务办公室等工作	指导、援助		B
3. 向理事会年度报告投稿	报告	05年、06年、07年4季度	A
4. 与联合国科学评估进程和决策机构联络	按要求向联合国机构报告，就排放的量化向《联合国气候变化框架公约》提供咨询		A
5. 与行业机构联络	咨询和援助		B
6. 促进认识	介绍、文章		B

### 3.7 方案：统计 (STA)

#### 问题和挑战

确保及时和不间断地向各国和本组织提供在线数据以便利和改进它们的规划和决策过程。确保通过国际民航组织统计方案收集的信息与各国和本组织不断变化的要求（例如保安问题）密切相关。

随着越来越多航空承运人、机场和空中航行设施的经营权从各国政府向自主或私有化实体转移，使得有些国家更难按照《公约》第 54 (i)、55 (c) 和 67 条规定向国际民航组织提交统计报告。

提倡这样一些国家和地区组织将综合统计数据库 (ISDB) 作为它们自己的数据库加以利用，由于资源有限，它们不能拥有自己独立的数据收集方案。

通过制定和实施自动化程序以便估计延迟报告或不报告的实体的数据，完善向各国提供的航空运输统计信息。

#### 目标

及时收集、分析、处理和传播关于商业航空承运人、国际机场、空中航行服务和登记的民用航空器的全球统计资料。估计不报告实体的数据。经由因特网传播电子版的民用航空统计资料。管理和维护新的综合统计数据库 (ISDB) 并向缔约国提供受控在线访问权。应查询提供有关民用航空统计资料的特别报告以期增加收入。利用新的综合统计数据库满足增加的对航空界内部绩效衡量的需求。支助各国、航空运输公司和服务提供者在评价诸如航空保安、空中航行、地区规划和环境保护等领域各项建议的经济效益方面所作的努力。在国际民航组织内外就民用航空统计问题提供技术支持。

与战略行动计划关键活动的联系：

B.1、D.1、E.1、E.2、E.5、F.1、G.5

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| a) 可在网上及时提供统计数据。         | 所有航空运输报告表上的数据 80%可在收到后 21 个工作日内在网上提供。 |
| b) 改善缔约国在网上查阅国际民航组织统计资料。 | 缔约国更加及时地报告统计数据。                       |
| c) 更快地答复外部查询。            | 80%的查询在 3 个工作日内答复。                    |
| d) 各国更加了解国际民航组织的统计方案。    | 各国参加国际民航组织统计方案数增加。                    |
| e) 一般公众更加了解国际民航组织的统计方案。  | 第三方特别查询数 (和收入) 增加。                    |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
969	989	1 027	2 985	780	808	839	818	833	2 490

## 3.7.1 方案管理

**目标:** 规划、制定方案和监督方案的执行; 促进各国并通过它们促进其航空承运人、机场和空中航行服务提供者更多地参与和及时提供数据; 协调有关实施方案和人事事项的行政方面; 保持专业知识的高水平和随时了解技术发展和行业趋势; 提供秘书服务。

## 3.7.2 航空承运人统计

**目标:** 处理、分析、汇编、出版和传播有关商业航空承运人活动的全球统计资料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 交通	综合统计数据库 理事会年度报告 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度 05 年、06 年、07 年 2 季度	A
2. 财务	综合统计数据库 理事会年度报告 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度 05 年、06 年、07 年 2 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 机队和人员	综合统计数据库 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度	A
4. 按飞行阶段分列的交通	综合统计数据库		A
5. 飞行起终点	综合统计数据库 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度	A

### 3.7.3 机场和空中航行服务统计

目标：处理、分析、汇编、出版和传播有关机场和空中航行服务的全球统计资料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 机场交通	综合统计数据库 理事会年度报告 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度 05 年、06 年、07 年 2 季度	A
2. 机场财务	综合统计数据库		A
3. 航路设施交通	综合统计数据库		A
4. 空中航行服务财务	综合统计数据库		A

### 3.7.4 国家航空活动

目标：处理、分析、汇编、出版和传播有关航空安全率和登记的民用航空器的全球统计资料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 安全	理事会年度报告 《民用航空界》 年度通告	05 年、06 年、07 年 2 季度 05 年、06 年、07 年 2 季度	A
2. 登记的民用航空器	综合统计数据库		A
3. 促进缔约国参与向国际民用航空器登记册 (IRCA) 提供数据	信函		A

## 3.7.5 统计信息服务

**目标：**保持国际民航组织和其他制作方发表的航空统计资料图书馆；在万维网上保持和更新国际民航组织统计网站；通过实施和促进在线访问（第三方付费）增加杂项收入；为联合国统计司编写统计材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 国际民航组织在因特网上的统计资料	电子文件		A
2. 为联合国统计司编写的统计资料	《联合国月报》 《联合国统计年鉴》	季度 年度	A
3. 用于答询的民用航空统计问题特别报告	报告、软盘、电子文件		B

## 3.7.6 统计活动的调整和协调

**目标：**在统计小组协助下按要求修订国际民航组织统计方案；确保国际民航组织统计方案与联合国其他机构、国际航空运输协会、国际机场协会（ACI）和其他国际组织的统计方案适当协调和统一。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 统计小组（如要求）	工作文件、报告	—	A
2. 与其他国际组织就统计事项进行合作	咨询和援助，指导材料		A

## 3.7.7 航空统计的指导

**目标：**按要求修订和更新《国际民航组织统计方案手册》；持续、系统地作出努力以提高缔约国的航空统计质量，并在地区办事处协助下通过举办地区讲习班和其他非正式会议来促进此类统计资料的恰当使用。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 地区讲习班/研讨会	工作文件、指导材料		A

## 3.7.8 技术应用

**目标：**向各国和本组织在网上提供准确和及时的数据并促进采纳国际民航组织综合统计数据库（ISDB）参考文件用于其他数据库。向各国和地区组织提供更多在线访问综合统计数据库的机会和功能；使统计材料在输入数据提供方、秘书处和经处理的统计资料接受方之间的传送自动化。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 维护综合统计数据库的参考文件			A
2. 向缔约国提供受控在线访问权	对综合统计数据库的访问		A
3. 开发和实施更多电子形式的数据报告和传播电子数据并进行统计方案质量控制	电子文件、光盘、软盘		A
4. 开发更多的应用方面 (例如更多的成套查询、电子商务网址、对不报告实体的自动估计) 以增强综合统计数据库的功能	计算机应用		C

### 3.7.9 技术支持

**目标：**向本组织其他方案部门、各国、其他国际组织，包括地区民用航空机构和航空公司联合会就统计事项提供咨询、信息和材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 技术合作	咨询和援助		A
2. 为空中航行局、对外关系和新闻办公室、地区事务办公室等工作	咨询和援助、新闻稿		A
3. 向理事会年度报告供稿	报告	05年、06年 07年2季度	A
4. 为法律局工作	帮助执行《统一国际航空运输某些规则的公约》(蒙特利尔, 1999年) 第24条		A
5. 援助各国、地区民用航空机构、国际航空运输协会和地区航空公司联合会	咨询和援助、指导材料		A

### 3.8 方案：简化手续 (FAL)

#### 问题和挑战

国际民航组织航空保安行动计划 (项目 9) 要求采用新的简化手续方案构成部分来编制手册、培训教材和评价工具以补充航空保安方案项下所做的工作以及有效参与简化手续/航空保安联合项目。

缔约国对于改进保安工作和旅行文件及有关放行程序的完整性的工具的需求大幅增加, 这就要求进一步发展和推行机读旅行文件 (MRTD) 的规格和指导材料。

由于全球面临着边境保安方面的挑战并且空运货物放行系统的效率与发展国家的经济健康密切相关，这就要求继续保持当前的国际合作水平以使附件 9 和有关文件保持应时的实用性。

## 目标

管理和保持附件 9——《简化手续》和文件 9303——《机读旅行文件》(MRTDs) 的应时的实用性。建立一个综合质量保证系统以评价和跟踪附件 9 标准和建议措施及机读旅行文件规格的实施情况。提高国际民航组织作为各国和其他国际组织有关边境放行工作中民用航空利益倡导者的知名度。

与战略行动计划关键活动的联系:

A.2、A.5、B.1、B.2、E.2、E.3、E.6、E.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| a) 再完成一个轮对附件 9 的更新和修订。        | 对附件 9 的重大修订或公布的新版本。                            |
| b) 更新和修订机读护照和公务旅行文件的规格        | 公布文件 9303 第 3 部分的新版本; 大体完成文件 9303 第 1 部分新版本草案。 |
| c) 完成《简化手续手册》和质量保证工具的工作。      | 公布《简化手续手册》; 各国使用实施工具。                          |
| d) 举办研讨会/讲习班并支助航空保安/简化手续培训活动。 | 各国参加活动并认为它们非常有用。                               |
| e) 普遍承诺实施机读旅行文件并按要求帮助各国。      | 到 2007 年底 90%至 95%的成员国发放机读护照或参与采购过程。           |
| f) 系统评价各国执行附件 9 的情况。          | 对在自选国家进行的保安相关标准和建议措施执行情况的技术评价。                 |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
298	305	330	933	246	282	364	374	379	1 117

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
154	114	118	386	24	65	313	322	327	962

## 3.8.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案和监督方案的执行；协调有关实施方案和人事事项的行政方面；保持专业知识的高水平和随时了解技术发展和行业趋势；提供秘书服务。

## 3.8.2 国际文件、系统和程序的制定

**目标：**对附件 9 进行适当修订。进一步制定机读旅行文件和有关系统的规格、编制新的技术报告、手册、培训教材和评价工具。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对附件 9 进行适当修订	简化手续小组的报告、对附件 9 的修订	06、07 年 3 季度	A
2. 更新机读旅行文件规格和有关系统	文件 9303、新版本、技术报告	05 年 4 季度，07 年 3 季度	A
3. 简化手续小组对航空保安的贡献、打击非法移民和伪造旅行文件的行为	对附件 9 的修订、文件 9303 和有关指导材料	06 年 1 季度，07 年 4 季度	A
4. 编制附件 9 的手册、培训教材和评价工具	检查单、参考、指导材料	05 年、07 年 3 季度	B
5. 编制文件 9303 的手册、培训教材和评价工具	检查单、参考、指导材料	05 年、07 年 3 季度	B

## 3.8.3 附件 9、补编和机读旅行文件规格的维护

**目标：**处理和安排出版附件 9 和文件 9303 的修订案；启用一个数据库以报告、分析和公布各国与附件 9 标准和建议措施差异。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测和公布与附件 9 的差异	附件 9 补编	按要求	A
2. 电子报告和分析国家与附件 9 标准和建议措施差异	建立的数据库	06 年 4 季度	B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 协调国际民航组织的机读旅行文件的数字签名实施项目	技术报告、制定的方案	06年4季度	A <sup>3</sup>
4. 与其他国际组织协调行动	联合文件和/或行动、更新的政策		B

#### 3.8.4 促进对各国的技术援助

**目标：**通过举办研讨会、讲习班、进行质量保证评估和通过网站以及其他现代通信工具传播信息，帮助各国执行标准和建议措施及规格；通过磋商、对各国和其他组织的管理措施发表意见并通过公共关系传媒，推行国际民航组织的简化手续原则。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 各国执行附件9和评估执行情况	指导、磋商、报告、建议	进行中	B◆
2. 在各国实施机读旅行文件规格和帮助开发生物鉴别技术系统	指导、磋商、报告、建议	按要求 进行中	B◆
3. 有关机读旅行文件制作的质量保证和系统完整性方案	指导、磋商、报告、建议	按要求， 06年4季度	B◆
4. 简化手续地区会议和航空保安/简化手续联合项目	结论、附件9和机读旅行文件方面的增强	05年、06年、07年 2季度和4季度	B◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

#### 3.8.5 技术支持

**目标：**为在国际民航组织内外介绍涉及简化手续问题的事项提供专门知识和材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 技术合作	咨询和援助		A
2. 为地区事务办公室、对外关系和新闻办公室、空中航行局等工作	咨询和援助		A
3. 向理事会年度报告投稿	报告	05年、06年、07年4季度	A

<sup>3</sup> 项目由用户国供资。

### 3.9 方案：航空保安 (AVSEC)

#### 问题和挑战

编制新的标准和建议措施及指导材料以应对针对民用航空的新形式活动。

使附件 17 和国际民航组织的指导和培训材料跟上新的发展情况，包括从按照国际民航组织普遍保安审计计划 (USAP) 进行的审计中吸取的经验教训。

在按照国际民航组织普遍保安审计计划完成审计任务后立即通过航空保安机制协助各国并与技术合作局 (TCB) 协调长期的航空保安项目。

促进各国更广泛地执行附件 17 和更可靠地报告差异。

确保航空保安和简化手续方案在诸如生物鉴别技术、旅行文件等领域和处理“麻烦要素”问题上更加密切协调和起到协同增效作用。

纠正只是在重大事故发生后才重视航空保安问题的倾向；各国和国际民航组织都需要采取一种更加持之以恒的方针。

#### 目标

保持附件 17 和有关文件应时的实用性；规划、制定和协调本组织在航空保安领域的活动并执行国际民航组织的航空保安行动计划；保持关于实施保安措施的当前信息和更新指导材料；跟上研究与发展和技术创新的步伐；与地区办事处联络，分析最近发生的事件和执行报告程序；通过提供有关航空保安组织和技术问题的咨询、进行秘密调查和评估、协调培训需求、规划和举办地区/分区研讨会和讲习班等向各国提供援助；与潜在的捐助国/组织进行联络，谈判和协调双边、地区和多边援助；鼓励对方案作出自愿的财政、技术和物质贡献；制定和实施国际民航组织的航空保安培训计划并规划和协助培训各国的航空保安人员和其他人员。向理事会、非法干预问题委员会、航空保安专家组、爆炸物检测特设专家组 (AH-DE)、国际爆炸物技术委员会 (IETC) 和其他技术机构提供支助服务；向技术合作局、空中航行局和其他各局提供支助；通过咨询和信息与各国际机构保持密切和经常的联络。

与战略行动计划关键活动的联系：

A.5、B.1、B.2、E.2、G.2、G.3

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |   |  |
|---|--|
| a) 改善附件 17 所载的标准和建议措施 (SARPs) 的执行情况。    | 航空保安评估或审计报告中反映的各国执行标准的百分比 (每年应增加 10%至 15%) 。   |
| b) 加强和保持长期工作人员，增强他们在航空保安培训、发展和援助领域的知识。  | 由经常方案工作人员直接管理或协调开展的强制性、高度优先或长期航空保安活动的百分比。受过正规培训从事国际民航组织所有航空保安方案活动的航空保安人员的百分比 (二者都应为 75%) 。 |
| c) 改进航空保安参考文件，目的是在地区基础上增强对附件 17 的理解和执行。 | 在可能的程度上更新所有的航空保安参考、培训和指导材料并使之地区化，并在三年期基础上保持准确性。航空保安材料以国际民航组织的语文提供。                         |

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- d) 提高工作文件、报告、内部程序和外部出版物的及时性和质量。 在内部程序所要求或规定的最后期限前提交的文件、报告和外部出版物的百分比 (应为 100%) 。
- e) 航空保安方案与简化手续方案间更密切的协调。 联合举办的研讨会和讲习班及联合出版的文件数增加。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
666	676	698	2 040	599	585	729	747	730	2 206

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
2 744	2 393	3 605	9 742	667	1 050	2 836	2 881	2 903	8 620

## 3.9.1 方案管理

**目标:** 规划、制定方案并监督执行; 协调与方案实施和人事事项有关的行政方面; 保持专业知识的高水平和随时了解技术趋势与发展; 提供秘书服务。

## 3.9.2 对审议机构的支助

**目标:** 为理事会、非法干预问题委员会、航空保安专家组、爆炸物检测特设专家组、国际爆炸物技术委员会和其他技术工作组及空中航行委员会 (ANC) 研究、编写和介绍文件; 代表审议机构履行必要的秘书职能。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持国际民航组织机构航空保安方面的工作, 包括供资和实施援助方案	分析、支持和援助 (附件 17、文件 8973) 备忘录、工作文件、报告、国家信函		A

## 3.9.3 附件和有关文件的维护

**目标：**考虑到理事会及其附属机构的审议意见以及与其他国际机构的做法和程序协调统一的必要性，保持附件 17 应时的实用性；接收和传播关于国家与附件 17 差异的信息；协调附件 17 与其他附件的兼容性；帮助航空保安专家工作组进行修订附件 17 的工作。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新附件 17	对附件 17 和其他附件的修订		A
2. 标准和建议措施与其他国际机构的做法和程序协调统一	增强的需求		A
3. 接收和分析关于国家与附件 17 差异的信息	传播有关差异的信息		A

## 3.9.4 事故征候报告和分析

**目标：**确保按要求报告所有非法干预行为并维护航空保安事故数据库；分析发生的情况以便相应调整活动；向各国、国际组织和行业传播信息；分析以民用航空为目标的新形式活动和协助航空保安专家组威胁问题工作组的工作。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 与地区办事处联络	来自各国的报告		A
2. 汇编和维护国际民航组织事故征候报告数据库	事故征候的统计分类	05 年、06 年、07 年 4 季度	A
3. 分析数据和调整活动	分析、备忘录、活动和国家信函		A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

## 3.9.5 指导材料

**目标：**分析全球航空保安活动、执行方面的困难和近期发生的情况及理事会、空中航行委员会、各委员会、专家组、研究组、国家和行业的请求；保持指导材料的应时适用性并向各国提供；就审计结论对国际民航组织指导材料的影响与本组织普遍保安审计计划 (USAP) 联络；开发一个航空保安信息库。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 审查国际民航组织文件中关于保障国际民用航空不受非法行为干扰的说明	确定新的或修订的指导材料 (文件 8973, 其他文件)		A
2. 更新现有的指导材料	对指导材料的修订 (文件 8973、其他文件)		A
3. 编写新的指导材料	关于新威胁、新目标群体、新要求的指导	05 年、06 年、07 年 4 季度	A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

### 3.9.6 航空保安培训计划的制定

**目标:** 编制航空保安培训教材 (ASTPs) 作为培训方案的组成部分; 保持每个航空保安培训教材的所有单元组成部分并予以更新以便特别反映用户国的要求和意见、保安方面的技术发展以及非法干预行为的趋势和发展; 视需要举办航空保安讲习班; 加强和发展国际民航组织航空保安培训中心 (ASTCs) 全球网络; 掌握和适当利用现有最新的培训和教学技术。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更新现有的航空保安培训材料	现有航空保安培训教材	05 年、06 年、07 年 4 季度	A
2. 编写新的航空保安培训材料	培训材料、国家信函、材料的认证和分发		A◆
3. 发展和维护国际民航组织航空保安培训中心全球网络	通用谅解备忘录和标准操作程序		A
4. 所有航空保安培训材料的地区化	现有材料、国际民航组织航空保安培训中心		A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

### 3.9.7 技术的现状和影响

**目标:** 随时了解现有的保安设备和各国及行业所进行的研究与发展; 制定保安设备方面的技术规格以便就购置、进一步研究和应用问题向各国和行业提供咨询; 监测爆炸物检测设备的开发; 研究这些发展对人力资源组成部分的影响; 与简化手续方案就生物鉴别技术和机读旅行文件方面的发展进行协调。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定技术规格	对各国和地区培训中心的咨询和指导 (保安手册、培训材料、具体的指导材料)		A◆
2. 监测航空保安方面人的因素的影响	甄选标准、资格审定、执行 (保安手册、 培训材料、通告和其他文件)		A◆
3. 监测航空保安方面的研究与发展	从各国收到的信息，与简化手续、技术 机构或组织协调 (保安手册、其他文件)		A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

### 3.9.8 航空保安执行方案

**目标：**管理航空保安机制，重点是改进各国对附件 17 所载的材料和建议措施的执行情况；与普遍保安审计计划和技术合作局联络，以便采取适当行动对普遍保安审计计划审计中查明的缺陷进行补救。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 协调航空保安机制所有培训和援助工作	与各国和地区办事处及捐助国协调		A
2. 在航空保安培训领域帮助缔约国	培训中心、短期专家、地区航空保安官员		A◆
3. 在航空保安培训以外的领域帮助缔约国	普遍保安审计计划特派任务的成果、短期专家、地区航空保安官员		A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

### 3.9.9 航空保安地区官员 (ASROs)

**目标：**监测航空保安地区官员的部署情况，为其制定政策/指导原则和监督他们的技术活动。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在所有主要地区部署航空保安地区官员	理事会第 167/1 和 2 号决定， 3 名航空保安地区官员 4 名航空保安地区官员	05 年 4 季度 06 年 4 季度	A◆
2. 协调所有航空保安地区官员的技术活动			A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 支持本地区所有航空保安活动	对各国提供咨询、援助和培训, 向国际民航组织提供反馈信息		A◆

◆ 活动由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

### 3.9.10 技术支持

目标: 向本组织其他方案部门、各国和其他国际组织提供有关航空保安活动的咨询、信息和材料。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1 技术合作	咨询和援助		A
2. 为地区事务办公室、对外关系和新闻办公室、空中航行局等工作	咨询和援助		A
3. 向理事会年度报告供稿	报告	05年、06年、07年4季度	A

### 3.10 方案: 普遍保安审计计划 (USAP)

#### 问题和挑战

确保在审计活动中缔约国的继续合作和参与。  
 甄选和征聘合适的人员以确保普遍保安审计计划的有效执行。  
 发展和保持本计划人员的技能。  
 确保对机密审计文件的适当保护。  
 制定和执行一项质量保证和分析职能。

#### 目标

普遍保安审计计划的主要目标是通过根据某种依据评估附件 17 标准的执行情况、查明受审计国保安系统的缺陷 (如有) 和提出改进或解决的合适建议, 增强全球航空保安, 以便国际民航组织缔约国更好地执行国际标准和全球统一的保安措施。如果国际民航组织成功地处理普遍保安审计计划面临的挑战和问题, 预期到 2008 年所有 188 个缔约国都将已经接受了初次审计。这项工作将通过征聘、甄选、培训审计员和对审计员的合格审定来完成, 在三年期内以每年进行 40 次审计的速度完成审计工作。

与战略行动计划关键活动的联系:

A.2、E.2

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

a) 为进行审计目的确定足够数量受过培训并审定的合格的普遍保安审计计划审计员。

受过培训并审定的合格的普遍保安审计计划审计员担任国际民航组织审计小组成员的数目。

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- b) 完成对所有缔约国的国际民航组织普遍保安审计计划审计任务。 完成审计任务的次数。
- c) 通过初次和随后的审计任务证实缔约国为改进和贯彻执行附件 17 标准和建议措施所作的努力。 提交纠正行动计划的被审计国的数目和随后执行这些计划的国家数目。
- d) 通过审计缔约国促进全球航空保安。 提高所有缔约国对附件 17 标准的执行水平。

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 055	1 060	2 054	4 169	338	1 227	2 802	2 854	2 881	8 537

注：普遍保安审计计划的所有方面都列在航空保安行动计划之下并由通过增强的航空保安机制提供的预算外捐款供资。

## 3.10.1 方案管理

**目标：**规划、制定方案并监督执行；协调与实施方案有关的行政方面，包括制定和更新年度审计时间表、甄选和分配审计小组成员和负责人，并确保所有普遍保安审计计划产品的标准化和质量；提供秘书服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 规划、制定方案并监督执行	每年 40 次审计		A
2. 协调有关实施方案的行政方面	确保实现确定的目标		A
3. 制定和更新年度审计时间表	年度审计时间表	3 季度	A
4. 甄选和分配审计小组成员	分配的审计小组成员		A
5. 确保所有普遍保安审计计划产品的标准化和质量	专业的高质量报告		A

## 3.10.2 对审议机构的支助

**目标：** 根据要求为理事会、非法干预问题委员会、航空保安专家组和其他技术工作组研究、分析、编写和介绍文件，向审议机构提供支助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 向审议机构提供支助	工作文件、报告、文件 9807 和 8973、附件 17		A
2. 根据要求为理事会、非法干预问题委员会、航空保安专家组和其他技术工作组编写和介绍文件	工作文件、报告、文件 9807 和 8973、附件 17		A

## 3.10.3 审计文件的维护

**目标：** 编写和维护与审计相关的文件，包括《保安审计参考手册 (SARM) 》(限制性文件 9807)。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编写和维护与审计相关的文件	提供高质量的审计文件供审计员和各国使用		A

## 3.10.4 对审计员的培训与合格审定

**目标：** 对审计小组成员和负责人进行普遍保安审计计划审计员初训和复训并进行合格审定。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对审计小组成员和负责人进行普遍保安审计计划审计员初训和复训并进行合格审定	每年 4 期审计员培训班，专业和合格的审计小组成员		A

## 3.10.5 审计执行

**目标：** 对所有缔约国进行普遍保安审计计划审计以确定附件 17 标准的执行程度并查明缔约国的航空保安需要和缺陷；编写机密审计任务报告；并分析各国提交的纠正行动计划是否适当。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对所有缔约国进行普遍保安审计计划审计	每年 40 次审计		A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 编写机密审计任务报告	完成的报告		A
3. 分析各国提交的纠正行动计划是否适当	切实可行和有用的纠正缺陷行动计划		A

### 3.10.6 分析和质量保证

**目标：**查明并分析国家、地区和全球各级的航空保安需要和缺陷，并就方案活动提供质量保证职能。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 查明并分析国家、地区和全球各级的航空保安需要和缺陷，并就方案活动提供质量保证职能	对调查结论的记录、分析和提出的建议		A

### 3.10.7 地区研讨会/讲习班

**目标：**举办和/或参加地区讲习班以促进对普遍保安审计计划的目标和各国承担的民用航空义务的认识。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 举行普遍保安审计计划地区研讨会/讲习班	促进普遍保安审计计划和推动这一进程		B
2. 为其他办事处或组织举办的研讨会/讲习班提供技术专门知识	增强对普遍保安审计计划的认识和了解		B

### 3.10.8 技术支持

**目标：**就有关普遍保安审计计划的事项向各国、国际组织和地区及分区小组提供支助并与它们保持联络；向本组织其他方案部门提供咨询、信息和介绍材料；视情况与其他主要方案部门合作。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对各国的技术支持	咨询和援助		A
2. 与各国、国际组织和其他组织联络	促进普遍保安审计计划		A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 在本组织内的技术支持	咨询和援助		A
4. 向理事会年度报告供稿	年度报告	4 季度	A

## 主要方案 IV：法律

表 IV 主要方案费用——法律

方案	经常预算				预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(千美元)				
4.1 管理、协调和支助	985	1 014	1 032	3 031	440
4.2 法律咨询	—	—	—	—	
4.3 国际航空法的发展和编纂	178	105	31	314	
4.4 国际协定和国家立法	—	—	—	—	
4.5 民用航空争端的解决和仲裁或诉讼的 处理	—	—	—	—	
<b>合计—主要方案</b>	<b>1 163</b>	<b>1 119</b>	<b>1 063</b>	<b>3 345</b>	<b>440</b>

合计—主要方案	经常预算			合计	预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(工作年数)				
专业人员	5	5	5	15	2.25
一般事务人员	4	4	4	12	3
	(千美元)				
专业人员	796	819	837	2 452	323
一般事务人员	169	172	176	517	118

## 导言

本主要方案向秘书长和本组织各机构及国际民航组织成员国提供有关宪法、行政和程序事项、国际法、航空法、商法、劳动法、财政法等方面的法律咨询和援助。包括在国际航空私法和公法领域开展与法律委员会工作总方案的项目有关的研究，并为法律委员会、外交会议、理事会、理事会附属机构和大会编写文件以及在法律活动中与联合国和其他国际组织进行合作与协调。

### 主要方案 IV — 览表

#### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
786	816	810	2 412	781	901	1 163	1 119	1 063	3 345

#### 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
178	66	5	249	—	15	144	147	149	440

## 4.1 方案：管理、协调和支助

问题和挑战 以较少的资源应对日益增长的法律服务需求。

目标 为国际民航组织所有方案提供适当的法律援助。

与战略行动计划关键活动的联系： 不适用

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 向秘书长、秘书处其他局和办公室、本组织各机构、缔约国和国际组织及时提供法律咨询和援助；提供国际航空法新的文书草案。 遵守最后期限。秘书长、秘书处其他局和办公室、本组织各机构、缔约国和国际组织的满意度。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际*		核定预算*			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
80	83	85	248	776	881	985	1 014	1 032	3 031

\*包括方案 4.2、4.4 和 4.5 的实际产出和概算。

## 预算外资源

航空保安行动计划 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
178	66	5	249	—	15	144	147	149	440

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
—	—	持续	A

## 4.2 方案：法律咨询

问题和挑战	<p>确保国际民航组织在没有法律争端和其他法律挑战的情况下依法有效地开展工作。</p> <p>本方案将受诸如下列新的发展情况的影响：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 继续执行国际民航组织安全审计计划和执行国际民航组织保安审计计划。</li> <li>— 空中航行局活动的变化。</li> <li>— 技术合作局活动不断增加。</li> <li>— 新兴的超国家机构 (例如 EASA) 。</li> <li>— 民用航空基础设施日益私有化。</li> </ul>
-------	--

目标	根据要求向本组织理事机构、秘书长、各局和办公室以及缔约国提供适当的法律咨询。
----	--

与战略行动计划关键活动的联系：	不适用
-----------------	-----

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| a) 满足法律咨询要求的能力得到加强。 | 使本组织、其机构和缔约国成功地避免法律争端。遵守最后期限。 |
|---------------------|-------------------------------|

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际*		核定预算*			
2002	2003	2004	合计 2002—200	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
437	449	462	1 348	—	—	—	—	—	—

\* 2002—2003 年实际支出和 2005—2007 年概算列入方案 4.1：管理、协调和支助。

## 4.2.1 国际航空法和国际民航组织其他法律事项的法律咨询

目标：向理事会、理事会附属机构、大会、本组织秘书处和缔约国提供法律咨询和服务。
---

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 国际航空法和国际民航组织其他法律事项的法律咨询	备忘录、口头咨询和信函	持续	A

## 4.2.2 行政事项的法律咨询

目标：向本组织其他各局、地区办事处提供法律意见；就有关与东道国关系的法律事项提供咨询。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 一般行政事项	备忘录和口头咨询	持续	A

## 4.3 方案：国际航空立法的发展和编纂

## 问题和挑战

根据国际民用航空界不断变化的需要修改和更新国际航空法。  
审查新的空中航行系统的法律方面 (理事会第 167/10 号决定)。

## 目标

根据民用航空界不断变化的需要，特别是关于通信、导航和监视/空中交通管理系统的需要，制定国际航空法，并更新 1952 年《罗马公约》。

与战略行动计划关键活动的联系：

C.1、C.2

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 在编制国际航空立法方面加强研究和改进。 法律委员会、外交会议、理事会及其附属机构以及大会的满意度。
- b) 完成和进一步拟订法律委员会工作总方案中的项目。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
164	176	152	492	5	20	178	105	31	314

## 4.3.1 法律委员会工作总方案中各项课题的研究

目标：研究法律委员会工作总方案的有关项目并为法律委员会、外交会议、理事会及其附属机构以及大会编写文件；为此类会议提供秘书服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 研究和编写研究报告	研究报告、工作文件和报告	持续	B

#### 4.3.2 法律委员会工作总方案

目标：执行法律委员会工作总方案。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 考虑建立一个关于通信、导航和监视/空中交通管理系统，包括全球卫星导航系统 (GNSS) 的法律框架；	必要时为实施通信、导航和监视/空中交通管理系统，包括全球卫星导航系统采取法律行动。	07 年 4 季度	A
2. 国际航空界关切的、现有航空法律文书未述及的行为或犯罪；	拟订国际民航组织对于修订 1963 年《东京公约》或采取其他步骤的必要性的意见看法。	06 年 2 季度	A
3. 对移动设备 (航空器设备) 的国际权益；	监督建立国际登记册。	05 年 2 季度	A
4. 审议更新 1952 年 10 月 7 日在罗马签署的《关于外国航空器对地 (水) 面上第三者造成损害的公约》；	拟订《罗马公约》的更新文本。	05 年 4 季度	A
5. 审查批准国际航空法文书的问题；	批准国际航空法文书的行动。	持续	B
6. 《联合国海洋法公约》对适用《芝加哥公约》、它的附件和其他国际航空法文书的影响 (如有)。	拟订国际民航组织对《联合国海洋法公约》中航空问题的意见看法。	持续	B

#### 4.4 方案：国际协定

##### 问题和挑战

应对航空协定和国际航空法文书登记和保管职能增加的问题 (A31-15: 国际民航组织在法律领域持续政策的综合说明)。

##### 目标

提供航空协定的登记服务和国际航空法文书的保管职能。  
借助于自动化程序，确保航空协定登记和保管职能的及时性。  
通过更多地利用数据处理和电子数据库，就有关国际民航组织保管的国际航空法文书和为使各国了解此类文书的现状提供更有效的服务。

与战略行动计划关键活动的联系：

不适用

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 通过实行和完成条约保管和登记职能的自动化，提高登记和保管行动的及时性。 航空协定和国际航空法文书登记和保管行动的及时性。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际*		核定预算*			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
45	47	48	140	—	—	—	—	—	—

\* 2002—2003 年的实际支出和 2005-2007 年的概算列入了方案 4.1：管理、协调和支助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
—	—	持续	A

## 4.5 方案：民用航空争端的解决和仲裁或诉讼的处理

**问题和挑战** 缔约国要求理事会根据《芝加哥公约》第 84 条解决缔约国根据第 54 (n) 条可提交理事会的争端，以及向理事会主席、秘书长和法律局局长提出的更多非正式要求；诉讼。

**目标** 向缔约国和本组织内部机构提供咨询。

与战略行动计划关键活动的联系：

不适用

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 满足日益增多的案件要求的能力得到加强。 理事会和缔约国的满意度。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际*		核定预算*			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
60	61	63	184	—	—	—	—	—	—

注：2002—2003 年的实际支出和 2005—2007 年的概算列入了方案 4.1：管理、协调和支助。

## 4.5.1 次级方案 1：根据《公约》第 84 条解决民用航空争端

目标：采取第 84 条规定的正式程序为理事会履行所有的秘书处职能。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对理事会提供秘书服务和对缔约国提供咨询	备忘录、工作文件、审查诉状和辩诉状、信函和理事会决议	持续	B

## 4.5.2 次级方案 2：非正式性分歧的解决

目标：向理事会和秘书长提供咨询并提供所有必要的秘书服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 对理事会、秘书长和缔约国提供咨询	备忘录、口头咨询、信函和理事会决议	持续	B

## 4.5.3 次级方案 3：对针对本组织提起的仲裁或诉讼进行辩护

目标：在针对本组织提起仲裁/诉讼的情况下履行为本组织辩护所需的一切职能。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 向联合上诉咨询委员会提供秘书服务和代表秘书长到联合上诉咨询委员会、联合国行政法庭和仲裁庭出庭辩护。	向 AJAB 提供法律咨询、审讯记录、代表秘书长作的评论、辩护、出示证据和信函	持续	B

## 主要方案 V：地区方案和其他方案\*

表 V 主要方案费用——地区方案和其他方案

方案	经常预算			合计	预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(千美元)				
5.1 管理、协调和支助	1 481	1 530	1 558	4 569	
5.2 与各国、国际组织和地区机构的关系	1 874	1 670	1 709	5 253	
5.3 对地区民用航空机构的支持和援助	443	334	—	777	
5.4 地区空中航行规划	3 246	3 267	3 305	9 818	
5.5 空中航行领域的执行活动	4 266	4 185	4 265	12 716	
5.6 航空运输领域的地区活动	364	382	388	1 134	
5.7 安全和保安	437	453	460	1 350	
5.8 行政支助	4 696	4 372	4 389	13 457	
5.9 技术合作	—	—	—	—	
5.10 特殊执行项目	159	162	166	487	
<b>合计—主要方案</b>	<b>16 966</b>	<b>16 355</b>	<b>16 240</b>	<b>49 561</b>	

合计—主要方案	经常预算			合计	预算外资源
	2005—2007				
	2005	2006	2007		
	(工作年数)				
专业人员	75	72	70	217	
一般事务人员	81	81	81	243	
	(千美元)				
专业人员	10 491	10 399	10 191	31 081	
一般事务人员	2 788	2 949	3 103	8 840	

\* 本主要方案已重新调整。

## 导言

1. 地区办事处的职能主要包括帮助实现国际民航组织的目标，鼓励各国执行本组织在空中航行、航空运输、技术合作、法律和其他一般性事项领域的政策和指导方针并在必要时帮助它们完成此项任务。为此，各地区办事处与它们受权负责的国家和其他有关组织保持不间断的联络以促进执行国际民航组织的各项决定和要求。它们通过以下方式来开展工作：地区办事处与它们所受权负责的国家进行信函联系、国际民航组织地区办事处主任和地区办事处工作人员访问各国、就与执行地区空中航行计划要求有关的事宜安排非正式会议和参与各国之间的讨论。经与国际民航组织总部协调，各地区办事处组织召开研讨会和讲习班以交流看法并使各国民用航空人员跟上某些特定领域的最新发展。各地区办事处对地区民用航空机构提供帮助，在适当时向这些机构提供行政支助。同样，地区办事处向地区规划组及其分组提供秘书服务，建立这些小组和分组的目的是帮助各国规划、协调和执行地区空中航行计划。

2. 地区办事处人员一般包括下列学科的专家和通才：空中交通服务、通信、气象学、航行情报服务、机场和地面助航设备、航空器运行、航空运输和技术合作。地区办事处还就各国对各个领域技术合作的要求事项——其中许多同地区计划的执行直接有关——向它们提供咨询。此外，地区办事处还在执行特殊项目中发挥举足轻重的作用。它们确定和拟订这些项目并监督和跟踪落实经理事会批准的项目。

3. 总部的地区事务办公室对各地区办事处与方案执行有关的技术和行政方面进行协调和提供支助。它还在总部各局之间协调与地区方案有关的问题。

4. 几个地区办事处在高于 2002—2004 三年期预算的基础上开始新的三年期。这是 2002—2004 三年期使用的假定汇率造成的，预计这些汇率是对与上个三年期相比主要方案五预算中美元数额较小的一个补偿因素。2002—2004 三年期通行的汇率不及与该项预算有关的假定汇率，而且给各地区办事处的拨款不足以维持高于 2002—2004 年预算所列的人员数的人员配置水平。这种情况已导致地区方案可用的人力资源总体减少了 13.9%。因此认为，2005—2007 三年期这一主要方案项下的活动能否完成将取决于本组织利用可用资源执行任务的能力。

5. 关于非人事费用，局部地估计，2005—2007 三年期预算将比本三年期预算减少约 5.6%。

## 主要方案 V 一览表

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
14 761	15 069	15 411	45 241	14 764	15 265	16 966	16 355	16 240	49 561

## 5.1 方案：管理、协调和支助

## 问题和挑战

协调本组织能够为制定和执行地区计划作贡献的所有活动。  
就地区事项向国际民航组织的审议机构提供秘书服务。  
在预算削减的情况下保持可接受的服务水平。  
在筹备和举行本组织会议方面提高效率，特别是在地区规划和实施小组 (PIRG) 一级。  
确保严格遵守国际民航组织全球航空安全计划 (GASP) 的规定和促进减少查明的缺陷。  
努力减少经查明的缺陷。  
确保为实施安全和质量管理概念及标准做好适当准备。  
推动建立地区安全小组和协调其工作。  
确定各地区办事处的核心人力资源需求。  
通过适当征聘和培训官员和提供先进的支持系统来增强地区办事处的工作能力和行为能力。

## 目标

在有限的资源内拟订和执行下列方面的有效方案：

- 在单一天空概念的框架内支持制定有效的空中航行计划；推动在国际民航组织全球航空安全计划 (GASP) 的框架内全球统一执行国际民航组织的标准和建议措施；并在不断变化的技术、经济和政治环境下推动执行国际民航组织有关国际航空运输的各项政策指导原则；
- 从协助发展和促进航空运输出发，满足 188 个缔约国的需要，航空运输状况由于世界不同地区和国家航空运输的发展以及用于和/或投放于发展的资源差异巨大而更趋恶化；
- 在地区和分区两级推动对国际航空运输业的进步和协调发展至为必要的合作与协调。

制定详尽的工作方案，重点放在每个地区办事处一级的全球和当地需要上。

与战略行动计划关键活动的联系：

A-H

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| a) 提高地区办事处更好地为各国服务的工作能力 | 各国的要求，有组织地向地区办事处分配工作量及其费用                             |
| b) 提高国际民航组织全球地区规划过程的效率  | 各国对地区空中航行计划 (ANPs) 及其执行情况的满意度，尤其是在地区规划和实施小组会议上所表示的满意度 |
| c) 更加注重分区空中航行规划         | 分区规划方法的使用以及在地区规划和实施小组的工作中和地区空中航行计划中的体现                |
| d) 继续支助审议机构并向其报告        | 有关机构成员的满意度、质量控制和遵守最后期限。                               |

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- e) 遵守国际民航组织全球航空安全计划 (GASP) 的规定 报告的缺陷减少
- f) 提高专门知识的水平和应时的实用性 参加和完成的国际民用航空培训课程

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 356	1 476	1 519	4 350	1 428	1 466	1 481	1 530	1 558	4 569

## 5.1.1 地区办事处工作的管理和协调

**目标：**有效地规划、制定和执行主要方案五，它包括一个由地区事务办公室监测的国际民航组织 7 个地区办事处的协调框架。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 有效地管理地区活动以实现国际民航组织为主要方案五确定的战略目标	为适当介入和支持本组织在所有领域的工作开展的地区活动 (理事会年度报告)	进行中	A
2. 规划、管理和协调地区办事处的职能	规划和指导地区办事处的活动	进行中	A
3. 协调地区办事处与总部各局和各办公室的工作	地区办事处为各国服务的工作能力得到提高 (理事会年度报告)	进行中	A
4. 为支持国际民航组织的目标开展的管理和协调活动	规划和指导地区办事处支持的活动	进行中	A
5. 与缔约国和其他有关组织就极其重要或机密的事项进行联络	通信、特派任务	进行中	A
6. 制定协调的工作计划和监测其执行	地区办事处的效能得到提高	进行中	A

## 5.2 方案：与各国、国际组织和地区机构的关系

<p><b>问题和挑战</b></p>	<p>为缔约国营造一种激励环境以肩负《国际民用航空公约》第 28 条规定的责任。</p> <p>帮助各国增强支持地区规划和实施小组及其附属机构以及地区机构工作和活动所需的人力资源和技能。</p> <p>鼓励各国进行地区间协调以促进跨地区的安全、高效和经济的航空运输活动。</p> <p>促进民用航空地区培训系统的有效运作。</p> <p>与分区民用航空机构就空中航行规划、采取消除缺陷所需的补救行动进行协调。</p> <p>与各国和国际组织保持高层接触。</p> <p>协调各国关于在空中航行领域利用空间技术的工作。</p> <p>鼓励各国更加支持国际民航组织在地区和全球开展的所有活动。</p> <p>鼓励各国重新表现出政治意愿并采取必要的补救行动消除在地区规划过程和有关活动中查明的缺陷。</p> <p>在适当情况下向地区民用航空机构提供技术事项方面的咨询和指导。</p> <p>在适当情况下向地区民用航空机构提供行政、秘书和财务支助。</p>
<p><b>目标</b></p>	<p>为地区办事处授权负责的缔约国服务并与非缔约国及领土、国际组织和设立的地区及分区机构保持密切联络以协调相关的工作方案，避免工作重复和确保整个国际航空运输体系规划和发展的协调统一。</p>

与战略行动计划关键活动的联系：	A.3、A.4、A.5、B.1、D、E.1、G.5、H
-----------------	-----------------------------

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 更多地帮助各国执行国际民航组织的政策或决定	执行地区空中航行计划和遵守标准和建议措施的情况
b) 与介入全球卫星导航系统的国际组织更大程度地互动	与有关国际组织互动的频率
c) 国际民航组织和地区及分区机构间的密切合作	改进规划工作和地区协定
d) 通过举行更有效的规划会议更好地为各国服务	各国在地区规划和实施小组中表示的满意度

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 597	1 506	1 551	4 653	1 530	1 571	1 874	1 670	1 709	5 253

## 5.2.1 与缔约国和其他有关组织的联络

目标：就以协调方式执行国际民航组织政策和决定之事向各国提供咨询和援助。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 与缔约国协调以执行国际民航组织的规定	通信、特派任务	进行中	A
2. 安排民用航空局长高级别会议	会议报告和建议	按要求	A
3. 与国际组织协调	监测活动、编写文件等	按要求	A
4. 跟踪落实国际民航组织的通告和国家信函	理事会报告、地区规划和实施小组报告	进行中	A
5. 地区办事处的支助和介入战略计划的有关目标	主要方案二项下说明的地区产出(见主要方案二)	进行中	A
6. 安排各国间的非正式协调会议	协议书、中转地点、空中航行计划构成部分的执行以解决查明的问题	按要求	A
7. 协助各国开发执行新的系统和地区培训系统所需的人力资源	人力资源专家的具体任务	按要求	A
8. 答复各国和各组织的个别查询	研究查询和答询	进行中	B
9. 鼓励各国批准航空法律文书，登记双边协定，获取航空法律和规章条例的副本以及关于航空事项司法裁决的信息	文书的批准、登记的协定数、司法裁决	按要求	B
10. 参加处理空中航行问题的其他地区各种会议、研讨会和讲习班并做出贡献	具体会议	按要求	B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
11. 与其他国际机构就建立民用全球卫星导航系统进行合作	新系统的实施	按要求	C

### 5.3 方案：对地区民用航空机构的支持和援助

#### 问题和挑战

在预算削减的情况下保持可接受水平的行政和财务两方面的支助。  
就工作方案进行合作、协调和统一以避免工作重复。  
规定共用设施和服务的费用分摊。

#### 目标

向地区和分区民用航空机构提供行政、秘书和财务支助以加强地区规划和合作。  
支持和协助地区民用航空机构推进《国际民用航空公约》的普遍目的和目标，并促进各国能在其中就共同关切的航空运输问题进行合作和协调的地区的发展。

与战略行动计划关键活动的联系：	F.1、G.2、G.5
-----------------	-------------

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| a) 国际民航组织与地区民用航空机构间的合作          | 如理事会年度报告中所说明     |
| b) 认真考虑地区机构有关帮助处理地区关切的航空运输事项的要求 | 如地区民用航空委员会报告中所表明 |

#### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
496	515	528	1 539	496	522	443	334	—	777

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 与地区和分区民用航空机构协调	监测活动、编写文件、专题介绍等	进行中	A
2. 经理事会批准后向地区民用航空委员会提供秘书服务和财政支助	报告	在适当情况下进行	B
3. 参加会议、研讨会和讲习班	地区机构的报告	按要求	B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
4. 按要求执行特派任务任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	按要求	B

#### 5.4 方案：地区空中航行规划

##### 问题和挑战

随着国家、分区、地区和地区间各级民用航空的预期增长，需要通过以协调的方式调整现有的航路和开辟新的航路来优化对空域の利用。

提供适当和可靠的导航基础设施（设施和服务）以满足增加的需求，同时确保航空运输的安全和保安以及对服务提供者和用户双方的最佳效率。

为协调发展在所有层面拥有适当接口的一个全球无缝的天空铺平道路。

尽量减少民用航空对环境的影响。通过采取国家、分区和地区行动，包括建立一个适当的地区安全机构，有效和具有成本效益地处理查明的空中航行系统中的安全和保安缺陷。

确保按照实施计划安装和维护导航基础设施以确保民用航空的安全、经济效率和正常。

在国家、分区、地区和地区间各级协调缔约国相互竞争的需要。

规定在地区、分区和国家各级协调实施通信、导航和监视/空中交通管理系统，其中考虑到与地区规划有关的要求、可用统计资料、预测和经济参数。

有效地支持地区规划过程和维护及更新规划文件，以及处理地区间接口问题和消除所查明的缺陷。

规划和促进地区性会议。

##### 目标

制定一个由各国根据《公约》第 28 条提供设施和服务的地区空中航行计划并使之保持最新状态。

与战略行动计划关键活动的联系：

A.3、A.4、C.2、D、E.4、E.7、E.9、G.2、G.3、G.5、H.2

##### 到 2007 年底预期的结果

##### 业绩指标

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| a) 缔约国和地区规划和实施小组拟订满足航空运输日益增长需要的空中航行计划   | 满足航空运输日益增长需要的空中航行计划的制定            |
| b) 缔约国和地区规划和实施小组协调和及时执行空中航行计划和安装有关的基础设施 | 按照经协调的实施计划安装和调整了计划的导航基础设施并开辟了新的航路 |
| c) 提高民用航空的安全、保安和成本效益                    | 执行地区空中航行计划和遵守标准和建议措施的状况           |
| d) 缔约国及时解决查明的缺陷                         | 查明的缺陷减少到最低限度                      |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
2 757	2 925	2 984	8 666	2 845	2 922	3 246	3 267	3 305	9 818

## 5.4.1 空中航行计划

**目标：** 提供技术和秘书服务使缔约国、地区空中航行会议和地区规划和实施小组能够拟订和执行空中航行计划。

调整现有的航路和开辟新航路，建立相关的基础设施以满足缔约国的需求，其中考虑到促进预计的航空运输增长的需要。

优化空域の利用。

增强安全和保安。

在空中航行地区间建立适当的接口以发展全球单一的天空。

确保为提供者和服务用户的经济效益，其中考虑到发展对环境的影响。

通过各自的地区办事处执行一项行动计划和时间表以使各国纠正尚未解决的缺陷。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 制定计划以提高地区空中航行规划和执行机制的总体效率	对地区空中航行计划、地区规划和实施小组报告、特派任务报告、空中航行计划的修订	进行中	A
2. 监测执行情况和向缔约国、地区规划和实施小组、空中航行委员会和理事会定期报告进展情况	地区规划和实施小组报告、空中航行委员会和理事会报告	进行中	A
3. 向缔约国提供技术指导以便为安装空中航行基础设施和执行地区空中航行计划制定协调的计划	在安装空中航行基础设施方面对缔约国的具体援助	进行中	A
4. 修订空中交通服务 (ATS) 的航路结构	较短和较经济的航路	进行中	A
5. 跟踪和推动地区计划的执行	查明的缺陷清单	进行中	A
6. 制定和处理修订建议/计划进行重大的修改	空中航行计划	按要求	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
7. 制定修订地区补充程序的建议草案	补充程序	按要求	A
8. 实施新的空中航行系统和服务	用户表示的满意度	进行中	A
9. 监测跟踪对查明的缺陷采取的行动和促进以协调的方式予以解决	查明的缺陷清单	进行中	A
10. 地区指导材料和信息系统/数据库	开发和维护	按要求	A
11. 采取特殊措施促进执行	非正式会议、培训班、研讨会、讲习班等	进行中	A

#### 5.4.2 对地区规划和实施小组的支助

**目标：**促进、推动和帮助地区规划和实施小组以及各缔约国适当规划、协调和安装空中航行基础设施以确保及时执行批准的空中航行计划。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 管理、协调、支持和运作地区规划和实施小组及附属机构的规划与执行工作	空中航行委员会和理事会的报告	进行中	A
2. 稳步应对空中航行领域查明的安全缺陷和提出补救行动建议	地区规划和实施小组所列的缺陷要素的减少，关于采取行动解决查明的缺陷的状况报告	进行中	A
3. 主持或安排地区规划和实施小组会议和附属机构会议、地区性会议	空中航行委员会和理事会报告、地区规划和实施小组报告、分组报告、地区空中航行会议报告	按照适当的时间表	A
4. 支持地区规划和实施小组的活动和其他有关的地区和分区民用航空机构	会议、文件、报告和后续行动	进行中	A

#### 5.4.3 研讨会和讲习班

**目标：**促进和推动进一步执行国际民航组织的规定和提供教育手段以实现建议的目标。计划举行研讨会讨论某个学科下的几个课题，而讲习班则处理具体的课题。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 研讨会和讲习班	组织活动、编写文件、进行专题介绍和向空中航行委员会和理事会报告	按照详细的会议时间表	A

## 5.5 方案：空中航行领域的执行活动

### 问题和挑战

确保地区空中航行计划根据用户的需要具有应时的实用性和得到执行，提供有效采用新技术和程序的框架以应对空中航行系统增加的需求。

支持各国以渐进和具有成本效益的方式向通信、导航和监视/空中交通管理系统无缝过渡方面的发展。

协调各国在分区和地区规划方面的工作，特别是关于在空中航行领域使用空间技术。

支持引进和实施安全和质量管理体系，包括风险测量和监测，以及任何日后的节约措施。

采取必要的措施鼓励地区空中航行系统减少成本、浪费和低效率，并采取任何可行的节约行动。

监测对可能与民用航空有关的不利环境影响日益加剧的关注，主要是航空器噪声和航空器发动机的排放。

规划和举办地区性会议。

跟踪标准和建议措施及空中航行服务程序的执行情况。

制定空中交通应急措施。

### 目标

帮助各国执行地区计划和地区补充程序并鼓励执行国际民航组织的标准、建议措施和程序。

与战略行动计划关键活动的联系：	A-H
-----------------	-----

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

a) 统一有关航空器人员和辅助服务的规章条例、标准、程序和组织	空中航行系统的改进
b) 实现主要方案二和三期预期结果所要求的空中航行和航空运输领域的地区活动	主要方案二和三期适当业绩指标
c) 帮助制定和修订地区空中航行计划和补充程序	空中航行计划和补充程序的应时实用性
d) 加快实施通信、导航和监视/空中交通管理系统的进度	列入地区空中航行计划中的新的通信、导航和监视/空中交通管理构成部分的比例
e) 安全和质量管理体系的引进和运行	缺陷的减少
f) 空域的更好利用	(缩小的最低垂直间隔标准) 的实现
g) 航空通信网、全球卫星导航系统和自动相关监视系统的协调实施	数据和话音通信、导航和监视的改进

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
3652	3 776	3 881	11 309	3 713	3 813	4 266	4 185	4 265	12 716

## 5.5.1 机场、航路和地面助航设备 (AGA)

目标：在附件 14 要求和有关手册的执行方面向各国提供咨询和指导。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 鼓励和帮助各国报告它们的差异 (如有)	附件补编	进行中	A
2. 支持和帮助各国执行有关的标准和建议措施	机场、航路和地面助航设备方面的具体任务	进行中	B
3. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	B
4. 在新的大型航空器 (NLA) 所需机场基础设施是否充分的问题上支助各国	机场、航路和地面助航设备方面的具体任务	按要求	C
5. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

## 5.5.2 空中交通管理 (ATM)

目标：在执行附件 2 和 11 的要求和有关文件方面向各国提供咨询和指导。确保实施空中交通管理系统，该系统能够最大限度利用空中和地面两方面的技术进步所提供的增强的能力。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 执行附件 2 和 11 及有关手册的要求	空中交通管理专家的具体任务	进行中	A
2. 修订空中交通服务航路结构	较短和较经济的航路	进行中	A
3. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	A
4. 按要求参加会议、研讨会和讲习班，编写工作文件、报告等	会议报告	按要求	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
5. 在空中交通服务和有关服务中断情况下的空中交通应急措施	应要求采取的行动	按要求	A
6. 鼓励和帮助各国报告其差异 (如有)	附件补编	进行中	A
7. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	进行中	C

### 5.5.3 通信、导航和监视 (CNS)

**目标:** 在执行附件 10 要求和有关文件方面向各国提供咨询和指导。确保不同地区间无缝提供通信、导航和监视设施和解决无线电频谱的航空利用问题。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 执行附件 10 的要求	通信、导航和监视专家的具体任务	进行中	A
2. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	A
3. 按要求参加会议、研讨会和讲习班, 编写工作文件、报告等	会议报告	按要求	A
4. 鼓励和帮助各国报告其差异 (如有)	附件补编	进行中	A
5. 航空无线电频率管理数据库	更新和维护	按要求	A
6. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

### 5.5.4 航行情报服务 (AIS)

**目标:** 在执行附件 4 和 15 的要求和有关文件方面向各国提供咨询和指导。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持各国提供准确和及时的航行情报	具体的航行情报服务任务	进行中	A
2. 空中航行系统数据库	开发和维护	进行中	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 按要求参加会议、研讨会和讲习班、编写工作文件、报告等	会议报告	按要求	A
4. 鼓励和帮助各国报告其差异 (如有)	附件补编	进行中	A
5. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	B
6. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

### 5.5.5 气象学 (MET)

**目标：** 在执行附件 3 要求和有关文件方面向各国提供咨询和指导并向各国说明和解释有关文件。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 执行附件 3 的要求	具体的气象学任务	进行中	A
2. 按要求参加会议、研讨会和讲习班，编写工作文件、报告等	会议报告	按要求	A
3. 鼓励和帮助各国报告其差异 (如有)	附件补编	进行中	A
4. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	B
5. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

### 5.5.6 运行/适航 (OPS/AIR)

**目标：** 帮助各国执行附件 5、6、7、8 和 16 及有关文件。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 执行附件 1、6、8、13 和 18 的要求	运行和适航专家的具体任务	进行中	A
2. 鼓励和帮助各国报告其差异 (如有)	附件补编	进行中	A
3. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	B
4. 按要求参加会议、研讨会和讲习班，编写工作文件、报告等	会议报告	按要求	C

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
5. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

## 5.6 方案：航空运输领域的地区活动

问题和挑战	<p>创造一种宽松的管理环境，使国际航空运输能够稳定地发展。</p> <p>使民用航空的安全和有序发展与环境质量最大限度地相互兼容。</p> <p>确保建立和协调一个有效、安全和持续的地区航空运输系统。</p> <p>成功地执行国际航空安全财务机制并为此作出贡献。</p> <p>促进接受和推行机读旅行文件 (MRTDs)。</p>
-------	--

目标	与负责处理国际航空运输管理、经济学、统计、航空保安和简化手续等事宜的各国政府主管部门建立和保持密切的关系。
----	---

与战略行动计划关键活动的联系：	A、B、D.1、D.6、E.1、E.3、E.6、E.7、F、G.2、G.5、H
-----------------	---

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

- a) 为实现主要方案二和三期预期结果所要求的空中航行和航空运输领域的地区活动。      主要方案二和三期适当的业绩指标。

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
312	342	353	1 007	331	339	364	382	388	1 134

### 5.6.1 统计、预测和经济规划

目标：促进编制统计资料、进行交通预测和经济规划并提请各国注意国际民航组织编写的有关文件的用途。
---

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 鼓励各国和民用航空服务提供者积极支持国际民航组织统计方案和最大限度地利用国际民航组织的综合统计数据库	各国的支持	按要求	C

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 鼓励各国发展能力和发展适当的资源以支助各自地区的交通预测和经济规划活动	各国加强参与	按要求	C
3. 为地区规划和实施通信、导航和监视/空中交通管理系统提供统计、预测和经济参数	地区规划和实施小组的报告	按要求	C
4. 帮助各国规划其空中航行系统的能力和为提供机场及空中航行服务作出成本回收和组织安排	地区规划和实施小组的报告	按要求	C

### 5.6.2 经济管理

目标：促进国际航空运输服务的自由化和国际民航组织指导意见的执行。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 鼓励各国执行国际民航组织关于自由化的指导意见	指导意见的执行	进行中	B

### 5.6.3 简化手续

目标：在执行附件 9 和文件 9303 规格以及有关辅助文件方面向各国提供咨询和指导。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 执行附件 9、文件 9303 和有关文件	具体的航空运输官员任务	进行中	B

### 5.6.4 其他航空运输活动

目标：就航空运输事宜向各国提供咨询。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在有关国际航空安全财务机制的事项上向各国进行宣传并向它们提供咨询	国际航空安全财务机制的实施和利用	进行中	A
2. 在有关环境保护的事项上向各国提供咨询		进行中	B
3. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	出访报告	进行中	C
4. 向技术合作专家、顾问和承包商通报简要情况	顾问报告	按要求	C

## 5.7 方案：安全和保安

问题和挑战	<p>努力在所有机场推行安全和保安系统，同时便利乘客、机组、货物和邮件的畅通流动。</p> <p>支持各国继续协调，采用一套有关飞行安全监督的规章条例和程序。</p> <p>解决截至2004年因普遍安全监督审计计划 (USOAP) 扩大到附件 11——《空中交通服务》、附件 13——《航空器事故和事故征候调查》和附件 14——《机场》而造成的人力资源要求问题。</p> <p>普遍安全监督审计计划的长期财务可持续性。</p> <p>逐步将普遍安全监督审计计划纳入经常方案。</p> <p>安全和质量管理概念及标准的应用和执行。</p> <p>国际民航组织航空保安行动计划的执行。</p> <p>鼓励参加国际航空安全财务机制。</p> <p>为应对无法预见的活动，包括因敌对引起的那些活动进行协调和提供支助。</p>
-------	--

目标	按照国际民航组织的政策、标准、建议措施和程序鼓励、帮助和加速监测和跟踪落实普遍安全监督审计计划和普遍保安审计计划的所有方面。
----	--

与战略行动计划关键活动的联系：	A.1、A 2、A.3、A 4、D.1、E 1、G.2、G.5
-----------------	---------------------------------

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

a) 由安全监督和保安监督提供

由安全监督和保安监督提供

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
372	406	418	1 196	392	403	437	453	460	1 350

## 5.7.1 普遍安全监督审计计划审计和跟踪

目标：协调和跟踪普遍安全监督审计计划 (USOAP) 的执行。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 安全管理、衡量和制定纠正行动计划	地区规划和实施小组的报告	进行中	A
2. 协调和跟踪普遍安全监督审计计划 (USOAP) 的执行	缺陷的减少	进行中	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
3. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	进行中	A

### 5.7.2 航空保安和后续活动

目标：协调国际民航组织普遍保安审计计划 (USAP) 的执行并开展后续活动。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 保安管理、衡量和制定纠正行动计划	地区规划和实施小组的报告	进行中	A
2. 协调和跟踪国际民航组织普遍保安审计计划 (USAP) 的执行	理事会报告	进行中	A
3. 在根据普遍保安审计计划计划进行航空保安审计的国家作好各项准备安排	审计报告	进行中	A
4. 帮助已根据普遍保安审计计划接受审计的国家监测后续活动	小组报告	进行中	A
5. 执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	按要求	A

### 5.8 方案：行政支助

#### 问题和挑战

确保执行当前行业标准以保持行政支助和语文服务的最高水准。  
 按要求提供应急安排。  
 规划和执行三年期预算。  
 考虑到国际民航组织未来的营业环境，仔细分析方案的成本回收以便制定一项政治战略和成本回收程序。  
 人事管理。

#### 目标

按要求提供一般行政和办公支助，包括地区办事处的财政拨款、人事政策的执行、工作人员的征聘和提升、信息和通信技术系统和对地区办事处的语文服务。

与战略行动计划关键活动的联系：

H

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 改善对地区办事处的一般行政支助 审计员报告, 总部的满意度
- b) 提高地区办事处的工作效率 月度报告

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
4 065	3 965	4 016	12 045	3 958	4 066	4 696	4 372	4 389	13 457

## 5.8.1 管理、预算规划和一般行政职能

目标: 执行和管理一般行政方案。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 规划、实施和保持行政和财务业务, 包括三年期预算	审计员报告	进行中	A
2. 一般采购职能	审计员报告	进行中	A
3. 编写月度报告	月度报告	进行中	A
4. 在与东道国政府联系的情况下进行建筑物的维护和国际征聘工作人员	依东道国的具体情况而定	按要求	A
5. 特派任务和旅行安排, 包括预付旅费	审计员报告	进行中	A
6. 保持在编人员记录, 征聘临时工作人员, 考绩等	审计员报告	进行中	A
7. 为总部与地区办事处人员间对话提供渠道	提交秘书长的报告	进行中	A
8. 会议和研讨会用的印刷/复印文件	审计员报告	按要求	A
9. 一般交通	审计员报告	按要求	A
10. 各国和国际组织的查询	理事会报告	进行中	B

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
11. 为航空期刊撰写文章，发表谈话和演讲，促进国际民航组织网站、报刊查询等	文章的刊载	按要求	B
12. 在联合国系统内部联络	联合检查组的报告	按要求	B
13. 向各国和国际组织出售国际民航组织的文件、图书馆、存货控制	销售	进行中	C

### 5.8.2 信息通信技术

目标：与总部协调实施和维护信息通信技术系统。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在地区办事处内提供信息技术报务	依办事处的具体情况而定	进行中	A

### 5.8.3 语文服务

目标：按要求提供语文服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在本地区提供国际民航组织所有正式语文的口笔译服务	报告、工作文件和有关文件	进行中	B

## 5.9 方案：技术合作

**问题和挑战** 按要求在技术合作事项上向各国提供地区帮助。  
将技术合作纳入经常方案。

**目标** 与本地区各国民用航空当局保持有效的工作关系，应要求就它们的技术合作需要与它们磋商或提供咨询并在必要时提供指导。

与战备行动计划关键活动的联系：

A3、D.1、D.3、E.1、G.1、G.5

到 2007 年底预期的结果

业绩指标

a) 就技术合作事项加强对各国的地区援助。

地区办事处工作人员介入技术合作活动的程度。

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## 5.9.1 新项目的确定

目标：确定技术合作方案项下实施的新项目。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 确定新项目	技术合作局项目	按要求	B
2. 应要求执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	按要求	B
3. 在适当情况下支持合作发展飞行安全和持续适航性计划 (COSCAP) 机制	合作发展飞行安全和持续适航性计划的执行	进行中	B

注：应要求由经常方案工作人员执行的特派任务和其他与技术合作局相关的活动将由 AOSC (行政和业务服务费用) 供资。

## 5.9.2 技术项目的执行

目标：促进技术合作方案。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 应要求帮助技术合作局监督本地区技术合作活动	技术合作局项目	应要求	B
2. 应要求执行特派任务以便向各国提供咨询和指导	特派任务报告	应要求	B
3. 在情况适合时支持合作发展飞行安全和持续适航计划 (COSCAP) 机制	合作发展飞行安全和持续适航性计划的执行	应要求	B
4. 向技合专家、顾问和承包商通报简要情况	专家、顾问和承包商报告	应要求	B

注：应要求由经常方案工作人员执行的特派任务和其他与技术合作局相关的活动将由行政和业务服务费用供资。

## 5.10 方案：特殊执行项目

## 问题和挑战

帮助各国克服有关地区计划执行方面的困难。

## 目标

帮助各国克服可能对国际民用航空的安全、正常或效率具有重大不利影响而且超出本组织通常资源范围的执行问题。帮助各国执行标准和建议措施及地区计划。

与战略行动计划关键活动的联系：

D、H.2

到 2007 年底预期的结果

业绩指标

a) 执行地区计划

列出的缺陷数减少

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
154	158	162	474	71	164	159	162	166	487

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 派专家开展经理事会批准的特殊执行项目和其他顾问活动	特殊执行项目报告和由地区办事处执行的建议	按要求	A
2. 管理特殊执行项目以克服超出本组织通常资源范围和在日常活动过程中无法处理的执行问题	加强对地区计划构成部分的执行 (地区规划和实施小组的报告)、特派任务报告	由理事会确定	A

## 主要方案 VI: 行政支助

表 VI 主要方案费用——行政支助

经常预算					合计	预算外 资源
方案	2005—2007					
	2005	2006	2007			
	(千美元)					
6.1	管理、协调和支助	461	465	488	1 414	
6.2	大会和理事会秘书处 (ACS)	353	365	370	1 088	
6.3	网络、图书馆和档案 (WLA)	407	414	423	1 244	
6.4	人事 (PER)	2 653	2 688	2 722	8 063	
6.5	语文和出版 (LPB)	13 984	14 249	14 309	42 542	
6.6	会议和办公室事务 (COS)	3 656	3 703	3 730	11 089	
6.7	登记、分发和销售 (RDS)	1 971	2 024	2 074	6 069	
6.8	信息和通信技术 (ICT)	1 777	1 823	1 913	5 513	
合计—主要方案		25 262	25 731	26 029	77 022	

经常预算				合计	预算外 资源
合计—主要方案	2005—2007				
	2005	2006	2007		
(工作年数)					
专业人员	92	92	90	274	
一般事务人员	166	163	161	490	
(千美元)					
专业人员	12 775	13 087	13 185	39 047	
一般事务人员	6 768	6 782	6 856	20 406	

## 导言

1. 本主要方案提供本组织要求的行政支助。它包括大会和理事会秘书处、人事、语文和出版、会议和办公室事务、登记、分发和销售以及信息和通信技术。

### 主要方案 VI 一览表

#### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
21 528	22 039	22 726	66 293	21 098	22 085	25 262	25 731	26 029	77 022

#### 问题和挑战

确保以最大的效率和功效促进本组织的运作。进一步加强人力资源管理，包括快速征聘、职业发展、培训和业绩评估，目的是保持一个高水准的国际秘书处。改善与各国及秘书处内部的信息管理和通信，包括更广泛地使用电子传送手段。

#### 目标

在人事、语文和出版、会议和办公室事务、登记、分发和销售、以及信息和通信技术等领域向大会、理事会及秘书处各局和各办公室提供行政支助。在不超出预算范围的情况下提高效率、工作能力和质量标准。

与战略行动计划关键活动和联系:

H.1、H.2、H.3、H.4、H.6、H.7、H.8

#### 6.1 方案：管理、协调和支助

#### 问题和挑战

进一步推进行政支助的规划、发展、监督和协调。使行政服务局具有透明度。探索新的创收活动。

#### 目标

使资源管理计划与本组织的战略目标保持一致而不增加费用或人力资源。规划和制定行动计划以实现人力资源管理、信息和通信技术、质量管理和为缔约国服务等领域的业务目标。

与战略行动计划关键活动的联系:

H.2、H.3、H.4、H.6、H.7

到 2007 年底预期的结果

业绩指标

a) 加强出版物和文件的及时编写、处理和分发工作

理事机构成员和缔约国的满意度

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| b) 及时提供建筑物、会议和办公服务  | 理事机构成员、缔约国、代表和公众的满意度。会议设施租金收入增加 |
| c) 改进征聘过程和更好地提供人事服务 | 其他各局和理事会机构的满意度                  |
| d) 提高电子传输信息和文件的业务效率 | 各局和缔约国的满意度                      |
| e) 增加出版物销售量         | 增加出版物销售收入                       |
| f) 提高图书馆、档案和登记处服务水平 | 其他各局和各国代表团的满意度                  |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
198	202	208	608	498	381	461	465	488	1 414

## 6.2 方案：大会和理事会秘书处 (ACS)

问题和挑战	保持目前向大会和理事会提供的服务。提高工作效率、能力和质量标准而不增加费用或人力资源。
-------	---

目标	规划、监督和协调有关理事会会议的行政支助活动、涉及起草决定、会议记录和行动安排表；提供这些会议的逐字记录稿；编写理事会的其他文件和报告。
----	--

与战略行动计划关键活动的联系：	H.1
-----------------	-----

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| a) 及时印发理事会的有关决定、会议记录和行动安排表           | 文件在设定的时限内提供    |
| b) 按要求及时编写理事会和空中航行委员会会议和其他机构会议的逐字记录稿 | 在设定的时限内完成记录稿   |
| c) 及时编写其他文件和报告                       | 在要求的日期前提交文件和报告 |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
291	298	308	897	211	282	353	365	370	1 088

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 进行中的行政支助活动 (编写决定、会议记录、行动安排表、议程、逐字记录稿、会议工作方案和有关行政事项的其他理事会工作文件 s)		持续	A
2. 理事会年度报告第十章第 1 节和附录 3		05 年、06 年 07 年 1 季度	A
3. 有效的大会决议 (截至 2004 年 10 月)		05 年 1 季度	A
4. A35 会议记录合订本—全体会议		05 年 2 季度	A
5. A35 会议记录合订本—执行委员会会议		05 年 2 季度	A

## 6.3 方案：网络、图书馆和档案 (WLA)

## 问题和挑战

建立一个电子国际民航组织 (eICAO) 以使缔约国用户方便地查阅所需的信息和文件。提供信息资源库以便于查阅本组织最新的参考材料。维护一个高效的档案以保存必要的文件。

## 目标

维护国际民航组织公共网站 ICAO-NET 和 eSAOP，以便国际民航组织缔约国和公众能够方便地在网上查阅所需的信息和文件。维护和保存收集的公文、文件和出版物。收集关于航空和相关专题的信息、书籍、期刊和文件。向国际民航组织秘书处、各国代表团和公众提供参考、信息和文件服务。编制国际民航组织可销售出版物的国际标准书号 (ISBN) 和国际标准序号 (ISSN) 代码和标签。

与战略行动计划关键活动的联系：

H.7

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

a) 维护和进一步开发国际民航组织主要网站：公共网站和 ICAO-NET

国际民航组织网站可用信息和文件量增加和用户数目增加

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| b) | 商业性电子产品增加和服务范围扩大 (国际民航组织 eSHOP)   | 通过 eSHOP 增加收入                             |
| c) | 建立一个图书馆和档案馆现有的国际民航组织信息和文件的网上储库    | 缩短进入精心组织的机构存储器的时间；提高民用航空信息和文件资源参考和查阅服务的效率 |
| d) | 为国际民航组织可销售出版物分配国际标准书号和国际标准序号代码和标签 | 分配给国际民航组织所有可销售出版物的国际标准书号和国际标准序号代码和标签      |
| e) | 制作光盘                              | 载有附件和补编的光盘和关于空中交通管理的光盘                    |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
324	334	342	1 000	349	339	407	414	423	1 244

## 6.3.1 网站管理

**目标：**维护国际民航组织公共网站和 ICAC-NET。使国际民航组织缔约国和公众能够方便地在网上查阅所需的信息和文件。在年度认购的基础上通过国际民航组织 eSHOP，启动在网上销售国际民航组织出版物和信息的服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 维护国际民航组织公共网站	保持网站上信息和文件应时的实用性。年度更新 4,000 份文件	持续	A
2. 维护 ICAO-NET	维护网站上的附件 (200 份文件)。访问 ICAO-NET 的国际民航组织缔约国的数目增加	持续	A
3. 维护和进一步开发国际民航组织的 eSHOP	保持目前提供的 4 种信息服务。增加收入	持续	A

## 6.3.2 光盘制作

**目标：**提供载有《国际民用航空公约》所有的附件及其补编以及关于空中交通管理的文件的光盘以便销售。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 光盘：《国际民用航空公约》附件	每年一个光盘	持续	A
2. 光盘：空中交通管理	每年一个光盘	持续	A

### 6.3.3 图书馆

**目标：**收集关于航空和相关课题的信息、书籍、期刊和文件。向国际民航组织秘书处、各国代表团和会议参加者提供参考、信息和文件服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 向各国代表团、国际民航组织秘书处和与会者提供参考和资料查询服务	民用航空信息和文件资源的有效参考和资料查询服务。每年 1,000 次查询	持续	A
2. 管理专题论文、国际民航组织文件和分期发行的出版物	有组织地收集专题论文、文件和分期发行的出版物。处理 4,000 份系列刊物，增加 250 份记录	持续	A
3. 维护图书馆目录，内部的和在 线的版本	增加输入的记录数并维护现有的记录	持续	A

### 6.3.4 档案

**目标：**通过微缩胶卷或扫描技术收集、处理、存储和保存国际民航组织印刷的出版物、登记处文件、人事和财务记录（只限永久保留）以保持国际民航组织工作的历史记录。对收集工作提供参考资料服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 收集、处理和存储国际民航组织的文件和记录	档案收集量增加 1 万份文件	持续	A
2. 将国际民航组织文件和记录制成微缩胶卷和进行扫描	将 10 万页拍摄在微缩胶卷上或进行扫描	持续	A
3. 提供关于档案收集的参考资料服务	答复 120 次查询请求和处理 200 次借阅	持续	A

## 6.3.5 国际标准书号和国际标准序号代码的分配

目标：编制国际民航组织可销售出版物的国际标准书号和国际标准序号代码和标签。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 与加拿大国际标准序号局协调对国际民航组织分期发行的出版物的国际标准序号代码的分配	将国际标准序号代码分配给国际民航组织可销售出版物	持续	A
2. 为国际民航组织可销售出版物分配和制作国际标准书号代码和条形码标签	将国际标准书号代码分配给国际民航组织可销售出版物	持续	A

## 6.4 方案：人事 (PER)

## 问题和挑战

改进人力资源 (HR) 管理以便受益于联合国其他组织采用的最佳做法。将用总部的模块取代当前的人事自动化数据库，该模块将与新的财务管理系统整合。

## 目标

改进向高级管部门就本组织方案的规划、制定、协调和执行中的人事问题提供咨询的工作。就人力资源的管理改革，加强与联合国共同系统内其他组织的联络。提高向理事会、财务委员会、处理局长级职务申请委员会 (COPAD) 以及任命和提升委员会提供的文件和服务的质量和及时性。在新的财务管理系统内引进一个人力资源模块以促进人力资源管理，特别是提高人事费预测的准确性和协助长远规划人力资源需求。简化人力资源的行政管理工作，包括社会保障方面。加强培训计划以满足本组织的人力资源发展需求和不断变化的需要。提出政策建议和理顺工作程序以尽量减少征聘方面的迟延。

与战略行动计划关键活动的联系：

H.1、H.2、H.3、H.4、H.6 和 H.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

a) 保持一个最高水准和积极性的国际秘书处	提高工作人员对工作的满意度，高级管理部门、主管人员和工作人员的满意度
b) 改进人力资源管理政策、程序和工作方法	理事会、财务委员会、局长级职务申请委员会及任命和提升委员会成员的满意度
c) 确定支持高度优先活动所需的人力资源	人力资源规划和监测工作的发展
d) 动态分配人力资源以应对新的挑战	加强培训和职业发展工作

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
2 026	2 024	2 080	6 130	1 988	2 281	2 653	2 688	2 722	8 063

## 6.4.1 方案管理

**目标：**改进方案的规划、制定、协调和实施，动态地分配本组织的人力资源以应对新的挑战。加强机构间的合作和与各国国际组织、资源及联合国共同系统内的专门机构就有关行政和人力资源管理改革事项进行联络。就长远规划和预算过程中的人事问题向高级管理部门更好地提供咨询和指导。帮助保持工作人员/管理部门间的协作关系。提高向理事会和财务委员会提交的有关人事问题的报告和工作文件的质量和及时性。提高向局长任命委员会 (COPAD) 及任命和提升委员会提供的服务的质量和及时性。进一步推进人事过程的计算机化以提高及时性和效率并便于人力资源的管理。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 在机构间一级就人力资源事项进行协作和联络	特派任务报告、关于行政改革和有关改变人事措施、程序和工作方法的建议	持续	A
2. 就人事政策和人力资源管理问题向高级管理部门提供咨询	备忘录和口头咨询	持续	A
3. 人事过程、应享权利、休假管理等计算机化	适应本组织需要的数据库系统	持续	A

## 6.4.2 人事服务

**目标：**理顺工作程序以简化工作人员的管理工作和适用国际民航组织《服务守则》、《工作人员细则》、《人事问题指示》和有关服务条件、应享权利、津贴和其他人事问题的《人事通知》的各项规定。进一步制定培训计划以满足本组织的需要。加强本组织社会保障规定的管理。提高就薪资问题发布的《人事行动通知》的及时性和准确度。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 简化对工作人员的管理以及工作条件及应享权利的执行	《工作人员条例》、《工作人员细则》、《人事问题指示》、《人事通知》	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 工作人员培训：经常性和活动	研讨会、讲习班、报告、统计资料	持续	A
3. 工作人员福利：经常性和活动		持续	A

### 6.4.3 征聘、编制和研究

**目标：** 理顺工作程序以尽量减少征聘方面的迟延。提高发布招聘通知的及时性，评估申请是否合适，进行面试和考核，并向局长级职务申请委员会以及任命和提升委员会提供秘书服务。在任务布置方面加强与联合国总部的联络以使工作人员得到更好的发展和提高工作人员的流动性。使人员配备和在职人员记录进一步计算机化并加强维护和更新工作。缩短对职位分类申请的反应时间。加强及时修订和发布国际民航组织《工作人员条例》、《工作人员细则》、《人事问题指示》和《人事通知》的工作。理顺维护统计资料的工作、编写报告和理事会有关征聘事项的工作文件。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 更好地满足本组织工作人员配备的需要	招聘通知、甄选程序、任命和提升委员会、会议记录、决定摘要、《任命问题人事通知》	持续	A
2. 公平地域分配问题进展报告	理事会工作文件、统计资料	持续	A
3. 国际民航组织秘书处妇女地位问题进展报告	理事会工作文件、统计资料	持续	A
4. 改进工作以满足秘书处职位分类的需要	职务说明的审查、职位分类面谈、职位问题的建议、统计资料	持续	A

### 6.5 方案：语文和出版——阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文、西班牙文、口译、文件控制、词汇、参考资料和文件及印刷 (LPB)

**问题和挑战** 在正式工作人员减少而工作量稳步增加的情况下，以本组织各工作语文提供适当的语文服务，包括印刷。

**目标** 为大会、理事会和本组织所有规定的会议提供口笔译服务。对国际民航组织的出版物、工作文件和其他文件进行翻译、修订、打字、校对、组织、编辑和复制。

与战略行动计划关键活动的联系：

对所有关键活动提供支助

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 提高口笔译服务的质量 理事会、各次会议的代表和成员国的满意度
- b) 通过应用新技术, 包括计算机辅助翻译、语音识别系统和远程笔译等提高效率 以翻译页数表示的产出增加和产出的文件数
- c) 由于出版物的质量提高和数量增多造成的出版物销量, 包括电子媒介上销量的增长 出版物销售收益

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
12 175	12 518	12 975	37 668	11 826	12 315	13 984	14 249	14 309	42 542

## 6.5.1 方案管理

目标: 规划、制定方案和监督执行; 协调与方案实施有关的行政方面和人事问题。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为理事机构届会和在总部及总部以外地方举行的会议不断提供口译服务	2 000 工作人员日	年度	A
2. 为理事机构、会议和方案活动不断提供笔译服务	25 600 个翻译页单位; 由文件控制科处理的 6 900 项工作	年度	A
3. 可出售出版物的编辑、翻译和印制	55 种	年度	A
4. 不可出售出版物和修订版的制作	65 种	年度	A
5. 供给本组织和外部客户的出版物和其他材料的印制	印数 8 000 万册 印数 7 000 万册 印数 6 000 万册	2005 年 2006 年 2007 年	A
6. 理事会年度报告第十章第 7 节		02 年、03 年、 04 年 1 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
7. 提交理事会有关出版物的年度报告	一份理事会工作文件	02年、03年、 04年2季度	A

6.5.2 对决策机构（理事会、航空运输委员会、FIC、空中航行服务联合委员会、TCC、非法干扰问题委员会和空中航行委员会）的支助

目标：为理事机构会议提供口译服务及笔译、修订、打字、核对和印制工作文件。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 口译	890 个工作人员日	年度	A
2. 笔译	7 100 个翻译页单位	年度	A
3. 由文件控制科处理	1 100 项工作	年度	A
4. 由词汇、参考资料和文件科提供参考资料	900 项工作	年度	A

6.5.3 对会议（大会、各种大型会议和专业会议、空中航行和航空运输专家组会议）的支助

目标：以会议语文为本组织的会议提供口译服务以及笔译、修订、打字、校对和印制工作文件。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为所有会议提供口译	1 100 个工作人员日	年度	A
2. 笔译	6 100 个翻译页单位	年度	A
3. 由文件控制科处理	1 050 项工作	年度	A
4. 由词汇、参考资料和文件科提供参考资料	840 项工作	年度	A

6.5.4 支持方案活动（出版物、国家信件、备忘录、安全监督和保安材料、《国际民航组织期刊》）

目标：制作国际民航组织可售出出版物；以规定的语文翻译同本组织活动有关的其他材料包括《国际民航组织期刊》。

方案构成部分	支出、参考资料	目标日期	优先等级
1. 笔译	12 400 笔译页	年度	A

方案构成部分	支出、参考资料	目标日期	优先等级
2. 文件控制股处理	4 600 项工作	年度	A
3. TRD 股参考	3 400 项工作	年度	A

## 6.6 方案：会议和办公室事务 (COS)

**问题和挑战** 向本组织及其会议提供技术和行政服务支持而不增加现有的人员配备和资源。提升和改进现有的通信系统。加强国际民航组织存货系统的管理和控制。

**目标** 向本组织提供会议和办公室事务支助服务并协调、管理和支助会议方案及其预算。管理和协调会议设施、电话系统、办公服务、存货控制、建筑物管理和服务运作、保安和停车设施的提供以使本组织有效运转。

与战略行动计划关键活动的联系：

对关键活动的会议、后勤、行政和办公室事务支助。

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| a) 向高级管理部门提供一个经过协调的具有成本效益的会议方案 | 保持会议资金分配的灵活性 |
| b) 增加会议中心经营收入                  | 会议设施出租业务得到改进 |
| c) 使电话系统升级                     | 增加电话系统的营业收入  |
| d) 使会议登记系统升级                   | 提高会议服务的效率    |

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
3 343	3 399	3 451	10 193	2 962	3 265	3 656	3 703	3 730	11 089

#### 6.6.1 会议方案的管理

**目标：**为总部和总部外所有会议制定年度和三年期会议时间表和费用估计数。向所有会议提供诸如登记、保安和后勤等支助。向地区办事处和各局提供关于其会议规划和有关费用估计的指导 and 咨询。为所有主要会议编写《代表信息册》；更新随国家信函一起发给缔约国的旅馆名册。保持和控制与总部和所有地区办事处会议方案有关的所有支出。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编制会议时间表和费用估计数	保持可靠性和准确度	持续	A
2. 协调、规划和提供对所有会议的登记、保安和后勤支助	保持服务质量	持续	A
3. 就提供资金以支持会议方案问题在总部与地区办事处之间进行协调	管理方案预算的效率	持续	A

### 6.6.2 会议中心出租业务

**目标：** 向外部机构和组织，特别是联合国、联邦政府和省政府、市级机构和其他特定机构提供会议场所和服务并进行协调。为会议室和设备出租草拟出租协议。为外部会议协调会议室的利用。为所有外部会议作出费用估计和开具发票，包括编制临时人员雇用一览表。监测和保持会议中心出租所得收入的杂项收入报表，并与会议组织者一起组织和协调外部会议的所有行政、后勤和技术支助活动。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 管理会议中心的出租	保持高水平的利用和收入	持续	A
2. 为外部机构使用会议中心草拟租赁协议		持续	A
3. 监测和保持会议中心出租收益报表		持续	A
4. 组织和协调所有的行政、后勤和技术支助要求	保持高水平的服务	持续	A

### 6.6.3 对各种会议的技术服务支助

**目标：** 为在总部和总部以外地方举行的所有会议提供会议服务、进行协调和提供后勤支助，包括在后一种情况下与东道国进行联系。对口笔译设备和各种设施，包括声音控制、录音等设施进行操作和技术维护。管理会议系统所有视听设备并维护和操作会议中心会议使用的声频监测电话网。布置会议室、提供设备和用品。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为会议中心的 1230 个收听站提供技术支助	维护可靠的设备，提供高水平的服务	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 维护 38 个口译员控制台	提供高水平的服务	持续	A
3. 维护和管理会议室，包括理事会和空中航行委员会会议室的技术维护		持续	A

#### 6.6.4 电话系统管理

**目标：**为国际民航组织的电话和传真系统的管理以及电话线路的安装和维修提供技术和行政支助。编制和开具所有电话发票。提供长途话务的技术和费用评估。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为 1 300 部电话提供技术和行政支助	提供可靠和无故障的系统	持续	A
2. 管理和经营国际民航组织的电话网		持续	A
3. 每年向大约 1.2 万次外部查询提供信息		持续	A
4. 为每年大约 2.5 万次打进打出的电话提供帮助		持续	A
5. 每年管理和开具大约 1.2 万张电话发票	及时提供电话账单	持续	A

#### 6.6.5 建筑物服务和租约管理业务

**目标：**与东道国政府建筑物管理部门就所有的建筑物、场地和出租相关事项进行充分联络。提供和核对总部房舍的年租金和经营及维护费用。草拟和管理各代表团租用房屋的所有租约。管理和控制国际民航组织的停车场。管理经与东道国政府磋商制定的《总部协定》的所有建筑物服务方面，包括有关房舍出租、经营和维护方面的所有概算。就办公室的维护和变动向秘书处和各国代表团提供木工和技术服务，包括计算机辅助起草计划、锁匠活及家具维修和升级。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 就所有的建筑物管理问题与东道国政府保持联络和协调	进行经营和使经营状况保持在可接受的水平	持续	A
2. 草拟和管理代表团的所有租赁协议		持续	A
3. 就有关总部房舍的保安问题进行协调、管理和咨询	继续与东道国有关机构联络	持续	A

## 6.6.6 办公服务和用品

**目标：**为秘书处采购办公设备（复印机、传真机等）和用品提供技术支助和评估。为国际民航组织选购设备、用品和服务。管理和控制国际民航组织的文具业务。控制文具、材料、设备和用品的发放。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 每年保持和支持大约 3 500 项文具交易		持续	A
2. 每年回应 5 500 项一般查询和工作支持要求并采取行动		持续	A

## 6.6.7 存货控制管理

**目标：**记录国际民航组织总部和地区办事处双方所有的存货事项并保持此种记录。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 充当经营、管理总部存货的联络中心	保持掌管的记录应时的实用性和准确性	持续	A
2. 记录所有地区办事处的存货事项并保持这些记录		持续	A

## 6.7 方案：登记、分发和销售 (RDS)

## 问题和挑战

确保在本科所有活动中系统地应用信息技术和对此提供支持。创收活动中实现部分资金自筹。改进设施和设备的内外部分配。优化出版物分发和销售系统。通过经销和促销活动提高国际民航组织出版物方案的知名度。管理本组织的版权，注重维护出版物的真实性和完整性及其成功的商业销售。

## 目标

通过提供集中的记录管理为所有的主要方案提供行政支助。向秘书处、各国代表团和会议进行内部文件分发。向缔约国和民用航空界提供外部分发服务，包括对地区办事处的外交邮袋服务。按照国际民航组织的《出版物条例》管理本组织出版物的分发和销售以最大限度地增加收益。

与战略行动计划关键活动的关系：

为所有主要方案服务

到 2007 年底预期的结果

业绩指标

a) 及时处理和分发所有来函

尽快对来函作恰当记录和交付

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
b) 以纸面和电子格式保持和适当控制本组织当前的记录	迅速和准确地参考当前文件以及获得历史和证据信息的能力
c) 迅速和准确地内部分发出版物和工作文件	理事会、秘书处、各国代表团和在总部举行的会议有效地发挥作用
d) 迅速准确地编写出版物和国家信函并将它们发送给缔约国和民用航空界	分发出金额和客户满意度
e) 继续增加出版物销售的杂项收入	销售收入金额
f) 保护本组织的版权	维护国际民航组织出版物的真实性及其成功的商业性传播

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002— 2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005— 2007
1 671	1 726	1 773	5 170	1 854	1 668	1 971	2 024	2 074	6 069

## 6.7.1 方案管理

**目标：**规划、组织、控制和监督方案的执行。协调行政和人事事项。编制预算，控制为执行方案的拨款。管理本组织的版权事项，包括谈判订立协议。就产品开发和定价及经销渠道的选择问题提供咨询。确定本科的自动化需求。向本科各别单位提供秘书服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 为本组织所有主要方案提供行政支助	行政支助的可靠性、质量和效率	持续	A
2. 有效管理本组织的版权	特许使用费收入，保护国际民航组织出版物的真实性和完整性	持续	A
3. 为所有登记、分发和销售单位提供行政支助	行政支助的可靠性和质量	持续	A

## 6.7.2 登记和通信

**目标：** 维护和控制中央秘书处文档，处理所有的公务邮件，包括编纂、登记和监测接收方采取的行动。提供中央通信服务，包括电子邮件、传真和 SITATEX。在本组织总部大楼内提供信差服务。组织国际民航组织新工作人员参加登记程序的培训。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 每天迅速处理和分发送入的邮件和电子信息	每年大约处理 25 万份邮件和 6 万份电子信息	持续	A
2. 处理发出的信息	每年大约处理 10 万份信息	持续	A
3. 处理和维持登记文件	每年处理和维持大约 11 万份文件	持续	A

## 6.7.3 内部分发

**目标：** 向秘书处和各国代表团提供每天的内部分发服务。备妥所有工作文件以便寄发给成员国。为满足会议的文件需求提供服务并提供柜台销售服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 每天处理和内部分发产生的所有文件	每年处理约 1 万份不同文件	持续	A
2. 备妥会议的工作文件以便寄发给成员国	每年约 320 种不同文件	持续	A
3. 出版物的柜台销售	每年约 3 万美元的销售收入	持续	A
4. 在总部的大型会议上提供直接分发服务	大会、会议、专家组等	持续	A

## 6.7.4 外部分发

**目标：** 提供外部分发服务并选择最合适的装运方法。保管出版物的实物库存。安排为各国代表团的邮寄和信使服务。帮助收发加入和退出本组织的工作人员的个人物品。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 准备、包装和寄出每月发货给成员国的大量出版物	每年大约 4.5 万公斤	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 准备、包装各种出版物以寄给其他收受方，包括购买的公众	每年寄出约 1.5 万件	持续	A
3. 选择最合适的装运方式	分发出额	持续	A
4. 准备、包装和寄出国际民航组织的杂志和其他大量邮件	每年约 20 万件	持续	A
5. 为各国代表团处理寄出邮件和信使发送	每天约 50 件	持续	A
6. 经营总部与地区办事处间的外交邮袋业务	给所有地区办事处的定期邮袋	持续	A

#### 6.7.5 文件销售

**目标：**对出版物和视听培训材料进行全球范围的分发和销售，包括进行免费配额分发，管理可销售产品库存，为出版物和月度目录补编的定价、编制和印发提供投入。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 迅速而准确地处理收到的定单，保持存款账户客户的需求记录	每年约 2 万份定单，400 个存款账户客户	持续	A
2. 向成员国提供出版物，包括免费配额和销售，保留地址和需求文件	约 400 个需求文件	持续	A
3. 管理和维护国际民航组织电子商务网站	处理定单和付款，改进对客户的服务	持续	A
4. 确定国际民航组织所有出版物的经济印数和管理对库存的补充，包括订购视听培训材料	每年约 100 项印制交易	持续	A
5. 为出版物目录和月度补编的出版做准备和提供投入	目录和月度补编的年度期数	持续	A
6. 计算出版物和其他产品的定价并提供投入	生产成本回收，销售收入	持续	A
7. 提供《国际民航组织期刊》的订购服务	约 1 万订户	持续	A

## 6.7.6 国家信函办公服务

目标：迅速和有效地处理本组织的公务信函。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 保持公务地址和需求记录	约 500 个地址	持续	A
2. 根据课题和预计的接收方，确定不同语文版本的印数	每年约 130 份国家信函	持续	A
3. 监测遵守分发政策的情况	确保活动的准确和成本效益	持续	A

## 6.8 方案：信息和通信技术 (ICT)

## 问题和挑战

向国际民航组织提供有效和可靠的信息和通信技术基础设施和工作环境，以确保国际民航组织的业务取得尽可能大的效率和效果，加强信息管理和与缔约国、其他组织、服务提供者和行业的通信联系，同时考虑到此种基础设施各个技术组成部分不断变化的情况。

## 目标

对总部和在某种程度上对各地区办事处的信息和通信技术作出规划和指导。制定并贯彻信息和通信技术的标准和指导原则以提高效率与安全性。设计、实施和经营有效的信息和通信基础设施以提供全球范围可访问的和便于知识交换的电子传送系统。向其他各局并在某种程序上向各国代表团提供信息和通信技术方面的技术支持和援助。制定和执行信息和通信技术培训政策和培训计划。对新兴产品进行技术监测和评估其对国际民航组织的适用性。

与战略行动计划关键活动的联系：

H.6、H.7

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) 提供适当的信息和通信技术基础设施以支持业务应用   | 为软硬件的升级和更换，包括为信息和通信技术的安全性长期稳定地提供资金<br>缔约国和各国代表团更多地在线访问 |
| b) 优化信息系统的组织                 | 信息和通信技术总规划的年限和质量<br>信息体系结构的发展                          |
| c) 有效服务的工具、技术和过程，包括信息和通信技术培训 | 用户解决问题的请求呈减少趋势<br>工作人员信息和通信技术技能水平提高                    |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		概算			
2002	2003	2004	合计 2002— 2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005— 2007
1 500	1 538	1 589	4 627	1 410	1 554	1 777	1 823	1 913	5 513

## 6.8.1 方案管理

目标：规划、制定方案和监督执行。制定信息和通信战略。

## 6.8.2 规划和基础设施

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 提供计算平台和基础设施	更新中央软硬件设施	持续	A
2. 评估信息和通信技术业务需要	信息和通信技术总规划	持续	A
3. 更新信息和通信技术政策、程序和标准	信息和通信技术政策、程序和标准	持续	A
4. 执行信息和通信技术安全和业务连续计划	信息和通信技术安全政策和意识	持续	A
5. 数据体系结构和数据库管理	优化的信系和通信系统体系结构	持续	A

## 6.8.3 服务提供和支助

目标：为解决最终用户提出的计算机事故提供有效的服务。购置、筹备和安装新设备和新软件。制定和贯彻培训政策。进行年度培训调查并提供信息和通信技术培训和教育。在计算机中心开展业务。提供应用和系统开发服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 服务台	向计算机用户并在某种程度上向各国代表团提供援助和咨询服务的恢复	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 新的软硬件的配置和交付	更换现有的硬件 软件升级	持续	A
3. 更新和执行培训计划	信息和通信技术培训政策、计划和方案	持续	A
4. 为行政服务局购买台式设备和软件	向行政服务局内各部门提供咨询和援助	持续	A
5. 信息和通信技术计算业务	信息资源的备份/恢复 提交计算机报告	持续	A
6. 对财务、会议和薪资应用的支持	更新的应用和程序	持续	A

## 主要方案 VII：财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查

表 VII 主要方案费用——财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查

经常预算					预算外 资源
方案	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
	(千美元)				
7.1 财务	2 101	2 157	2 179	6 437	
7.2 对外关系/新闻	1 045	1 071	1 179	3 295	
7.3 方案评估、审计和管理审查	694	616	616	1 926	
<b>合计—主要方案</b>	<b>3 840</b>	<b>3 844</b>	<b>3 974</b>	<b>11 658</b>	

经常预算					合计	预算外 资源
合计—主要方案	2005—2007					
	2005	2006	2007			
(工作年数)						
专业人员	15	14	15	44		
一般事务人员	21	21	21	63		
(千美元)						
专业人员	2 197	2 164	2 325	6 686		
一般事务人员	932	951	977	2 860		

## 导言

1. 本主要方案提供本组织所要求的专业化服务。它包括财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查。

## 主要方案 VII 一览表

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002— 2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005— 2007
3 372	3 468	3 479	10 319	2 991	3 144	3 840	3 844	3 974	11 658

### 7.1 方案：财务 (FIN)

财务处为本组织的所有业务提供财务和会计服务。在管理本组织的财务事项上向国际民航组织秘书处、理事会和大会的所有部门提供财务信息和支持。这些服务涵盖经常方案 (普通基金和周转基金)、联营基金、行政业务服务费用基金、所有技术合作方案项目的账户和基金、航空保安基金、安全监督基金和大会、理事会、秘书长设立的其他特别基金和账户。此外，还向 3 个民用航空机构即非洲民用航空委员会、欧洲民用航空会议和拉丁美洲民用航空委员会提供服务。

#### 问题和挑战

使财务管理现代化。将需要重新设计现有的过程和程序并安装新的计算机化财务管理系统以提高财务处的总体效率和效能。这种努力于 2003 年开始，将在下个三年期取得良好进展。预期财务处在继续提供服务的同时将不得不花很大精力完成这项工作。依靠信息和通信技术基金中仅仅 250 万美元专项拨款和经常方案中预算的工作人员资源顺利完成这项任务，将是一个重大的挑战。

如何满足理事会、技术合作方案对财务和会计服务日益增长的需求以及对管理众多的其他特别基金和账户如普遍安全监督审计计划和航空保安计划等的要求，而不随之增加资源，预计仍是一个挑战。

#### 目标

按照《财务条例》、大会决议、理事会决定、适用的联合国会计标准以及其他最佳做法提供财务和会计服务，以便 (一) 理事会和大会有效地监督本组织的业务活动和 (二) 秘书长和方案管理者有效地管理本组织的业务活动。

实施新的财务管理系统和改进内部业务过程，最大程度利用自动化以进一步提高财务和会计服务的质量，同时最大限度提高成本效益。

与战略行动计划关键活动的联系：

H.2-H.5 和支持所有关键活动

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
| a) | 按要求对于所有的基金和项目均按照《财务条例》和会计标准提出财务报告       | 完全满足所有法定要求和其他的报告要求              |
| b) | 起草方案预算和其他财务建议, 连同适当的支持性文件一并提交以接受管理和立法审查 | 按要求编制和提交的方案预算草案和其他财务建议          |
| c) | 按照《财务条例》有效管理本组织的财政资源和业务活动               | 按照《财务条例》、核定的方案预算和其他政策管理本组织的财政资源 |
| d) | 综合财务管理系统的核心模块安装到位, 以便更有效地运行和及时存取财务管理信息  | 综合财务管理和报告系统的核心模块安装到位和运行         |
| e) | 向管理部门提供及时和高质量的财务/会议报告和咨询                | 按要求提交财务报告和其他咨询                  |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 668	1 719	1 762	5 149	1 570	1 812	2 101	2 157	2 179	6 437

## 7.1.1 方案管理

**目标:** 制定、指导、协调和监测本组织的财务、会议和预算方案。就财务方面的政策事项提供咨询和指导。通过参与机构间机制, 使本组织的财务政策和程序与联合国其他组织的政策和程序相统一。开发预算和支出控制系统以提高方案预算的透明度和进行充分拨款并促进资金的有效使用。改进本组织的会计系统以便于对方案预算的监督。

## 7.1.2 预算编制和支出控制

**目标:** 提高效率和效能并着重提高本组织的成本效益。向所有各级组织提供有效和灵活的预算支持和服务。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编制本组织三年期概算和协调方案预算	起草方案预算	05 年 3 季度	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 依据核定的预算和拨款控制支出	理事会工作文件 年度预测 拨款	持续	A
3. 就与财务有关的预算事项和政策事项向高级管理部门提供咨询	备忘录和口头咨询	持续	A

### 7.1.3 财务和管理会计

**目标：**向秘书处、理事机构和与国际民航组织有安排的第三方提供及时和准确的财务和管理会计服务及财务服务。采用理顺的过程实施新的基础会计系统。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 记录所有的会计事项和及时提供财务报表	在每月第二周前产生的会计报告	进行中	A
2. 按时编制理事会和大会工作文件	在规定的最后期限内提交的工作文件	进行中	A
3. 按要求向技术合作方案提供会计和财务支持	技术合作方案活动得到及时的财务支持	进行中	B
4. 实施新的会计系统和过程	新的会计系统运作	2005年4季度	A
5. 监测遵守《财务条例》、内部控制规则和最佳做法的情况	将不遵守的事例通知秘书处	进行中	B

### 7.1.4 薪资

**目标：**实施一个现代的综合发薪系统。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持新的发薪系统	新的发薪系统运作	2007年	A
2. 所有薪资构成部分的计算与核实	每月对本组织工作人员的付款	进行中	A

### 7.1.5 财务

**目标：**实施一个现代的综合财务系统。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 支持计算机化的财务系统	新的财务系统运作	2007年	A
2. 资金的收付	存款和付款指示	进行中	A
3. 资金投资	最大限度增加利息收入	进行中	

## 7.2 方案：对外关系/新闻 (EPO)

### 问题和挑战

直接与缔约国、非缔约国和国际组织保持密切联系或通过它们派驻国际民航组织的代表保持密切联系。向所有相关的受众宣传和传播国际民航组织的观点。继续出版高质量的《国际民航组织期刊》。

### 目标

代表本组织处理与其他政府和非政府国际组织、联合国系统和公众的对外关系。确保这些关系具有建设性并给国际民用航空带来益处。

与战略行动计划关键活动的联系：

H

### 到 2007 年底预期的结果

### 业绩指标

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| a) 国际民航组织派有足够的代表出席适当的国际会议 | 管理邀请过程以确保及时对重要的会议作出回应 |
| b) 向各种媒体宣传和传播国际民航组织的观点    | 各种媒体对国际民航组织的报道        |
| c) 继续出版高质量的《国际民航组织期刊》     | 保持《国际民航组织期刊》的编辑质量     |

### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 036	1 061	1 012	3 109	924	959	1 045	1 071	1 179	3 295

### 7.2.1 方案管理

目标：规划、制定方案并监督执行；协调与方案实施和人事问题有关的行政方面；充当大会和理事会机构的秘书。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 充当大会执行委员会的秘书	报告	07年3季度	A
2. 充当事务会爱德华·沃纳奖委员会的秘书	理事会工作文件、颁奖仪式	07年3季度	A

### 7.2.2 对外关系

**目标：**通过与各国、东道国政府、联合国系统各组织、其他政府和非政府国际组织以及民间社会和私营部门保持建设性的、和谐的关系，促进实现本组织的各项目标和目标。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 监测当前的政治事件并就可能影响国际民航组织的事态发展情况向理事会主席、秘书长和高级管理部门提供政策指导	备忘录、信件	持续	A
2. 监督与国家民用航空行政管理部门有关的信息的收集和传播	文件 7604-在线数据库	持续	A
3. 开设和管理国际民航组织熟悉情况课程	备忘录、信件、讲演摘要	05年3季度 06年3季度	A A
4. 协调国际民航组织派代表出席国际会议问题并就此编写提交理事会的季度报告	理事会工作文件	05、06、07年第 1、2、3、4季度	A

### 7.2.3 与联合国系统的协调

**目标：**保持密切的协调与合作以确保将联合国系统内可能影响国际民航组织活动的所有发展情况迅速和不断地通报给国际民航组织，同时确保有关机构适当考虑到国际民航组织的政策、经验和利益。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 参加联合国全系统关于协调和方案规划的会议以期避免工作重复和确保联合国系统的活动与方案之间协调一致	备忘录、报告	持续	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
2. 协调国际民航组织对联合国系统众多关于提供信息的请求的复函编写工作	信件、报告	持续	A

#### 7.2.4 联络和礼宾服务

**目标：**与东道国政府保持三个级别的密切关系。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 就有关给予本组织、国家代表团和秘书处成员的特权和豁免事项提供政策指导和咨询	备忘录、信件	持续	A
2. 与渥太华联邦政府、魁北克省政府和蒙特利尔市政府礼宾部门就特权和豁免事项保持联络	备忘录、信件	持续	A

#### 7.2.5 新闻

**目标：**向各缔约国、有关国际组织和新闻媒体提供与本组织有关联的、有关民用航空所有事项的技术和非技术方面的真实信息。努力增进公众对国际民航组织的认识。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 应要求向新闻媒体和广大公众传播有关信息	传真和电子邮件	持续	A
2. 每年发表新闻稿	每年约 20 份	持续	A
3. 为秘书长和理事会主席起草演说稿	演说稿	持续	A
4. 对国际民航组织高级人员起草演说稿和讲演稿提供支助	演说稿	持续	A
5. 为来访团体安排讲演	讲演、参观国际民航组织大楼	持续	A
6. 为作家和记者安排采访	各种媒体中的采访报道和文章	持续	A

#### 7.2.6 《国际民航组织期刊》

**目标：**扼要说明国际民航组织的活动并突出介绍缔约国和国际航空界感兴趣的其他信息。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 《国际民航组织期刊》将继续以英文、法文和西班牙文出版并每季度以俄文出版文摘	每年 6 期 (英文、法文、西班牙文) 每年 4 期 (俄文)	持续 持续	A A

### 7.3 方案：方案评估、审计和管理审查 (EAO)

**问题和挑战** 确保在本组织各级建立一个具有成本效益的内部控制系统并执行组织自我评估框架的政策和方法。向管理部门发表独立的意见、报告、评估和建议。

**目标** 根据大会 A31-2 和 A32-1 号决议、有关理事会决定和《内部审计规约》的授权，评估、审计和审查本组织的业务活动并向秘书长、理事会和理事会各委员会报告有关结果，以便按照本组织的总体目标和既定的政策、计划、规章条例、规则和指令促进对本组织的方案和活动进行有效管理，并适当考虑到资源的节约和有效利用。

注：本方案由 3 个次级方案组成：方案管理、评估和内部审计。根据每项任务的情况，必要时管理审查将在评估或内部审计部分项下进行。

每年向理事会提交该部门的工作方案。将与秘书长磋商后确定每年开展的工作或任务的优先等级，其中考虑到理事会的要求、外聘审计员和联合检查组 (JIU) 正在进行的工作以及其他因素。

与战略行动计划关键活动的联系：	H.3
-----------------	-----

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| a) 实施一个有效的管理系统以实现计划的结果和目标                          | 以专业方式及时完成计划的评估和审计活动并提出由管理部门执行的适当建议 |
| b) 执行组织自我评估框架的政策和方法                                | 参加拟订组织自我评估框架的政策和方法的有关各方的满意度        |
| c) 建立一个有效运行的管理控制系统以确保实现符合既定的政策、计划、规章条例、规则和行政指令的各目标 | 及时完成任务以及管理部门、秘书长和理事会的满意度           |
| d) 及时跟踪所接受的建议的执行情况并向秘书长和理事会报告                      | 高水平执行有关方案评估、审计和管理审查的建议             |
| e) 协调外聘审计员和联合检查组的监督活动并与联合国组织内其他监督机构保持联络            | 及时完成规划的监督活动                        |

## 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
668	688	705	2 061	497	373	694	616	616	1 926

## 7.3.1 方案管理

**目标：**规划、促进、监督和协调评估、审计和管理审查方案的实施，并协调外部实体与国际民航组织各局和各部门开展的监督活动。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 编制年度工作方案并向秘书长和理事会提交	理事会工作文件和工作方案	05年4季度	A
		06年4季度	A
		07年4季度	A
2. 编写年度考绩报告并向理事会提交	理事会工作文件	05年1季度	A
		06年1季度	A
		07年1季度	A
3. 与外聘审计员协调监督活动	讨论和协议	05年1季度	A
		06年1季度	A
		07年1季度	A
4. 与国际民航组织各局和各部门协调联合检查组的监督活动并跟踪联合检查组建议的执行情况	备忘录 理事会工作文件	持续	A
5. 监测可能影响内部控制的发展情况，确定评估和审计活动的优先等级或向秘书长提交特别报告	对工作方案的修改和提交秘书长的报告	持续	A

## 7.3.2 评估

**目标：**充当促进实施全组织评估框架的联络中心，旨在根据计划来评估方案和活动的相关性、结果和影响并将其结果纳入未来方案的拟订和规划、资源分配及管理过程。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 根据年度工作方案深入评估某些方案和活动	向秘书长和高级管理部门提交评估报告	持续	A
2. 跟踪评估建议的执行情况	提交秘书长的备忘报告	持续	A
3. 最后确定组织自我评估框架政策和方法的制定工作	通用的评估政策和方式	05年2季度	A
4. 报告组织自我评估框架的执行情况	关于某些方案和活动的评估报告	持续	
5. 按理事会和秘书长要求进行特别审查	提交秘书长和理事会的报告	按工作计划	A

### 7.3.3 内部审计

**目标：**确保在本组织各级已建立具有成本效益的内部控制系统以确保遵守各项政策、规章条例、规则和行政指令；负责按照本组织的目标并采取适用的最佳做法，适当、有效和节约使用资源。

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
1. 按照年度工作方案对总部的某些活动进行审计	向秘书长/管理部门提交的审计报告	持续	A
2. 每年审计两个地区办事处	向秘书长/管理部门提交的审计报告	持续	A
3. 审核非洲民用航空委员会、欧洲民用航空会议和拉丁美洲民用航空委员会的年度财务报表	审核/审计报告	05年2季度	A
		06年2季度	A
		07年2季度	A
4. 对于报告的有关违犯和违反本组织规章条例、规则和指令的情况进行调查	向秘书长提交的审计报告	按需要	A
5. 审查会计系统的发展、财务条例和其他规章条例的拟订情况并提供适当投入	向秘书长/管理部门提交的审计报告	持续	A
6. 按理事会和秘书长要求进行特别审计和审查	视情况向秘书长提交的审计报告/和理事会工作文件	按需要	A

方案构成部分	产出、参考	目标日期	优先等级
7. 按管理部门要求, 就各种课题发表意见	想秘书长和管理部门提交的 备忘录/报告	持续	A
8. 跟踪审计建议的执行情况	向秘书长提交的定期报告和 向理事会提交的年度报告	持续	A
9. 报告国际民航组织执行外聘审计员所 提建议的情况	向秘书长和会计部门提交的 年度报告	05年4季度 06年4季度 07年4季度	A

## 主要方案 VIII: 国际民航组织普遍安全监督审计计划

表 VIII 主要方案费用 —— 国际民航组织普遍安全监督审计计划

经常预算					预算外 资源
方案	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
	(千美元)				
8.1 国际民航组织普遍安全监督审计计划	2 007	3 027	2 599	7 633	
<b>合计—主要方案</b>	<b>2 007</b>	<b>3 027</b>	<b>2 599</b>	<b>7 633</b>	

经常预算					预算外 资源
合计—主要方案	2005—2007			合计	
	2005	2006	2007		
	(工作年数)				
专业人员	10	10	10	30	
一般事务人员	10	10	10	30	
(千美元)					
专业人员	1 452	1 491	1 509	4 452	
一般事务人员	438	447	463	1 348	

## 导言

1. 本组织的安全监督活动是根据大会 A32-11 号决议开展的，该决议决定制定一项由国际民航组织执行的普遍安全监督审计计划，其中包括进行定期的、强制性的、系统和统一的安全审计，除其他外，还决定由理事会在大会下届常会 (2001 年) 期间就长期为该计划供资问题提出一项建议。授权定期进行审计预示着该项计划将持续执行，而且“安全审计”用语暗示着与安全相关的领域都应接受审计。这种理念在各种审议会议期间进一步得到空中航行委员会和理事会的支持并得到数届届会期间所作决定的支持。

2. 作为一个经常计划，预计在 2004 年以后安全监督审计将继续构成国际民航组织普遍安全监督审计计划的核心活动，届时将推出进行覆盖所有与安全相关的附件所载的有关安全规定的安全监督审计所采取的综合系统方法。

3. 进行安全监督审计采用的综合系统方法将有助于国际民航组织和各缔约国确定所有缔约国的总体安全水平以及降低长期进行审计的费用。

### 主要方案 VIII 一览表

#### 经常预算

资源 (千美元)									
核定预算				实际		核定预算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
968	990	1 016	2 974	764	1 140	2 007	3 027	2 599	7 633

#### 由现金盈余供资

资源 (千美元)									
核定预算				实际		概算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
763	1 052	2 062	3 877	355	830	—	—	—	—

#### 问题和挑战

普遍安全监督审计计划面临的主要问题和挑战将是如何确保缔约国的安全监督能力不限于接受审计的具体附件，而是要覆盖被审计国的全部民用航空活动。迄今为止，审计工作是以一种零敲碎打的方法进行的（一次 3 个附件）。这种方法虽然在审计附件 1、6 和 8 时有助于实现预期的目的，但在转移到其他领域时却达不到目标。这是因为这些附件在许多与安全相关的领域是相互依赖的，审计具体规定的执行情况而不察看总的安全监督系统，这种做法限制了国际民航组织普遍安全监督审计计划目标的实现。因此，面临的挑战是制定和执行一个综合、系统的国际民航组织安全监督审计计划，覆盖所有与安全相关的附件、空中航行服务程序和指导材料。

## 目标

促进全球航空安全，方法是在某种基础上对缔约国进行审计以确定各国执行国际民航组织有关安全的标准和建议措施 (SAPP)、空中航行服务程序 (PANS)、指导材料和安全措施的情况，从而确定是否有效执行安全监督的关键构成部分；分析审计结论和国家与国际民航组织标准的差异；确定和提出各种补救解决方案以纠正国际民航组织进行审计后提出的安全问题，并通过举办安全监督管理研讨会/讲习班和编写有关的指导材料来帮助执行补救解决方案；以及管理国际民航组织总的安全监督审计计划。

与战略行动计划关键活动的联系：	A-1
-----------------	-----

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- a) 50%的缔约国接受了采用综合系统方法进行的审计，并且完成了对至少 80%的报告进行的分析

审计报告；举办的研讨会/讲习班；编写的指导材料；提供的培训以及缔约国对审计的反馈意见和提供的支持

## 主要方案 IX：杂项收入

1. 2005—2006—2007 三年期的杂项收入估计数如下 (以千美元计)：

	2005 年	2006 年	2007 年
	5 162 <sup>1</sup>	5 413 <sup>1</sup>	5 723 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 包括下列数额 (千美元)：

	2005 年	2006 年	2007 年
a) 出版物销售	3 600	3 800	4 000
b) 出版物特许使用费	375	400	425
c) 投资收入	300	320	400
d) 房舍租金 (总部)	569	575	580
e) 广告-《国际民航组织期刊》	88	88	88
f) 联营	130	130	130
g) 其他收入	100	100	100

2. 杂项收入被用来为经常预算供资，从而减少向缔约国分摊的数额。以下提供的是估计收入的详情。

3. **出版物销售** —— 2002 和 2003 年出版物销售的实际收入分别为 291 万美元和 383 万美元。2003 年收入增加的主要原因是当年发表了许多新的出版物。根据目前的趋势和新的定价政策，估计 2005 年出版物的销售收入将为 360 万美元，在这以后每年将增加 20 万美元。这项估计是基于这样的假定，即当前的市场趋势、客户构成和提供的出版物数目将继续保持下去。本组织正在继续探索各种办法以进一步增加出版物和特许使用费收入 (下文提及)。现阶段无法预测这些努力对收入的影响。

4. **出版物特许使用费** —— 这一项目下的估计数包括：(1) 根据国际民航组织与国际航空运输协会就关于使用国际民航组织《危险品安全运输技术细则》达成的协议应收的特许使用费；和 (2) 各种其他实体因使用国际民航组织的具体信息和数据而支付的款项。

5. **投资收入** —— 估计数包括资金投入周转基金预期的利息收入和资金动用前临时投资可获得的任何其他现金。

6. **房舍租金** —— 这项收入与各国和其他机构租用办公房舍的租金有关。

7. **《国际民航组织期刊》上的广告** —— 估计的《国际民航组织期刊》产生的广告收入以每年发行 6 期为依据。

8. **联营** —— 这项收入相当于管理费，因提供有关服务如向丹麦和冰岛联营协定提供的服务而收取。

9. 在上个三年期内，因租赁北美、中美和加勒比地区办事处房舍所获得的政府赠款以及从欧洲民用航空会议得到的业务费用份额，被列为杂项收入。为与其他类似交易保持一致，在 2005—2007 三年期内将这种收入作为支出退款处理。因此杂项收入以及为这些支出编列的对应的预算经费数额已相应地减少。

## 主要方案 X：技术合作

### 背景

1. 联合国经济及社会理事会 (ECOSOC)、联合国大会、国际民航组织大会和国际民航组织理事会所通过的一系列决议就国际民航组织的技术合作活动和技术合作局的职能作出了规定。国际民航组织参加技术合作活动的法定依据主要是下列决定：国际民航组织理事会 1949 年 12 月第八届会议的决定，该决定赞同联合国经社理事会第 222 (IX) 号决议，从而批准国际民航组织为促进经济发展参与扩大的技术援助方案 (EPTA)；1950 年国际民航组织大会关于批准理事会上述决定的 A4-20 号决议；以及 1975 年国际民航组织与开发计划署签署的关于开发计划署与各国政府开展技术合作活动的标准基本协定。

### 导言

2. 主要方案 X 编制行政和业务服务费用 (AOSC) 的概算。这些概算都是为了规划目的而且只是指示性的。每年将对这些概算连同更新的下一年方案水平预测一起进行审查并在必要时加以修订。主要方案 X 的部分费用与为技术合作方案提供服务的经常方案工作人员有关。由于经常方案工作人员的活动和产出不受技术合作局控制，与这些工作人员有关的目标已从本主要方案略去，而列入实质性主要方案项下。

3. 在审查三年期技术合作工作方案时应当指出，正如大会前几届届会所承认的，国际民航组织不为它的技术合作方案提供资金。因此在适当考虑到优先等级，就受援国政府和供资来源作出决定之前，不可能十分精确地确定应分配给民用航空项目的数额。鉴于这些困难，无法预先确定方案的规模，因此 2005—2007 年的年度收入估计数必然只是指示性的。

### 问题和挑战

各国对国际民航组织援助的需求符合它们的国内社会发展方案，但未必与国际民航组织优先方案的执行相吻合。

可能长期影响各国需求的其他问题/发展情况：

- a) 航空保安领域新的需求，包括培训保安专家和购买航空保安设备；
- b) 在地区、分区和国家三级实施通信、导航和监视/空中交通管理系统；
- c) 机场私有化；
- d) 政府服务提供者的商业化；
- e) 对冲突地区需要的快速反应；
- f) 对环境问题的认识和反应；
- g) 机场和空域基础设施能力的限制；
- h) 私营部门日益追求对开发、筹资/供资和联合实施技术合作项目的援助。

### 目标

帮助各国发展社会经济，特别是在民用航空领域实现自力更生。

在全球统一执行国际民航组织标准和建议措施以及对通过普遍安全监督审计计划和普遍保安审计计划查明的缺陷采取有效的补救行动方面继续提供援助。

继续与各国、地区和分区组织联络以提供技术合作援助，包括应要求在项目筹资谈判方面提供援助。

**技术合作估计支出一览表**  
(千美元)

行政和业务服务费用概算				
方案	2005	2006	2007	合计
10.1 管理协调和支助	1 548	1 269	1 312	4 129
10.2 项目制定和实施	1 521	1 479	1 246	4 246
10.3 外勤事务支持	1 843	1 890	2 062	5 795
10.4 项目预算管理	368	381	401	1 150
10.5 航空培训方案*	309	306	318	933
10.6 财务和人事	710	726	654	2 090
估计支出合计	6 299	6 051	5 993	18 343
10.7 估计收入	6 075	5 763	5 445	17 283
估计收入与估计支出相比的超过数 (短缺数)	<b>(224)</b>	<b>(288)</b>	<b>(548)</b>	<b>(1 060)</b>

\*自 2005 年 1 月 1 日起转至技术合作局。

行政和业务服务费用概算				
	2005	2006	2007	合计
(工作年数)**				
专业人员	23	23	19	65
一般事务人员	50	50	50	150
费用 (千美元)				
专业人员	3 604	3 344	3 207	10 155
一般事务人员	2 217	2 292	2 361	6 870
人事费合计	5 821	5 636	5 568	17 025

\*\*包括在财务处和人事处工作的为技术合作方案提供服务的 15 名工作人员 (1 名专业人员和 14 名一般事务人员)。

### 10.1 方案：管理、协调和支助

#### 问题和挑战

开发计划署核心资金减少；技术合作方案总额的 3%左右目前由开发计划署核心资金供资。技术合作方案的实施依赖于缔约国和发展伙伴提供给民用航空项目的资金，这些资金按照它们的国家/内部优先次序调拨。

技术合作方案的实施在某些情况下必须满足作为供资方的捐助国和受援国的具体要求。

## 目标

为开展和实施国际民航组织技术合作方案，规划、开展和监督各项总体活动。  
 为技术合作提供行政支助。  
 通过组织和参加各种会议、讲习班以及更新、修订和编写各种反映技术合作目标和活动的小册子来开发和促进技术合作新的供资来源。

与战略行动计划关键活动的联系:

A.3、A.4、G.1、H.2、H.7、H.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) 提高该局对发展中国家要求的反应能力                            | 发展中国家对技术合作局提供的服务的满意度     |
| b) 在实施技术合作项目中更多地执行标准和建议措施                       | 监测项目目标的实现情况              |
| c) 更有效地控制方案实施情况和支出                              | 严密监测方案实施情况和估计支出与实际支出间的差额 |
| d) 缩小四个地区科的方案规模间的差距                             | 扩大非洲、亚洲及太平洋地区的方案规模       |
| e) 及时编制理事会和各委员会的文件                              | 跟踪是否及时编制工作文件和报告          |
| f) 继续改进行政和业务服务费用预算和有关报告的编制                      | 理事会的积极评论                 |
| g) 在可行情况下修订财务程序和规章条例，使技术合作局能够满足捐助国在为技合项目供资方面的要求 | 满足捐助国要求的能力               |

资源 (千美元)									
核定的行政和业务服务费用预算				实际		行政和业务服务费用概算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 013	1 121	1 009	3 143	1 052	933	1 548	1 269	1 312	4 129

## 10.1.1 方案管理

**目标:** 为开展和实施国际民航组织技术合作方案，规划、开展和监督各项总体活动。为技术合作提供行政支助。通过组织和参加各种会议、讲习班以及更新、修订和编写各种反映技术合作目标和活动的小册子来开发和促进技术合作新的供资来源。

## 10.1.2 技术合作方案自动化

**目标：** 规划、开发和监督技术合作方案自动化系统的分阶段实施和运行。为国际民航组织新的、也将满足技术合作方案的预算要求的财务系统的规划和开发提供投入。对该局工作人员进行方案运作方面的培训。为外地项目的自动化部分提供技术支持和支援。

## 10.1.3 旅行安排

**目标：** 为本组织以及设在蒙特利尔的联合国其他机构提供旅行服务。尽力降低旅费并核实旅行核准书以便正确地享受各项权利。核实票价结构以确保实行最低的票价。核对旅行社账单，安排退款和回扣。

## 10.2 方案：项目的制定和实施

## 问题和挑战

项目的实施与可获得的资金和受援国及时作出的决定直接相关。  
需要增加非传统来源的供资，以便为技术合作——特别是有关最不发达国家的技术合作——方面的投入提供资金。  
满足各国在民用航空领域正在出现的各种需要。

## 目标

加大技术合作项目中的培训部分，以提供：  
更多的研究员培训。  
在制造厂商所在地进行采购部分范围的在职培训。  
通过聘请国际专家进行国内培训。  
通过购买适当的飞行安全和保安设备以及聘用国际专家来努力补救普遍安全监督审计计划和普遍保安审计计划查明的缺陷。  
在就飞行安全以及国际民航组织其他优先方案提供技术合作中进一步加强地区/分区方法。  
在成本回收的基础上，为评估和监督由国际民航组织技术合作方案以外第三方实施的项目提供质量保证服务。

与战略行动计划关键活动的联系：

G.1、G.3、G.4、H.8

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| a) 增强对发展中国家需要的反应能力 | 发展中国家对各业务科提供的服务的满意度 |
| b) 扩大培训方案          | 增长百分比               |
| c) 在地区基础上扩大技术合作方案  | 增长百分比               |
| d) 加强技术合作方案的实施     | 核定总方案实施的百分比         |



与战略行动计划关键活动的联系:

G.1、H.6

## 到 2007 年底预期的结果

## 业绩指标

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| a) 改进外地专家名册数据库          | 定期审查候选人名册, 确保增加新的合格专家        |
| b) 提高为征聘的外派专家的质量        | 发展中国家对供最后挑选的候选名单和随后征聘的专家的满意度 |
| c) 缩短外派专家的征聘时间          | 跟踪从发出征聘申请到专家到任的时间            |
| d) 必要时审查和修订《采购法》条款      | 视情况发布修订的《采购法》                |
| e) 降低外地和总部设备的价格和提高质量    | 比较所购设备的价格和质量                 |
| f) 减少单一来源采购的数量          | 多年比较                         |
| g) 改进全年发出的订购单的公平分配      | 监测各季度发出的订购单数                 |
| h) 提高发放奖学金的及时性          | 快速发放奖学金的能力                   |
| i) 增加向发展中国家培训中心发放的奖学金笔数 | 多年比较                         |
| j) 减少奖学金发放的平均费用         | 发放费用比较。                      |
| k) 增加奖学金笔数。             | 多年比较。                        |

资源 (千美元)									
核定的行政和业务服务费用预算				实际		行政和业务服务费用概算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
1 496	1 399	1 465	4 360	1 461	1 584	1 843	1 890	2 062	5 795

## 10.3.1 外勤工作人员的征聘和管理

## 1. 外勤工作人员的征聘

目标: 编制和维护专家名册, 甄选候选人和安排征聘事宜以担任外地职务。

## 2. 外勤工作人员的管理

目标: 草拟、签发和管理与外勤工作人员的合同。保持工作人员人事记录、编制和/或核准工作人员福利金的支付。

### 10.3.2 设备和服务的采购

#### 1. 采购

**目标：**为国际民航组织及其外地项目选购、交付设备和服务并监测其安装和投入使用。解决采购产生的问题。保持外地项目的存货记录。

#### 2. 采购支助—技术

**目标：**为设备和服务的采购提供技术支助。保持标准的技术规格、为外勤工作人员编写的关于设备成本计算和技术文件采购的指导材料。

### 10.3.3 奖学金的发放和管理

**目标：**选择和协调培训工作和发放奖学金，并监测这方面的工作。保持关于民用航空培训的信息。

## 10.4 方案：项目预算管理

#### 问题和挑战

由于需要实行预算和财务控制并保持编制和监测技术合作项目预算以及行政和业务服务费用 (AOSC) 预算的及时性和准确性，技术合作方案的规模可能要增大。帮助在国际民航组织中界定、开发和实施一个新的财务系统。

#### 目标

及时编制开发计划署、信托基金和管理服务协定以及行政和业务服务费用预算。建立一套按照接近于实际费用的估计费用而不是估计百分比计算管理管费的系统和程序。提高提供财务信息和有关文件的及时性和准确性。继续对技术合作项目和行政和业务服务费用预算实行预算和财务控制。

与战略行动计划关键活动的联系：

H.4、H.5

#### 到 2007 年底预期的结果

#### 业绩指标

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| a) 提高编制项目预算的及时性和准确性                            | 捐助国和各外勤业务科在它们的评论中反映的满意度   |
| b) 提高核证可用资金的及时性和准确性                            | 保持最新的预算平衡                 |
| c) 采用新的财务系统将有助于监测项目与行政和业务服务费用的收支情况以及预算和报告的编制情况 | 财务信息的网上提供、数据的即时更新和报告的可获得性 |

资源 (千美元)									
核定的行政和业务服务费用预算				实际		行政和业务服务费用概算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
219	224	288	731	236	205	368	381	401	1 150

#### 10.4.1 方案管理

**目标：**规划、制定和实施对外地项目与行政和业务服务费用预算的预算和支出控制。就国际民航组织、开发计划署和其他供资机构的财务细则和规章条例、做法和程序向技术合作局其他各科提供咨询。编制适当的预算报告。

#### 10.4.2 项目与行政和业务服务费用预算

**目标：**编制和控制开发计划署、信托基金、管理服务协定以及行政和业务服务费用的预算。监测技术合作局内的预算和财务程序及做法。编制定期的预算和管理报告与报表。就它向技术合作局提供的会计、薪资和财务服务与财务处协调。

### 10.5 方案：航空培训

#### 问题和挑战

航空安全取决于受过良好培训的工作人员的行为能力。因此，必须确保航空专业人员的培训要求反映出航空器飞行、航空器维护、空中交通管理和培训方法与技术方面的高度发展水平。

#### 目标

通过协调和发展航空培训网来提高全世界航空培训的质量并使之标准化。  
管理标准化培训教材 (STP) 的共享使用，包括网络系统的运行和质量控制。  
指导培训中心实施一个有效的教员发展方案。  
提供关于采用现代培训做法和技术的技术咨询和指导。  
编写培训和人力资源规划指导材料。

与战略行动计划关键活动的联系：

A.4、G.1、G.3、G.4

资源 (千美元)			
行政和业务服务费用概算			
2005	2006	2007	合计 2005—2007
309	306	318	933

到 2007 年底预期的结果	业绩指标
a) 增加每年执行的技术特派任务数目以帮助各培训中心编制标准化培训教材	按执行特派任务的次数衡量结果
b) 规划建立新的培训中心以加入航空培训方案	加入航空培训方案的新培训中心数目
c) 安排年度课程开发人员研讨会	每年举行
d) 安排一次航空培训协调会议	预期 2007 年举行
e) 执行若干次航空培训参与情况评估特派任务	按执行特派任务的次数衡量结果
f) 更加努力提供技术支助以开发新的政府安全检查员标准化培训教材和维护现有的教材	在三年期内落实

#### 10.6 方案：财务和人事 (AOSC)

资源 (千美元)									
核定的行政和业务服务费用预算				实际		行政和业务服务费用概算			
2002	2003	2004	合计 2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	合计 2005—2007
541	556	569	1 666	510	583	710	726	654	2 090

技术合作局  
按支出分列的预算费用比较  
(千美元)

方案		年份	人事费总额	一般业务费	旅差费	设备费	其他费用	合计
10.1	管理协调和支助	2002—2004	2 375	424	246	98	—	3 143
		2005—2007	3 338	404	258	97	32	4 129
10.2	项目的制定和实施	2002—2004	3 200	—	—	—	196	3 396
		2005—2007	3 719	—	—	—	527	4 246
10.3	外勤事务支助	2002—2004	4 360	—	—	—	—	4 360
		2005—2007	5 795	—	—	—	—	5 795
10.4	项目预算的管理	2002—2004	731	—	—	—	—	731
		2005—2007	1 150	—	—	—	—	1 150
10.5	航空培训方案	2002—2004	—	—	—	—	—	—
		2005—2007	933	—	—	—	—	933
10.6	财务和人事	2002—2004	1 666	—	—	—	—	1 666
		2005—2007	2 090	—	—	—	—	2 090
	合计	<b>2002—2004</b>	<b>12 332</b>	<b>424</b>	<b>246</b>	<b>98</b>	<b>196</b>	<b>13 296</b>
		<b>2005—2007</b>	<b>17 025</b>	<b>404</b>	<b>258</b>	<b>97</b>	<b>559</b>	<b>18 343</b>

## 10.7 技术合作方案的收入

10.7.1 国际民航组织从它实施的项目赚取收入以便向本组织支付其执行费用。这种收入 —— 取决于每个特定的项目 —— 一般占项目费用总额的一个固定百分比。因此，任何一年取得的收入总额与联合国开发计划署 (UNDP)、信托基金、管理服务协定捐助国和其他捐助国资助实施的技术合作方案的规模直接相关。由于第 X-1 页上第 2.2 段提及的原因，不可能提前数年高度准确地预测技术合作方案的规模。不过，根据正在实施和可能实施的新项目，估计 2005、2006 和 2007 各年技术合作方案的规模为 1.071 亿美元、1.013 亿美元和 9 550 万美元左右。相比之下，2002 和 2003 两年的方案分别为 7 120 万美元和 1.202 亿美元，而 2004 年估计的方案额为 1.938 亿美元。

10.7.2 向本组织支付的技术合作方案活动的行政和业务费用是按所实施方案的某个百分比支付的，这一百分比是根据各构成项目所发生的支出额确定的。由开发计划署理事会确定的、对由开发计划署供资的项目的偿还率，在 1996 年以前一直是 13%。但自 1997 年起这一比率已变为 10%。目前对信托基金的活动适用约 10% 的偿还率。对管理服务协定项下的各个组成部分适用不超过 10% 的可变偿还率，而对于民用航空购买服务 (CAPS) 适用的是一种可变和递减的偿还率，定购单金额 1 万至 10 万美元的偿还率是 6%，之后随着定购单在 10 万美元以上数额的增大而降低。对于其他的民用航空购买服务如设备检验、详尽规格的编制等还另收费用。

10.7.3 实施外地项目的估计收入是在假定方案的继续执行率约为 80%，即前几年达到的水平的基础上算出的。来自行政和业务服务费用累积盈余投资的估计收入是在整个 2005—2007 三年期年利率约为 2.0% 的基础上算出的。

10.7.4 根据上述假定，估计实施外地项目的收入和眼下不需用于支付的款项的投资所得收入将不足以支付 2005、2006 和 2007 各年的行政和业务服务费用概算。因此，任何收入亏空将从行政和业务服务费用基金的累积盈余供资，要求经常方案预算的支助将作为最后手段。

10.7.5 应当指出，大会第 29、31 和 32 届会议批准了为 1993 至 2001 年采取的过渡措施，据此，经常方案预算将在这些年间向技术合作方案提供财政支助。1993 和 1995 年，由于行政和业务服务费用预算的短缺，经常方案根据大会 A29-29 号决议提供了支助。

10.7.6 大会第 33 届会议批准，在发生预算短缺时，经常方案预算将“按照本组织 2002、2003 和 2004 年的方案预算中所载的建议，继续增加从项目取得的支助费用收入以支助技术合作方案。”

10.7.7 下个三年期的指示性行政和业务服务费用概算如下：

**技术合作行政和业务服务费用概算**  
**2005—2006—2007**

(千美元)						
收入	实际	实际	估计	指示性估计		
实施外地项目的收入	2002	2003	2004	2005	2006	2007
旅行社费用	4 014	5 243	6 843	5 825	5 513	5 195
投资收入	187	190	100	100	100	100
<b>收入合计</b>	127	71	100	150	150	150
<b>支出</b>	4 328	5 504	7 043	6 075	5 763	5 445
收入与支出相比超出 (短缺) 数额	4 961	4 843	6 718	6 299	6 051	5 993
特殊项目*	(633)	661	325	(224)	(288)	(548)
<b>收入与支出相比超出 (短缺) 净额</b>	—	545	—	—	—	—
收入短缺将从行政和业务服务费用基金的累积盈余供资，要求经常方案预算的支助将作为最后手段。	(633)	116	325	(224)	(288)	(548)
	—	—	—	(224)	(288)	(548)

\* 54.5 万美元的特殊项目与 2002 年 11 月由一位承包商、国际民航组织和越南政府签署的一项针对仲裁诉讼的解决协定有关，该项诉讼于 1992 年开始，涉及在越南的一个民用航空购买服务 (CAPS) 项目。1993 至 2002 年期间，国际民航组织支出了有关费用 184.5 万美元。越南政府偿还国际民航组织 130 万美元作为解决费用。所缺 54.5 万美元 2003 年由行政和业务服务费用基金支付。

**附件 I**

**2005—2006—2007 年度经常方案预算**

按支出用途列示的支出

## 1. 引言

1.1 本附件按支出用途 (类别) 说明 2005 至 2007 年的经常方案预算。

## 2. 汇率

2.1 虽然预算使用美元编制, 但据估计总部使用的加元和地区办事处使用的其他货币分别对 62%和 18%左右的预算产生直接或间接影响。因此, 确定预算时采用的汇率对以美元计算的预算具有重大影响。2005 至 2007 三年期的预算是以 2004 年 9 月有效的下列联合国业务汇率为基础。

### 1 美元价值

	<u>2002—2004</u>		<u>2005—2007</u>	
	<u>预算</u>	<u>预算</u>		
加元	1.54	1.32	非洲金融共同体法郎	749.00
欧元	1.14	0.82	泰铢	45.67
埃及镑	3.92	6.18	墨西哥比索	9.10
秘鲁索尔	3.49	3.38	肯尼亚先令	79.00
				81.00

2.2 与上个三年期使用的汇率相比, 加元对美元升值了 14.29%。同样, 其他 3 种货币对美元也大幅度升值。只有一种货币大幅度贬值。这些变化相应地影响预算。

## 3. 费用增加

3.1 为了确保大会各次会议休会期间本组织的工作方案得到稳定的供资, 必须为三年期过程中预计的费用增加列出适当的经费。影响本组织支出的费用增加通常由通货膨胀引起。2002—2004 三年期预算规定费用年均增加率为 2.5%。在加拿大用作费用增加衡量手段的消费价格指数, 2002 年 1 月至 12 月上升了 3.9%, 而 2003 年 1 月至 6 月上升了 1.4%。加拿大的消费价格指数对本组织大约 62%的支出产生影响。同样, 地区办事处所在 7 国的费用增加也对预算产生影响。此外, 约占预算 84%的人事费还受其他因素的影响, 这些因素可能会导致薪资和福利金的调整。由于全球经济变化无常, 没有明确的标准或依据可用来预测本组织在 2005 至 2007 年期间可能会面临的费用增加率。因此根据上述情况和以往的经验, 像 2002—2004 三年期一样, 继续规定所有费用的年增加率为 2.5%被认为是谨慎的做法。

3.2 关于工作人员的医疗保险和总部大楼的维修, 根据以往的经验 and 合同约定, 仅为 2005 年分别使用了 5%的较高的增加率和 3%的增加率。

3.3 由于预算是按三年期编制的, 因此应当指出, 如下文所示, 年度费用增加具有复合效应:

表 1

## 预算和支出一览表

(按支出用途分列)

(千美元)

	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算*			合计	实际支出**		预算			合计
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
会议	1 664	738	1 121	3 523	496	736	809	724	1 201	2 734
人事费	45 778	47 099	48 562	141 439	45 155	48 149	54 651	55 157	55 803	165 611
一般业务费	8 316	8 467	8 549	25 332	7 858	7 899	8 981	9 705	9 341	28 027
其他预算经费	222	228	162	612	121	232	228	233	167	628
<b>合计</b>	<b>55 980</b>	<b>56 532</b>	<b>58 394</b>	<b>170 906</b>	<b>53 630</b>	<b>57 016</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>
现金盈余利用： 继续执行普遍安全监督审计 计划的其余部分和扩充该计 划	763	1 052	2 062	3 877	355	830	—	—	—	—
<b>合计</b>	<b>56 743</b>	<b>57 584</b>	<b>60 456</b>	<b>174 783</b>	<b>53 985</b>	<b>57 846</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>

\* 不包括理事会根据《财务条例》第 5.2 条批准的 2002 年增加的 121.5 万美元拨款和结转的拨款。

\*\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
预计年增加率	2.5%	2.5%	2.5%
复合系数 (从 2004 年基年起的增加率)			
2005 年费用	1.025		
2006 年费用		1.051	
2007 年费用			1.077

#### 4. 应急情况

4.1 如过去一样，除了预计费用增加的备付金外，2005—2007 三年期预算不包括任何不可预见的应急性费用的备付金。过去，三年期内任何不利的货币波动对预算稳定性产生的潜在负面影响，部分通过按与确定预算时所用的大致相同的汇率远期买进加元来缓减。2005—2007 三年期将继续这样做。

#### 5. 按主要用途列示的概算一览表

5.1 表 1 按支出主要用途 (类别) 分列了预算一览表。

5.2 下列各段中提供了每个主要支出用途的详情。

#### 6. 会议

6.1 会议是本组织工作的组成部分而且在多数情况下对实现方案目标至关重要。会议讨论有关安全、保安、环境、空中航行规划和实施、经济管理和监督等范围广泛的各种民用航空问题。会议帮助制定各种政策和程序以促进全世界民用航空的有效发展。

6.2 表 2 列示了所有主要会议的预算。根据为 2005、2006 和 2007 年安排的会议方案，需求总额为 273.4 万美元。

6.3 会议所需的资源包括临时人员 (自由应聘) 的薪资和津贴、秘书处工作人员的旅差费和生活费用、加班费、文件和设备运输费、办公和复制用品、通信服务、招待费和杂项费用。

6.4 规划会议时注意最大限度利用内部资源和尽量降低费用。特别是，计划尽量多地利用国际民航组织的正式工作人员并尽量减少聘用与会议规模和结构相适应的临时语文人员和其他支助人员的必要性。不过，在举行大会会议或必须同时举行一个以上的会议时，就需要雇用临时语文人员和支助人员。

6.5 由于会议地点对各种费用构成部分具有重要影响，因此尽量将国际民航组织总部作为大会或全球会议的举办地点。当此种会议在别的地方举行时，通常的做法是估计在总部举行会议所需费用之外的费用，由东道国负担。对于这些会议，通常要求东道国提供会议场所、所需的一切会议设施、语文服务和交通以及某些支助人员的旅差费。不过近年来，能为举行大型会议满足这些要求的国家更少了。对于地区性的规模较小的会议如规划组、研讨会和讲习班、研究组和执行会议，地区办事处通常能从它们的经常预算资源中提供大部分所需的人员和设备。

表 2  
会议  
(千美元)

说明	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算			合计	实际支出*		预算		合计	
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
<b>会议</b>										
大会			526	526	—	26			579	579
空中航行会议—总部	495	503	395	1 393	71	115	68	70	58	196
空中航行会议—地区办事处	—	—	—	—	187	209	416	414	414	1 244
航空运输会议	154	173	165	492	151	114	147	135	119	401
法律会议	45	52	25	122	5	20	178	105	31	314
其他	970	10	10	990	82	252	—	—	—	—
<b>合计, 会议</b>	<b>1 664</b>	<b>738</b>	<b>1 121</b>	<b>3 523</b>	<b>496</b>	<b>736</b>	<b>809</b>	<b>724</b>	<b>1 201</b>	<b>2 734</b>

\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

表 2-1  
会议 —— 2005—2006—2007 年  
(千美元)

	说明			语文		自由应聘		国际民航组织的 工作人员 (旅行)			预算					
	2005	2006	2007	地点	时间	***	同时开会 的机构	口译 人员	笔译 人员	文书 人员	技术 人员	行政 人员	2005	2006	2007	
大会			大会	总部	11		3	38	21						579	
													小计	—	—	579
空中 航行 会议	6 个专家组	6 个专家组	6 个专家组	总部	12		1						37	37	37	
	高频专题讨论会			地区	3		1						21			
		航空培训会议		地区	5		1							23		
			理事会技术委员会	总部	12		1								11	
	所有地区规划和实施小组			总部	3		1						2			
	亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组	亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组	亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组	地区	5		1						8	8	8	
	非洲—印度洋地区规划和实施小组	非洲—印度洋地区规划和实施小组	非洲—印度洋地区规划和实施小组	地区	9		1						37	37	37	
	欧洲航行规划小组	欧洲航行规划小组	欧洲航行规划小组	地区	5		1						21	21	21	
	加勒比/南美地区规划和实施小组	加勒比/南美地区规划和实施小组	加勒比/南美地区规划和实施小组	地区	5		1						37	37	37	
	中东地区航行规划和实施小组	中东地区航行规划和实施小组	中东地区航行规划和实施小组	地区	5		1						8	8	8	
	北大西洋系统	北大西洋系统	北大西洋系统	地区	5		1						7	7	7	
	其他地区规划小组/分组	其他地区规划小组/分组	其他地区规划小组/分组	地区	5		1						107	107	107	
	执行会议	执行会议	执行会议	地区	5		1						81	81	81	
	研讨会/讲习班	研讨会/讲习班	研讨会/讲习班	地区	5		1						107	107	107	
												小计	473	473	461	
航空 运输 会议	2 个专家组	2 个专家组	2 个专家组	总部	5		1						14	14	14	
	爆炸物检测特设专家组	爆炸物检测特设专家组		总部	5		1						5	5	—	
	航空保安专家组	航空保安专家组		总部	5		1						11	11	—	
	航空保安/简化手续研讨会	航空保安研讨会	航空保安研讨会**	地区	5		1						13	13	6	
	国际爆炸物技术委员会	国际爆炸物技术委员会		总部	3		1						5	5	—	
	机读旅行文件技术咨询组	机读旅行文件技术咨询组	机读旅行文件技术咨询组	总部	3		1						2	2	2	
	讲习班/研讨会	讲习班/研讨会	讲习班/研讨会	地区	5		1						62	50	62	
	简化手续方面	简化手续方面	简化手续方面	地区	5		1						16	16	16	
	地区交通预测小组	地区交通预测小组	地区交通预测小组	地区	12		1						19	19	19	
													小计	147	135	119
法律 会议	外交会议*			总部	12		1						129			
		法律委员会		总部	5		2							105		
	法律小组委员会			总部	5		1						49			
			法律研讨会	地区	4		1								31	
												小计	178	105	31	
其它	未确定	未确定	未确定										11	11	11	
													小计	11	11	11
													合计, 会议	809	724	1 201

\* 所指明的估计数只能涉及一个机构。如果通过预算节省或预算外捐款可获得额外资金, 会议将包括两个机构。所需额外数额估计为 17.7 万美元。

\*\* 将需确定举行研讨会的额外资源。所需额外数额估计为 6 000 美元。

\*\*\* 每次会议的语文种数将由负责主办该会议的有关机构或办公室根据可用的资源予以决定。

6.6 表 2-1 提供根据各种方案提议的会议及其估计费用的详情。这些会议提前两至 4 年规划，并受到本组织可能无法控制的许多变数和因素的影响。因此，应将会议数和有关费用视为暂定和有变化的。

6.7 在 2002—2004 三年期，将 96.5 万美元备付金列入了 2002 年有关大型会议临时语文人员（自由应聘的口笔译人员）的预算。这种备付金虽然是在 2002 年作出的，但旨在满足 2002、2003 和 2004 年的需求。根据《财务条例》第 5.6 条规定的权限，未动用资金将从当年结转到下一年。对于本三年期，已根据举行会议的具体方案，按年对需求进行了估计和提供。

## 7. 人事费

7.1 表 3 列示了人事费预算总额。是根据以下依据作出预算：

- (a) 每年平均 618.22 名工作人员（即 270.69 名专业人员和 347.53 名一般事务人员），而 2002—2004 三年期的预算平均 664.47 名工作人员（即 287.97 名专业人员和 376.50 名一般事务人员）；
- (b) 2004 年 9 月起执行的薪资和津贴表和 2005、2006 和 2007 年每年 2.5% 的预计费用增长备付金。2002—2004 三年期的人事费以 2001 年 9 月起执行的薪资和津贴率为基础；和
- (c) 每年的实际职等和薪资及平均档次，包括正常的年度职等内的加薪，列示在第 7.2 段中。

7.2 专业和一般事务类别每个职等中现有工作人员的年度人事费是根据平均通行的薪级计算的。计算包括年度职等内的加薪和预计的费用增加。每年对总部的工作人员和各地区办事处的工作人员分别计算。2005 年对总部专业人员和一般事务人员费用的计算，依据的是 1 美元等于 1.32 加元的汇率，见下表所示：

2005 年总部专业人员年度费用估计

	<u>D/IV</u>	<u>PO/VI</u>	<u>P-5/VII</u>	<u>P-4/VIII</u>	<u>P-3/VI</u>	<u>P-2/VII</u>
基本薪资净额	104 096	98 960	84 837	73 255	59 117	50 578
工作地点差价调整数	33 207	31 568	27 063	23 368	18 858	16 134
养恤金缴款	32 671	30 679	26 043	22 152	17 501	14 859
扶养津贴	1 927	1 927	1 927	1 927	1 927	1 927
医疗保险	8 715	8 292	7 130	6 177	5 048	4 380
征聘、调动和离职费用	7 554	7 554	7 554	7 554	7 554	7 554
回籍假旅差费	1 977	1 977	1 977	1 977	1 977	1 977
教育补助金和旅差费	3 893	3 893	3 893	3 893	3 893	3 893
房租补贴	<u>337</u>	<u>337</u>	<u>337</u>	<u>337</u>	<u>337</u>	<u>337</u>
合计	<u>194 377</u>	<u>185 187</u>	<u>160 761</u>	<u>140 640</u>	<u>116 212</u>	<u>101 639</u>

表 3  
人事费  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算				2005—2007 年核定预算						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007	
<b>薪资和其他支付项目</b>											
薪资	P	20 412	21 045	21 657	63 114	20 499	20 734	20 286	20 521	20 782	61 589
	GS	8 440	8 796	9 016	26 252	8 857	9 383	10 180	10 312	10 593	31 085
工作地点差价调整数	P	2 117	2 184	2 247	6 548	1740	2 931	6 406	6 477	6 540	19 423
语言补充	GS	180	185	190	555	187	190	302	304	308	914
加班	GS	90	93	96	279	101	90	108	111	118	337
顾问/合同服务		341	352	360	1 053	398	399	525	561	642	1 728
征聘、调动和离职费用		2 111	1 794	2 167	6 072	1 439	1 709	2 917	2 652	2 486	8 055
合办工作人员养恤基金											
缴款	P	5 511	5 688	5 855	17 054	5 281	5 584	6 129	6 206	6 283	18 618
	GS	1 667	1 737	1 781	5 185	1 737	1 832	1 981	2 014	2 070	6 065
扶养津贴	P	579	592	610	1 781	489	494	531	533	538	1 602
	GS	362	372	381	1 115	319	339	495	499	506	1 500
教育补助金和有关旅差费		1 012	1 037	1 071	3 120	929	979	992	997	1 010	2 999
医疗保险	P	1 593	1 641	1 689	4 923	1 634	1 876	2 077	2 118	2 155	6 350
	GS	612	632	649	1 893	686	797	849	862	878	2 589
回籍假旅差费	P	449	641	475	1 565	597	523	545	656	555	1 756
人事保险		22	22	23	67	20	21	24	25	25	74
房租补贴	P	87	89	91	267	73	77	93	93	94	280
工作人员培训和福利		193	199	204	596	169	191	212	216	220	648
<b>人事费合计</b>		<b>45 778</b>	<b>47 099</b>	<b>48 562</b>	<b>141 439</b>	<b>45 155</b>	<b>48 149</b>	<b>54 651</b>	<b>55 157</b>	<b>55 803</b>	<b>165 611</b>

\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

## 2005 年总部一般事务人员年度费用估计

	<u>G-9/X</u>	<u>G-8/IX</u>	<u>G-7/X</u>	<u>G-6/IX</u>	<u>G-5/IX</u>	<u>G-4/VII</u>	<u>G-3/IX</u>	<u>G-2/IX</u>
基本薪资净额	41 094	36 397	34 451	30 505	27 927	23 839	23 407	21 430
语文	918	918	918	918	918	918	918	918
养恤金缴款	8 115	7 150	6 750	5 951	5 448	4 650	4 566	4 180
扶养津贴	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175	1 175
医疗保险	3 219	2 959	2 851	2 635	2 500	2 285	2 262	2 158
积存假期	233	233	233	233	233	233	233	233
加班费	<u>433</u>	<u>385</u>	<u>365</u>	<u>324</u>	<u>298</u>	<u>255</u>	<u>251</u>	<u>231</u>
合计	<b><u>55 187</u></b>	<b><u>49 217</u></b>	<b><u>46 743</u></b>	<b><u>41 741</u></b>	<b><u>38 499</u></b>	<b><u>33 355</u></b>	<b><u>32 812</u></b>	<b><u>30 325</u></b>

7.3 以下各段进一步提供关于表 3 所列人事费某些重要构成部分的详情。工作人员应享权利应按照《工作人员条例》支付，这些应享权利是理事会批准的而且是根据国际公务员制度委员会 (ICSC) 为联合国共同系统制定的费率确定的。

7.3.1 **基本薪资净额**——代表扣除工作人员薪金税后应付给工作人员的薪金净额。预算是基于目前的职等和平均薪级加上连续几年中正常的年度职等内加薪和预计的费用增加推算出的。

7.3.2 **工作地点差价调整数**——作为基本薪金净额的补充支付给所有专业人员以调整每个工作地点当地生活费用差别。这一数额按基本薪金净额的一个百分比 (乘数) 确定，由公务员制度委员会根据包括特定工作地点生活费用指数和汇率变动在内的变量每月确定。2005、2006 和 2007 各年的预算是根据下文所示的 2004 年 9 月适用的乘数计算的：

	<u>工作地点差价调整数</u>		<u>工作地点差价调整数</u>
总部	31.9	开罗	20.6
达喀尔	37.3	墨西哥城	33.8
巴黎	46.7	利马	26.4
曼谷	22.2	内罗毕	24.1

7.3.3 **加班费** —— 只付给一般事务人员的津贴。加班在可能的情况下以休假来补偿，但如工作量增加，就需要提供货币补偿。2005—2007 三年期的预算加班费允许每年加班 4 400 小时左右。

7.3.4 **顾问/合同服务** —— 主要包括订合同进行的文件翻译和临时语文服务的备付金。当某些高度专业化的任务所需的专门人才秘书处不能提供时，有时就要征聘其他顾问或专家。

7.3.5 **征聘、调动和离职费用** —— 当征聘工作人员参加工作、工作人员调到新的工作地点或离职时，便发生这

种费用。下面列出 2005—2007 年的预算费用详情。预算是根据以往的经验和对所有接近退休年龄的工作人员的服务年头的分析以及应享权利表推算出的。项目 d) 包括所有工作人员离职时替代积存年假的补偿金和国际征聘人员的回国补助金以及可能支付的赔偿款。

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
a) 工作人员和受扶养人旅差费	260 000	268 000	255 000
b) 个人物品搬运费	396 000	409 000	370 000
c) 外派补助金和调动/艰苦条件津贴	686 000	658 000	663 000
d) 离职偿金 — 专业人员	1 203 000	1 235 000	1 114 000
— 一般事务人员	<u>372 000</u>	<u>82 000</u>	<u>84 000</u>
合计	<u>2 917 000</u>	<u>2 652 000</u>	<u>2 486 000</u>

7.3.6 合办工作人员养恤基金缴款 —— 按应计养恤金薪金表的 15.8% 的费率, 为所有有资格的工作人员向联合国合办工作人员养恤基金缴款。缴款的预算是根据目前的应计养恤金薪资表和预计薪资表每年 2.5% 的增加额推算出的。

7.3.7 教育补助金和旅差费 —— 应付给合格的国际征聘工作人员以补偿他们的部分子女教育费用。预算是根据现有经验得出的人均数额推算出的。

7.3.8 回籍假旅差费 —— 国际征聘人员及其受扶养家属可每两年报销一次回籍假旅费。在内罗毕的工作人员可每年享受一次旅行。预算是根据过去的经验和目前的费用——各年不同, 取决于可享受回籍假旅费的工作人员人数——推算出的。

7.3.9 房租补贴 —— 应付给抵达新工作地点的国际征聘人员以补充超过包括在正常报酬之内的住房部分的任何租房费用。在总部和巴黎应付的补贴限于头 7 年, 实行滑动费率, 而其他地区办事处的补贴为永久性补贴。预算是根据本组织目前的经验推算出的。

7.4 工作人员培训和福利 —— 工作人员培训包括语文、办公自动化和其他与工作相关的培训。工作人员的福利除其他外, 包括医疗顾问服务、就职前体检和急诊医疗。

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
下列方面的估计数:			
a) 工作人员培训	154 000	157 000	160 000
b) 工作人员福利	<u>58 000</u>	<u>59 000</u>	<u>60 000</u>
合计	<u>212 000</u>	<u>216 000</u>	<u>220 000</u>

7.5 对地区民用航空机构的支助 —— 根据大会 A27-17 号决议, 国际民航组织向两个地区民用航空机构提供直

接支助。建议逐步降低支助水平以便到 2007 年将停止提供所有的支助。从事向这些机构提供直接支助的地区办事处工作人员的估计费用如下：

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	合计
非洲民用航空委员会 (AFCAC)	286 000	172 000	0	458 000
拉丁美洲民用航空委员会 (LACAC)	<u>157 000</u>	<u>162 000</u>	<u>0</u>	<u>319 000</u>
合计	<u>443 000</u>	<u>334 000</u>	<u>0</u>	<u>777 000</u>

## 8. 一般业务费

8.1 对一般业务费项下的支出用途 (类别) 作了重新分类以提高明晰度和一致性。此外, 预算包括为总部和地区办事处编列的经费, 以前这是分列的。因此, 根据新的分类重新列出了 2002—2004 年的预算和实际支出以便于比较。

8.2 表 4 列示了一般业务费预算总额。下列各段提供有关表 4 所列所有重要支出的进一步信息。

### 8.3 信息技术/办公自动化

8.3.1 这个项目的经费用于购置和维护信息技术/办公自动化相关的硬件、台式计算机使用的软件、信息技术基础设施和主要系统的应用。设备经费主要打算用于更换已不再能用或与现有要求不能兼容的过时设备。软件经费包括年度许可证费和维护费、升级和更换以及在某些情况下购置更现代的软件。信息技术经费将按照一个信息技术总体规划用来维护并在可行时进一步加强本组织的信息技术环境, 以便:

- a) 提高工作环境的工作效率和生产率;
- b) 通过提供可利用网络技术及时查阅更多信息的可靠的通信网络, 加强与缔约国、各国代表团和其他外部各方的电子通信;
- c) 加强网站服务和升级;
- d) 便利在网上查阅可销售出版物 (电子商务) 通信;
- e) 减少印制的材料。

8.3.2 这一项目下列方面经费的预算:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
设备购置和维护	528 902	512 739	593 575
软件购置和维护	308 306	295 927	311 354
用品	<u>19 834</u>	<u>19 834</u>	<u>21 334</u>
合计	<u>857 042</u>	<u>828 500</u>	<u>926 263</u>

**表 4**  
**一般业务费**  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算			合计	实际支出*		预算			合计
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
<b>一般业务费</b>										
信息技术/办公自动化	897	928	952	2 777	659	777	874	820	943	2 636
建筑物出租、维修和保安	2 729	2 789	2 815	8 333	2 696	3 002	3 475	3 220	3 157	9 852
通信	1 210	1 245	1 274	3 729	1 135	1 041	1 162	1 152	1 191	3 506
设备、家具和车辆	595	561	509	1 665	316	364	694	547	563	1 804
新闻服务	314	318	322	954	267	328	248	255	260	763
办公和印刷用品及服务	749	766	773	2 288	765	737	750	777	803	2 330
出差	1 291	1 318	1 347	3 956	1 356	1 185	1 183	2 173	1 740	5 096
外部审计	118	121	123	362	136	194	206	210	214	630
对联合营企业国共同事务的缴款	163	167	173	503	170	211	226	231	238	695
杂项	250	254	261	765	360	60	280	289	305	874
<b>合计</b>	<b>8 316</b>	<b>8 467</b>	<b>8 549</b>	<b>25 332</b>	<b>7 858</b>	<b>7 899</b>	<b>9 097</b>	<b>9 675</b>	<b>9 414</b>	<b>28 186</b>

\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

## 8.4 建筑物出租、维修和保安

8.4.1 这一项包括蒙特利尔总部房舍和 7 个地区办事处房舍的建筑物租金、维修和保安费用。

8.4.2 按照与加拿大政府订立的东道国政府协定，要求国际民航组织向加拿大政府支付总部房舍租金和经营费用的 25%。加拿大政府每年承担租金和经营费用以及所有财产税的 75%。房舍的租金是固定的，但经营费用以加拿大政府招致的实际支出为基础。预算是根据从加拿大政府得到的信息编制的。

8.4.3 亚太办事处 (APAC)、中东办事处 (MID)、西部和中部非洲办事处 (WACAF) 的房舍以及欧洲和北大西洋办事处 (EUR/NAT) 的部分房舍由各东道国政府免费提供，它们是泰国、埃及、塞内加尔和法国。北美、中美和加勒比办事处 (NACC) 及南美办事处 (SAM) 的租金和维修费用由墨西哥和秘鲁政府部分补贴。与上个三年期不同的是，只将确定所发生的任何补贴后的费用净额列入了预算。

8.4.4 房舍的租金和维修费用详述如下：

<u>租金</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
总部	1 817 000	1 817 000	1 817 000
东部和南部非洲办事处	96 000	96 000	96 000
北美、中美和加勒比办事处	100 833	104 276	108 211
南美办事处	<u>7 000</u>	<u>7 000</u>	<u>8 000</u>
<b>合计</b>	<b><u>2 020 833</u></b>	<b><u>2 024 276</u></b>	<b><u>2 029 211</u></b>
<u>房舍的维修和改建</u>			
总部	741 000	764 000	788 000
西部和中部非洲办事处	309 024	23 505	23 839
亚太办事处	104 615	107 136	109 675
东部和南部非洲办事处	4 000	4 000	4 000
欧洲和北大西洋办事处	152 000	254 000	158 000
中东办事处	12 881	13 196	13 504
北美、中美和加勒比办事处	35 877	37 129	37 547
南美办事处	<u>143 000</u>	<u>39 000</u>	<u>42 000</u>
<b>合计</b>	<b><u>1 502 397</u></b>	<b><u>1 241 966</u></b>	<b><u>1 176 565</u></b>
<b>租金和维修费合计</b>	<b><u>3 523 230</u></b>	<b><u>3 266 242</u></b>	<b><u>3 205 776</u></b>

## 8.5 通信

8.5.1 这一项目下的详细预算如下：

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
通信	402 839	378 757	370 542
分发	<u>724 391</u>	<u>762 721</u>	<u>783 038</u>
<b>合计</b>	<b><u>1 127 230</u></b>	<b><u>1 141 478</u></b>	<b><u>1 153 580</u></b>

## 8.6 设备、家具和车辆

8.6.1 这一项目下的预算包括用于购买、租用和维护非信息技术的办公设备如复印和视听设备、办公家具和配件及车辆的经费。与购买或租用有关的大部分经费是用于更换陈旧和不能再用的物品。

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
设备、家具和车辆	657 037	530 920	547 634

## 8.7 新闻服务

8.7.1 这一项目下的预算主要为《国际民航组织期刊》的制作编列了经费。每年以英文、法文和西班牙文出版 6 期杂志。此外，还以俄文出版杂志的季度摘要。制作费包括美术设计、照相、翻译、版面布局、打字、校对、印刷和广告宣传。约合 8.8 万美元的杂志广告收入记为杂项收入。

## 8.8 办公和印刷用品及服务

8.8.1 该项下的经费是用于采购消耗品和下述方面的某些相关服务：

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
印刷用品和服务	429 186	473 759	471 360
办公用品和杂物	<u>245 706</u>	<u>281 507</u>	<u>274 039</u>
合计	<u>674 892</u>	<u>755 266</u>	<u>745 399</u>

## 8.9 出差

8.9.1 出差包括：

- a) 派团到缔约国执行有关实施工作方案的任务，包括进行磋商，提供咨询和援助以及进行与监督审计有关的工作；
- b) 派团参加有关航空议题的政府和非政府会议，介绍国际民航组织的观点或了解技术发展情况；
- c) 派团代表国际民航组织出席联合国、各专门机构和其他国际组织的有关会议。

## 8.10 对联合国共同事务的贡献

8.10.1 本组织参与联合国系统组织共同提供的某些服务并从中受益。这些服务的费用由所有参加组织根据共同商定的费用分摊办法共同承担；本项目下的经费供国际民航组织承担下列方面估计的份额：

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
国际公务员制度委员会	103 000	106 000	109 000
首席执行官协调委员会	21 000	21 000	22 000
信息系统协调委员会	13 000	14 000	14 000
联合检查组	49 000	50 000	52 000
联合国系统工作人员学院	10 000	10 000	11 000
UNESCOORD	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>	<u>32 000</u>
合计	<u>226 000</u>	<u>231 000</u>	<u>238 000</u>

## 8.11 杂项

8.11.1 这一项目下的估计数包括下列方面的经费：

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
招待	28 567	28 923	29 063
保险	41 746	44 608	45 677
银行手续费	59 000	61 000	62 000
图书馆图书和期刊	48 736	50 390	59 924
其他	<u>106 767</u>	<u>110 199</u>	<u>114 767</u>
合计	<u>284 816</u>	<u>295 120</u>	<u>311 431</u>

## 9. 其他预算经费

9.1 表 5 列出“其他预算经费”项下的预算总额，以下各段提供关于主要经费的进一步信息。

9.2 **熟悉情况方案** —— 在这一方案下，来自各缔约国的大约 18 名参加者在国际民航组织总部及其各自的地区办事处花了大约 3 周时间熟悉国际民航组织各方面的政策和活动并研究国际民航组织与他们的特殊领域有关的工作。2005 年和 2006 年方案活动的预算为支付参加者的每日生活津贴和开展方案的其他一般费用编列了经费。

9.3 **特别执行项目** —— 本项目下的经费用于执行特别项目，目的是就地区计划中对安全和效率具有重大影响的某些部分的执行向各国提供咨询。在项目启动前先将项目计划提交理事会批准。地区办事处利用其正式的专业人员和临时专家来执行项目。

## 10. 总部与地区办事处间的预算分配

10.1 表 6 简要列示了总部与地区办事处之间的预算分配情况。

## 11. 杂项收入

11.1 表 7 列示了下个三年期估计的杂项收入。对杂项收入进行了重新分类以详细反映先前列在“其他收入”项下的收入。因此，为了便于比较，重新列示了在上个三年期预算中的比较数字。

11.2 出版物销售 —— 2002 和 2003 年销售出版物的实际收入分别为 291 万美元和 383 万美元。2003 年收入增加的主要原因是当年发行了许多新的出版物。根据目前趋势和新的定价政策，估计 2005 年出版物的销售收入将为 360 万美元，而且以后每年将增加 20 万美元。这一估计数是基于这样的假定，即目前的市场趋势、客户构成和提供的产品数将继续下去。本组织正在继续探索各种办法以进一步增加出版物和特许使用费收入。现阶段无法预测这些努力对收入的影响。

11.3 投资收入 —— 利息收入经费是基于在现金动用之前可用于临时投资的现金估计数和周转基金。

11.4 房舍出租 —— 房舍出租的收入与在总部将房屋出租给各国及其他机构的租金有关，并代表国际民航组织支付给加拿大政府的估计金额（租金的 25%）与按非补贴费率（100%）向这些国家和机构收取的估计金额之间的差额。

11.5 《国际民航组织期刊》广告 —— 《国际民航组织期刊》估计的广告收入是按每年发行 6 期计算的。

11.6 联营 —— 这项收入相当于管理费，因提供服务，如对丹麦和冰岛联营协定提供的服务而取得。

11.7 其他 —— 2005—2007 年的估计数包括出售陈旧设备、废品、废纸的收入和某些服务收取的费用。

11.8 在前几个三年期，因租赁北美、中美和加勒比地区办事处房舍所得的政府赠款以及从欧洲民用航空会议收到的业务费用份额反映为杂项收入。为与其他类似的交易保持一致，2005-2007 三年期将这项收入按支出退款处理。因此，杂项收入以及为这些支出编列的相应的预算经费数额有所减少。

表 5  
其他预算经费  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算			合计	实际支出*		预算			合计
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
熟悉情况方案	68	70	—	138	50	67	68	70	—	138
惠给金支付	—	1	1	2	—	—	1	1	1	3
特别执行项目	154	157	161	472	71	165	159	162	166	487
<b>合计</b>	<b>222</b>	<b>228</b>	<b>162</b>	<b>612</b>	<b>121</b>	<b>232</b>	<b>228</b>	<b>233</b>	<b>167</b>	<b>628</b>

\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

表 6

预算和支出一览表  
(按地点分列)  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算*			合计	实际支出**		预算			合计
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
总部*	43 441	43 937	46 488	133 866	40 036	43 421	48 863	50 639	51 462	150 964
西部和中部非洲办事处	1 697	1 728	1 767	5 192	1 767	2 058	2 648	1 983	1 842	6 473
欧洲和北大西洋办事处	2 764	2 847	2 941	8 552	3 016	3 356	3 511	3 532	3 377	10 420
亚太办事处	1 770	1 839	1 884	5 493	2 086	1 900	2 267	2 274	2 462	7 003
中东办事处	1 465	1 505	1 549	4 519	1 154	1 222	1 554	1 581	1 611	4 746
北美、中美和加勒比办事处	1 763	1 805	1 835	5 403	1 950	1 787	1 959	2 002	2 043	6 004
南美办事处	1 977	2 051	2 099	6 127	2 110	2 126	2 116	2 023	1 901	6 040
东部和南部非洲办事处	1 866	1 872	1 893	5 631	1 866	1 976	1 751	1 786	1 813	5 350
<b>合计</b>	<b>56 743</b>	<b>57 584</b>	<b>60 456</b>	<b>174 783</b>	<b>53 985</b>	<b>57 846</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>

\* 包括地区性会议，2005—2007 年每年数额约为 29.5 万美元，每年用于特别执行项目的数额为 16.2 万美元，每年用于地区事务办公室的数额为 71.7 万美元。

\*\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

表 7  
杂项收入  
(千美元)

说明	2002—2004 年核定预算						2005—2007 年核定预算			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算*			合计	实际支出**		预算		合计	
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
出版物销售	2 812	2 812	2 812	8 436	2 910	3 830	3 600	3 800	4 000	11 400
出版物特许使用费	350	375	375	1 100	582	557	375	400	425	1 200
投资收入	506	416	290	1 212	328	235	300	320	400	1 020
房舍租金	388	388	388	1 164	387	457	569	575	580	1 724
广告 —— 《国际民航组织期刊》	125	125	125	375	121	105	88	88	88	264
联营	100	100	100	300	130	130	130	130	130	390
其他收入	50	25	25	100	202	271	100	100	100	300
政府赠款 —— 房舍租金	100	100	100	300	133	113	—	—	—	—
欧洲民用航空会议给予的补偿	113	113	112	338	120	107	—	—	—	—
<b>合计</b>	<b>4 544</b>	<b>4 454</b>	<b>4 327</b>	<b>13 325</b>	<b>4 913</b>	<b>5 805</b>	<b>5 162</b>	<b>5 413</b>	<b>5 723</b>	<b>16 298</b>

\* 按联合国汇率计算。

## 附件 II

### 技术合作局

#### 2005—2006—2007 年度指示性概算

导言

人事费

一般业务费

出差

设备

特别技术支助活动

## 1. 引言

1.1 本附件提供将从预算外资金支付的支出项目的概算。第 2 页附有按支出项目净值分列的 1 834.3 万美元概算一览表。这一数额代表技术合作局活动费用总额。在第 X-2 页上反映的收入短缺 106 万美元——占该局业务费用总额的 5.8%——拟从行政和业务服务费用基金的累积盈余供资，要求经常方案预算的支助将只作为最后手段。

## 2. 人事费

2.1 2005 至 2007 年概算的这一部分，每年平均约为 567.5 万美元，是根据第 3 和 4 页上的人员配备表编制的。为响应大会 A32/21 号决议，作为技术合作局逐步并入本组织过程的一部分，理事会批准了秘书长的建议，即将财务处和人事处由行政和业务服务费用供资的工作人员逐步转至经常方案预算，其中部分人员于 2002—2004 三年期被吸收，其余人员在下一个三年期内吸收。不过，由于预算拮据，2002—2004 三年期内未能转移任何工作人员，而且 2005—2007 三年期也无法实施任何转移。因此，现在提交的概算是基于 2005 和 2006 年总共在职工作人员 73 名 (23 名专业人员和 50 名一般事务人员，包括经常方案的 15 名工作人员)，2007 年在职工作人员为 69 名 (19 名专业人员和 50 名一般事务人员，包括经常方案的 14 名工作人员) 作出的。

## 3. 一般业务费

3.1 概算的这一部分平均每年 13.5 万美元；用于通信服务和办公设备的某些维护，以及用于杂项用品和服务。

## 4. 出差

4.1 这一支出项目的估计数平均每年为 8.6 万美元，用于出差以支持技术合作方案的开发和实施。

## 5. 设备

5.1 估计数为平均每年 3.2 万美元，用于不由经常方案提供的家具、固定装置和计算机设备。

## 6. 特别技术支助活动

6.1 概算的这一部分平均每年 18.6 万美元，用于项目的编制和实施。

技术合作局  
承负款项和指示性概算一览表  
(美元)

说明	承付款项			
	实际 2002	实际 2003	估计 2004	合计
人事费	4 579 000	4 609 000	6 203 000	15 391 000
一般业务费	76 000	71 000	128 000	275 000
出差	151 000	86 000	132 000	369 000
设备	6 000	8 000	102 000	116 000
特别技术支助活动	149 000	69 000	153 000	371 000
<b>合计</b>	<b>4 961 000</b>	<b>4 843 000*</b>	<b>6 718 000</b>	<b>16 522 000</b>

指示性概算			
2005	2006	2007	合计
5 821 000	5 636 000	5 568 000	17 025 000
131 000	135 000	138 000	404 000
84 000	86 000	88 000	258 000
32 000	32 000	33 000	97 000
231 000	162 000	166 000	559 000
<b>6 299 000</b>	<b>6 051 000</b>	<b>5 993 000</b>	<b>18 343 000</b>

\*不包括第 X-12 页提及的特殊项目 54.5 万美元。

技术合作局  
秘书处  
2005—2006年

	合并总数	专业人员员额							一般事务人员员额					
		合计	D	P-O	P-5	P-4	P-3	P-2	合计	G-8	G-7	G-6	G-5	
技术合作局														
局长办公室	8	4	1				3		4		3	1		
方案预算股	5	2				1		1	3	1			2	
外勤业务科														
欧洲和中东	3	2					1		1					1
非洲	4	2			1	1			2		1			1
美洲	4	3			1	1		1	1					1
亚太地区	3	1				1			2		1			1
奖学金股	2								2		1	1		
外勤人事科	12	3			1		1	1	9		1	6	2	
外勤采购科	12	2			1	1			10	2		6	2	
经常方案采购科	2	1				1			1			1		
航空培训股	3	2				2			1					1
<b>技术合作局内员额合计</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	
秘书长办公室														
财务处	13	1						1	12	2	4	5	1	
行政服务局														
人事处	2								2	1				1
<b>技术合作局外员额合计</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
<b>总计</b>	<b>73</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	

技术合作局  
秘书处  
2007年

	合并总数	专业人员员额							一般事务人员员额				
		合计	D	P-O	P-5	P-4	P-3	P-2	合计	G-8	G-7	G-6	G-5
技术合作局													
局长办公室	8	4	1				3		4		3	1	
方案预算股	5	2				1		1	3	1		2	
外勤业务科													
欧洲和中东	2	1						1	1				1
非洲	4	2			1	1			2		1		1
美洲	2	1			1				1				1
亚太地区	3	1				1			2		1		1
奖学金股	2	—							2		1	1	
外勤人事科	12	3			1	1	1		9		1	6	2
外勤采购科	12	2			1	1			10	2		6	2
经常方案采购科	2	1				1			1			1	
航空培训股	3	2				2			1				1
<b>技术合作局内员额合计</b>	<b>55</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>9</b>
秘书长办公室													
财务处	12	—							12	2	4	5	1
行政服务局													
人事处	2	—							2	1			1
<b>技术合作局外员额合计</b>	<b>14</b>		—	—	—		—		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>总计</b>	<b>69</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>11</b>

## 附件 III

战略行动计划  
目标和活动

## 国际民用航空组织

### 战略行动计划 (SAP) 目标和活动

#### 1. 国际民航组织的战略目标

1.1 国际民航组织的战略目标用于促进《国际民用航空公约》所载的各项原则并促进 21 世纪国际民用航空的安全、保安和效率。为此，国际民航组织将：

战略目标 A： 推动国际民航组织的标准和建议措施 (SARPs) 在世界范围的实施

战略目标 B： 及时制定和通过新的或修订的标准和建议措施及有关文件以满足不断变化的需要

战略目标 C： 加强管理国际民用航空的法律框架

战略目标 D： 确保地区空中航行计划应时的实用性和协调统一，推动这些计划的执行并提供有效实施新的空中航行系统和服务的框架

战略目标 E： 及时应对民用航空在安全、可靠和有效发展与运营方面所面临的重大挑战以及在限制航空对环境产生的影响方面的挑战

战略目标 F： 确保有关国际航空运输经济管理的指导材料和信息具有应时的实用性和效用

战略目标 G： 帮助调动人力、技术和财政资源以促进民用航空的设施和服务

战略目标 H： 确保本组织的各项活动具有尽可能大的效率和功效

#### 2. 实现战略目标的行动

2.1 战略目标旨在推动本组织的工作方案和有关的确定优先等级以及预算过程。针对上文所列的 8 个战略目标，理事会已确定了本组织的关键活动，将开展这些关键活动以实现有关更广泛的战略目标。<sup>1</sup>

战略目标 A： 推动国际民航组织的标准和建议措施 (SARPs) 在世界范围的实施

关键活动 A.1： 采取综合系统办法实施涉及所有与安全相关的附件的普遍安全监督审计计划。

关键活动 A.2： 执行和维护普遍保安审计计划以评估国际民航组织各缔约国对附件 17 和国际民航组织其他有关保安的规定的执行情况。

关键活动 A.3： 通过查明安全和保安方面缺陷的根源，帮助各国采取纠正行动并制定利用所有可用资源和机制

<sup>1</sup> 无论是战略目标还是其相关的关键活动，均不按任何优先次序排列；相反它们反映的是一种逻辑次序。每个战略目标和许多关键活动一般与国际民航组织一个以上的理事机构、主要预算方案或秘书处的局/部门的工作有关；例如，空中航行、航空运输、法律、地区和技术合作方案等虽然主要与某些战略目标有关联，但也为其他战略目标提供投入，而且行政支助、财务和对外关系/新闻方案则为所有 8 个战略目标提供支助。

的计划。

**关键活动 A.4:** 实施一项统一的战略以消除安全和保安方面的缺陷。

**关键活动 A.5:** 实行跟踪机制，继续监测各国在执行标准和建议措施方面取得的进展。

**战略目标 B:** 及时制定和通过新的或修订的标准和建议措施及有关文件以满足不断变化的需要

**关键活动 B.1:** 通过连续不断地监测航空安全趋势，保安方面的威胁、有关的新兴技术、航空系统需求以及不遵守方面的趋势，查明标准和建议措施方面现有或潜在的不足。

**关键活动 B.2:** 及时采取行动以确保各个附件、空中航行服务程序 (PANS) 和技术指导材料处理对国际航空产生影响的安全、保安、环境和简化手续等关键问题。

**战略目标 C:** 加强管理国际民用航空的法律框架

**关键活动 C.1:** 按要求制定新的国际航空法律文书。

**关键活动 C.2:** 鼓励各国批准现有的国际航空法律文书。

**战略目标 D:** 确保地区空中航行计划应时的实用性和协调统一，推动这些计划的执行并提供有效实施新的空中航行系统和服务的框架

**关键活动 D.1:** 继续制定、更新和修订地区空中航行计划以保持其应时的实用性。

**关键活动 D.2:** 采取措施提高地区规划和实施小组 (PIRG) 的总体效率。

**关键活动 D.3:** 与各国和各地区共同制定实现可互用和无缝的全球空中航行基础设施所必需的国际民航组织规定。

**关键活动 D.4:** 与其他国际组织合作为建立一个民用的全球卫星导航系统 (GNSS) 作出贡献。

**关键活动 D.5:** 制定必要的标准和建议措施、空中航行服务程序、指导材料、空中交通管理 (ATM) 要求、执行框架和过渡战略，以便能够及时实施一个基于国际民航组织全球空中交通管理运行概念的可互用、无缝的全球空中交通管理系统。

**关键活动 D.6:** 管理联营安排以解决空中航行设施和服务的提供、维护和筹资问题。

**关键活动 D.7:** 通过地区和地区间的协调统一，实现一个全球空中交通管理系统。

**战略目标 E:** 及时应对民用航空在安全、可靠和有效发展与运营方面所面临的重大挑战以及在限制航空对环境产生的影响方面的挑战

- 关键活动 E.1:** 继续坚持执行全球航空安全计划 (GASP)，该计划具体规定了将导致降低全世界事故发生率的各项安全目标。
- 关键活动 E.2:** 执行航空保安行动计划，包括定期审计和发展一种有效的对各种新的和正在出现的威胁作出全球反应的机制，制定适当的保安措施和采取必要的行动处理边境控制和简化手续方面相关的保安问题。
- 关键活动 E.3:** 制定和坚持执行现代系统的标准、规格和指导原则以便利人员和货物的通关手续和航空保安管制。
- 关键活动 E.4:** 采取所需的行动以确保频谱可用来支持国际民用航空界目前和未来活动的需要。
- 关键活动 E.5:** 制定标准和建议措施并向各国提供指导以限制或减少航空器噪声和航空器发动机排放的(局部和全球)影响。
- 关键活动 E.6:** 制定新的标准和建议措施及程序，以使民用航空系统减轻机场和空域拥挤的影响同时不断提高整体的安全和保安水平。
- 关键活动 E.7:** 采取及时有效的措施以确保在国际空中航行服务受到天灾人祸威胁时继续提供这种服务。
- 关键活动 E.8:** 制定必要的计划以防止传染病经由航空运输传播并尽量减少国际关注的紧急卫生问题造成的系统中断。
- 关键活动 E.9:** 制定各种计划和标准以便在任何时间为任何地点的任何用户提供高质量的航行情报。
- 战略目标 F:** 确保有关国际航空运输经济管理的指导材料和信息具有应时的实用性和效用
- 关键活动 F.1:** 就经济管理问题，包括自由化的影响和服务贸易概念的应用等问题向各国提供指导。
- 关键活动 F.2:** 确保有效的国际成本回收系统到位，并确保提供机场和空中航行服务的组织安排有效和满足国家与用户的需要。
- 战略目标 G:** 帮助调动人力、技术和财政资源以促进民用航空的设施和服务
- 关键活动 G.1:** 进一步开发和促进技术合作方案以帮助各国履行《公约》规定的责任。
- 关键活动 G.2:** 充分利用航空保安机制以防止非法干预行为。
- 关键活动 G.3:** 通过航空培训方案与地区培训中心之间更好的合作，加强航空专门人才的培训。
- 关键活动 G.4:** 通过精心挑选的研讨会和讲习班补充 G.3。
- 关键活动 G.5:** 推动开发实用的工具以帮助各国评估支持其民用航设施和所需的人力、技术和财政资源。

- 战略目标 H:** 确保本组织的各项活动具有尽可能大的效率和功效
- 关键活动 H.1:** 改进大会、理事会及其附属机构的工作方法和程序。
- 关键活动 H.2:** 对秘书处进行管理和行政改革，加强协调，理顺任务，并提高本组织的效率。
- 关键活动 H.3:** 通过明确战略行动计划、业务计划、方案预算与方案评估和监督之间的联系，改进长远规划和预算过程。
- 关键活动 H.4:** 编制一个注重结果、可进行成本核算的三年期方案预算，更好地确定每个方案的优先等级、目标、预期结果和业绩指标。
- 关键活动 H.5:** 改进业务规划，采用确定全组织优先事项的方法，特别是在规定的资源和时限范围内确定各项任务。开发供资来源和预算编制以确保本组织能够持续地回应对其资源不断增大的需求同时对各国负责。
- 关键活动 H.6:** 改进人力资源的管理，包括有效的征聘、人员发展、培训和业绩评估，目标是保持一个能力强、工作效率高、业绩优和有积极性高的国际秘书处。
- 关键活动 H.7:** 通过利用电子传送和因特网服务，增强与各国、有关组织、服务提供者和业界以及秘书处内部的通信技术。
- 关键活动 H.8:** 与航空界各组织或有关当事方，包括服务提供者和业界发展伙伴关系或其他适当的关系。

— — — — —

**附件 IV**

**行政委员会**

**关于 2005 年、2006 年和 2007 年方案预算的报告**

**议程项目 39: 预算**

**39.1: 2005 年、2006 年和 2007 年的方案预算**

**39.2: 技术合作的行政和业务服务成本 (AOSC)**

39:1 行政委员会审议了理事会提交的关于本组织 2005 年、2006 年和 2007 年度方案预算草案的工作文件 A35-WP/20, AD/2 号文件、第 1 号 (E、F、S、R 和 A) 和第 2 号更正, 及第 1 号增编, 同时还有关于预算、财务和资金问题的四份文件, 即: 本组织 2005 年、2006 年和 2007 年方案预算草案内的资源分配以及加强地区办事处 (A35-WP/133, EX/53, AD/15 号文件); 安全的区域化 (A35-WP/185, AD/16 号文件); 地区安排和分散预算 (A35-WP/213, AD/18 号文件及第 1 号更正 (E、R、A 和 C)); 和自愿资金的稳定性 (A35-WP/257, AD/19 号文件)。

39:2 行政委员会在 2004 年 9 月 30 日召开的第一次会议上, 理事会主席介绍了本组织 2005 年、2006 年和 2007 年的方案预算草案 (A35-WP/20, AD/2 号文件)。主席对影响制定方案预算草案的各种因素做了全面审议。他特别强调了汇率的重大负面影响, 并且这一因素超出了本组织的控制。主席还按照他在送文函 (第 1 号增编) 中提到的那样提醒委员会, 有六个缔约国对于方案预算草案持保留立场。

39:3 行政委员会注意到了 A35-WP/20, AD/2 号文件中提交的本组织 2005 年、2006 年和 2007 年财政年度经常方案预算草案估计数为 1.9699 亿元, 同时第 1 号增编中, 概算被修订为 1.9955 亿元, 结合费用增长因素和汇率的最新资料, 净增长 256 万元。2005 年至 2007 年三年期 1.9955 亿元的拟议概算, 与 2002 年至 2004 年三年期的批准预算相比, 构成了 2 477 万元的增长, 或者相当于增长 14.2%。预计近 1 900 万元的增长归因于不利的汇率。

39:4 委员会也注意到, 由于拟议预算的大幅增长, 并且由于缺乏现金结余, 为给拟议预算提供资金而对缔约国的捐助需求将达到 1.8225 亿元。

39:5 委员会注意到拟议预算的大幅增长是由于各种因素, 包括开支膨胀和不利的汇率波动, 这些超出了本组织的控制。委员会也注意到了在削减概算方面, 秘书长和理事会所做的努力。

39:6 尽管如此, 委员会注意到有一组缔约国, 特别是包括一些最大的捐助者不能接受拟议的预算水平。他们所作的声明大意是预算水平应该切合实际, 同时考虑各国的支付能力。为使预算进一步削减到可接受水平做了提议。同时, 也提到在审议进一步削减预算方面, 本组织在安全、保安和环境方面的一线活动不应该受到影响。在这一方面, 承认了地区办事处以及语言服务工作在本组织的安全、保安以及与环境相关的活动中所起的重要作用。

39:7 要求行政委员会制定的预算工作组, 查明可能的经济情况, 提出所有缔约国都能够接受的解决方法。

39:8 预算工作组在 A35-WP/285, AD/23 号文件修改稿中提交了报告。

39:9 预算工作组召开了三次会议, 审议了不同的备选办法, 包括:

- a) 将方案预算保持在 1.9955 亿元的水平, 同时考虑已经做出的削减、本组织用削减的资源实现其目标的能力, 以及影响成本增长的外在因素;
- b) 根据与核心方案活动相比较, 划拨给行政职能的资源过多这一前提, 对主要方案 VI: 行政支助, 和主要方案 VII: 财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查的预算每年削减 3%;
- c) 对三年中的每一年全面削减 1% 的概算;

d) 任何预算削减都不应该影响到安全、保安和与环境相关的活动。

39:10 预算工作组的一些成员认为，专用于行政职能的资源份额过大，因而需要削减。但是秘书处强调进一步大幅削减上述第 39:9 段 b) 中提到的主要方案，将对提供给本组织不同活动的服务水平具有严重的负面影响。

39:11 在较长辩论之后，为了形成一致意见，预算工作组建议：

a) 对三年的方案概算应该进一步削减 255 万元，减少到 1.97 亿元；

b) 在三年内平均削减；和

c) 向秘书长提供削减的灵活性，使其在认为适当时进行削减，而不对总部和地区层面的安全、保安和与环境相关的活动产生不利影响。

39:12 由于上述削减，来自缔约国的经常方案预算会费将达到 1.797 亿元。

39:13 行政委员会核准了预算工作组关于 2005 年、2006 年和 2007 年方案预算水平的建议。下表是一份修改后的方案概算。

## 支出一览表 — 主要方案

	2005 估算	2006 估算	2007 估算	总计 2005-2007
(以千美元表示)				
<b>经常方案预算</b>				
I. 一般政策和指导	1 090	1 118	1 718	3 926
II. 空中航行	9 138	9 314	9 521	27 973
III. 航空运输	5 363	5 468	5 561	16 392
IV. 法律	1 171	1 123	1 069	3 363
V. 地区和其他方案	17 120	16 493	16 392	50 005
VI. 行政支助	25 646	26 047	26 401	78 094
VII. 财政、对外关系/新闻和方案评估、 审计和管理审查	3 984	4 081	4 101	12 166
VIII. 普遍安全监督审计计划 削减(不对总部和地区层面的安全、保 安和环境活动产生不利影响)	2 007 (850)	3 027 (851)	2 599 (851)	7 633 (2 552)
拨款合计	64 669	65 820	66 511	197 000
IX. 杂项收入	5 162	5 413	5 723	16 298
— 从鼓励办法账户的转款(以便最大 程度减少分摊的会费)	1 000	-	-	1 000
总概算	58 507	60 407	60 788	179 702

39:14 行政委员会建议，考虑到上述第 39:11 段拟议削减 255 万元的情况，秘书长在 2004 年年底以前向各缔约国通报经常方案预算中各主要方案拨款的修改。

39:15 行政委员会和预算工作组也审议了技术合作方案的行政和业务服务成本（AOSC）基金的指示性概算，并同意建议大会批准，但要取决于一个附带条件，即：如果 AOSC 在任何确定的财政年度运行结束时出现赤字，这一赤字应该首先由 AOSC 基金的累计结余来填补，对经常方案预算的支助要求，应该作为最后的手段。

39:16 行政委员会没有审议理事会关于方案预算咨文（A35-WP/20 AD/2 号文件）第 14 页和第 15 页所包含的财务系统现代化的决议草案的 B 部分，因为有关事宜已包含在经修订的 A35-WP/32，AD/14 号文件（44/1 号决议草案）当中。

39:17 行政委员会在审议过程中，考虑了 A35-WP/133，EX/53，AD/15 号工作文件、A35-WP/185，AD/16 号工作文件以及 A35-WP/213，AD/18 号工作文件提交的内容。关于自愿资金的稳定性（A35-WP/257，AD/19 号文件）的工作文件已交给执行委员会采取行动。

39:18 行政委员会建议大会批准报告，并通过以下经修改的关于本组织 2005 年、2006 年和 2007 年技术合作方案的行政和业务服务成本，以及经常方案预算的指示性概算决议草案。

方案预算  
2005—2006—2007 年

附录

**附录 1**  
**预算和支出一览表**  
**(按主要方案分列)**  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算				2005—2007 年核定预算					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	预算*		合计		实际支出**		预算			合计
	2002	2003	2004	2002—2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005—2007
I. 一般政策和指导	1 838	888	1 437	4 163	1 012	1 428	1 082	1 114	1 708	3 904
II. 空中航行	8 236	8 640	8 765	25 641	7 776	8 528	9 024	9 227	9 413	27 664
III. 航空运输	4 491	4 622	4 750	13 863	4 445	4 524	5 325	5 403	5 485	16 213
IV. 法律	786	816	810	2 412	781	901	1 163	1 119	1 063	3 345
V. 地区方案和其他方案	14 761	15 069	15 411	45 241	14 764	15 265	16 966	16 355	16 240	49 561
VI. 行政支助	21 528	22 039	22 726	66 293	21 098	22 085	25 226	25 731	26 029	77 022
VII. 财务、对外关系/ 新闻及方案评估、 审计和管理审查	3 372	3 468	3 479	10 319	2 991	3 144	3 840	3 844	3 974	11 658
VIII. 普遍安全监督审计	968	990	1 016	2 974	764	1 140	2 007	3 027	2 599	7 633
VIII. 普遍安全监督审计 —— 现金盈余	763	808	904	2 475	355	693				
IX. 普遍安全监督审计 —— 现金盈余		244	1 158	1 402		137				
<b>合计</b>	<b>56 743</b>	<b>57 584</b>	<b>60 456</b>	<b>174 783</b>	<b>53 986</b>	<b>57 845</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 551</b>	<b>197 000</b>

\* 不包括理事会根据《财务条例》第 5.2 条批准增加的拨款和结转的拨款。

\*\* 加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

**附录 2**  
**按主要方案和方案分列的预算和支出一览表**  
(千美元)

	2002—2004 年核定预算					实际支出*	2005—2007 年核定预算					
	预算			合计 2002— 2004			预算			合计 2005— 2007		
	2002	2003	2004				2002	2003	2005		2006	
<b>I. 一般政策和指导</b>												
1.1 大会			526	526	0.3%		26			579	579	0.3%
1.2 理事会和附属机构	429	438	449	1 316	0.8%	414	423	533	548	555	1 636	0.8%
1.3 指导和管理	1 409	450	462	2 321	1.3%	598	979	549	566	574	1 689	0.9%
<b>合计, 一般政策和指导</b>	<b>1 838</b>	<b>888</b>	<b>1 437</b>	<b>4 163</b>	<b>2.4%</b>	<b>1 012</b>	<b>1 428</b>	<b>1 082</b>	<b>1 114</b>	<b>1 708</b>	<b>3 904</b>	<b>2.0%</b>
<b>II. 空中航行</b>												
2.1 管理、协调和支助	1 436	1 497	1 526	4 459	2.6%	1 010	1 338	1 633	1 633	1 676	4 941	2.5%
2.2 机场、航路和地面助航设备	484	498	512	1 494	0.9%	371	397	602	615	631	1 848	0.9%
2.3 事故调查和预防	532	546	561	1 639	0.9%	616	634	663	680	690	2 033	1.0%
2.4 航行情报服务和航图	783	874	900	2 557	1.5%	733	802	1 061	1 091	1 119	3 271	1.7%
2.5 空中航行局	—	—	—	—	0.0%	—	—	—	—	—	—	0.0%
2.6 空中交通管理	933	955	982	2 870	1.6%	1 005	1 027	1 018	1 044	1 062	3 124	1.6%
2.7 通信、导航和监视	924	947	975	2 846	1.6%	967	1 043	991	1 044	1 062	3 097	1.6%
2.8 航空医学	157	163	167	487	0.3%	178	194	199	206	209	614	0.3%
2.9 航空气象学	485	459	476	1 420	0.8%	395	468	530	544	553	1 627	0.8%
2.10 运行/适航	1 270	1 303	1 339	3 912	2.2%	1 256	1 273	1 258	1 275	1 307	3 840	1.9%
2.11 人员执照、培训及视听材料	1 197	1 266	1 275	3 738	2.1%	1 174	1 237	1 022	1 048	1 058	3 128	1.6%
2.12 多学科或未确定的空中航行会议	35	132	52	219	0.1%	71	115	47	47	47	142	0.1%
<b>合计, 空中航行</b>	<b>8 236</b>	<b>8 640</b>	<b>8 765</b>	<b>25 641</b>	<b>14.7%</b>	<b>7 776</b>	<b>8 528</b>	<b>9 024</b>	<b>9 227</b>	<b>9 413</b>	<b>27 664</b>	<b>14.0%</b>
<b>III. 航空运输</b>												
3.1 管理、协调和支助	695	713	730	2 138	1.2%	1 118	1 173	1 205	1 224	1 267	3 696	1.9%
3.2 经济政策	574	615	604	1 793	1.0%	491	542	607	615	625	1 847	0.9%
3.3 预测和经济规划	650	667	686	2 003	1.1%	669	673	724	747	760	2 231	1.1%
3.4 机场和航路设施管理	424	435	447	1 306	0.7%	542	461	484	497	504	1 485	0.8%
3.5 联营	—	—	—	—	0.0%	—	—	—	—	—	—	0.0%
3.6 环境保护	215	222	228	665	0.4%	—	—	373	381	387	1 141	0.6%
3.7 统计	969	989	1 027	2 985	1.7%	780	808	839	818	833	2 490	1.3%
3.8 简化手续	298	305	330	933	0.5%	246	282	364	374	379	1 117	0.6%
3.9 航空保安	666	676	698	2 040	1.2%	599	585	728	747	730	2 206	1.1%
3.10 普遍保安审计计划	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>合计, 航空运输</b>	<b>4 491</b>	<b>4 622</b>	<b>4 750</b>	<b>13 863</b>	<b>7.9%</b>	<b>4 445</b>	<b>4 524</b>	<b>5 325</b>	<b>5 403</b>	<b>5 485</b>	<b>16 213</b>	<b>8.2%</b>
<b>IV. 法律</b>												
4.1 管理、协调和支助	80	83	85	248	0.1%	776	881	985	1 014	1 032	3 031	1.5%
4.2 法律咨询	437	449	462	1 348	0.8%	—	—	—	—	—	—	0.0%
4.3 国际航空立法的发展和编纂	164	176	152	492	0.3%	5	20	178	105	31	314	0.2%
4.4 国际协定	45	47	48	140	0.1%	—	—	—	—	—	—	0.0%
4.5 民用航空争端的解决	60	61	63	184	0.1%	—	—	—	—	—	—	0.0%
<b>合计, 法律</b>	<b>786</b>	<b>816</b>	<b>810</b>	<b>2 412</b>	<b>1.4%</b>	<b>781</b>	<b>901</b>	<b>1 163</b>	<b>1 119</b>	<b>1 063</b>	<b>3 345</b>	<b>1.7%</b>

\*加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

	2002—2004 年核定预算						实际支出*		2005—2007 年核定预算				
	预算			合计 2002— 2004			2002	2003	预算			合计 2005— 2007	
	2002	2003	2004						2005	2006	2007		
<b>V. 地区方案和其他方案</b>													
5.1 管理、协调和支助	1 277	1 389	1 427	4 093	2.3%	1 343	1 379	1 481	1 530	1 558	4 569	2.3%	
5.2 与各国、国际组织和地区机构的关系	1 616	1 516	1 565	4 697	2.7%	1 544	1 586	1 874	1 670	1 709	5 253	2.7%	
5.3 对地区民用航空机构的支持和援助	496	515	528	1 539	0.9%	496	522	443	334	-	777	0.4%	
5.4 地区空中航行计划	2 799	2 965	3 027	8 791	5.0%	2 886	2 964	3 246	3 267	3 305	9 818	5.0%	
5.5 空中航行领域的执行活动	3 679	3 799	3 906	11 384	6.5%	3 738	3 839	4 266	4 185	4 265	12 716	6.5%	
5.6 航空运输领域的地区活动	314	347	355	1 016	0.6%	333	342	364	382	388	1 134	0.6%	
5.7 安全和保安	377	411	421	1 209	0.7%	397	408	437	453	460	1 350	0.7%	
5.8 行政支助	4 049	3 969	4 020	12 038	6.9%	3 956	4 063	4 696	4 372	4 389	13 457	6.8%	
5.9 技术合作	—	—	—	—	0.0%	—	—	—	—	—	—	0.0%	
5.10 特别执行项目	154	158	162	474	0.3%	71	164	159	162	166	487	0.2%	
<b>合计，地区方案和其他方案</b>	<b>14 761</b>	<b>15 069</b>	<b>15 411</b>	<b>45 241</b>	<b>25.9%</b>	<b>14 764</b>	<b>15 265</b>	<b>16 966</b>	<b>16 355</b>	<b>16 240</b>	<b>49 561</b>	<b>25.2%</b>	
<b>VI. 行政支助</b>													
6.1 管理、协调和支助	198	202	208	608	0.3%	498	381	461	465	488	1 414	0.7%	
6.2 大会和理事会秘书处	291	298	308	897	0.5%	211	282	353	365	370	1 088	0.6%	
6.3 网络、图书馆和档案	324	334	342	1 000	0.6%	349	339	407	414	423	1 244	0.6%	
6.4 人事	2 026	2 024	2 080	6 130	3.5%	1 988	2 281	2 653	2 688	2 722	8 063	4.1%	
6.5 语文和出版	12 175	12 518	12 975	37 668	21.6%	11 826	12 315	13 984	14 249	14 309	42 542	21.6%	
6.6 会议和办公室事务	3 343	3 399	3 451	10 193	5.8%	2 962	3 265	3 656	3 703	3 730	11 089	5.6%	
6.7 登记、分发和销售	1 671	1 726	1 773	5 170	3.0%	1 854	1 668	1 971	2 024	2 074	6 069	3.1%	
6.8 信息和通信技术	1 500	1 538	1 589	4 627	2.6%	1 410	1 554	1 777	1 823	1 913	5 513	2.8%	
<b>合计，行政支助</b>	<b>21 528</b>	<b>22 039</b>	<b>22 726</b>	<b>66 293</b>	<b>37.9%</b>	<b>21 098</b>	<b>22 085</b>	<b>25 262</b>	<b>25 731</b>	<b>26 029</b>	<b>77 022</b>	<b>39.1%</b>	
<b>VII. 财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>													
7.1 财务	1 668	1 719	1 762	5 149	2.9%	1 570	1 812	2 101	2 157	2 179	6 437	3.3%	
7.2 对外关系/新闻	1 036	1 061	1 012	3 109	1.8%	924	959	1 045	1 071	1 179	3 295	1.7%	
7.3 方案评估、审计和管理审查	668	688	705	2 061	1.2%	497	373	694	616	616	1 926	1.0%	
<b>合计，财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>	<b>3 372</b>	<b>3 468</b>	<b>3 479</b>	<b>10 319</b>	<b>5.9%</b>	<b>2 991</b>	<b>3 144</b>	<b>3 840</b>	<b>3 844</b>	<b>3 974</b>	<b>11 658</b>	<b>5.9%</b>	
<b>VIII. 普遍安全监督审计计划 (USOAP)</b>	968	990	1 016	2 974	1.7%	764	1 140	2 007	3 027	2 599	7 633	3.9%	
<b>合计，经常方案</b>	<b>55 980</b>	<b>56 532</b>	<b>58 394</b>	<b>170 906</b>	<b>97.8%</b>	<b>53 631</b>	<b>57 015</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	<b>100.0%</b>	
由现金盈余供资：													
<b>VIII. 继续执行国际民航组织普遍安全监督审计计划的余下部分</b>	763	808	904	2 475	1.4%	355	693					0.0%	
<b>IX. 国际民航组织普遍安全监督审计计划的扩充。</b>	-	244	1 158	1 402	0.8%	—	137					0.0%	
<b>合计</b>	<b>763</b>	<b>1 052</b>	<b>2 062</b>	<b>3 877</b>	<b>2.2%</b>	<b>355</b>	<b>830</b>					<b>0.0%</b>	
<b>总计</b>	<b>56 743</b>	<b>57 584</b>	<b>60 456</b>	<b>174 783</b>	<b>100.0%</b>	<b>53 986</b>	<b>57 845</b>	<b>64 669</b>	<b>65 820</b>	<b>66 511</b>	<b>197 000</b>	<b>100.0%</b>	

\*加元支出按 1.54 加元比 1 美元的 2002-2004 年预算汇率记账并且不包括根据《财务条例》第 5.2 条作出的那些支出。

**附录 3**  
**计划的 2005—2006—2007 年会议**  
**2005 年**

说明		临时援助			国际民航组织工作人员		加班费	所有其他	合计
		薪资	旅差费	每日	旅差费	每日			
6 个专家组	总部	13 000	—	—	—	—	19 000	5 000	<b>37 000</b>
高频研讨会	地区	1 300	—	—	15 700	3 200	300	500	<b>21 000</b>
各地区规划和实施小组的所有主席	总部	—	—	—	—	—	1 500	500	<b>2 000</b>
亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	6 300	1 000	500	200	<b>8 000</b>
非洲—印度洋地区航行规划和实施小组*	地区	11 000	2 000	2 000	11 000	6 000	2 000	3 000	<b>37 000</b>
欧洲航行规划小组*	地区	16 000	—	—	1 000	1 000	1 000	2 000	<b>21 000</b>
加勒比/南美地区规划和实施小组*	地区	15 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	<b>37 000</b>
中东地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	5 000	1 000	500	1 500	<b>8 000</b>
北大西洋系统*	地区	2 000	—	—	—	—	4 000	1 000	<b>7 000</b>
其他地区规划小组/分组*	地区	49 000	10 000	6 000	17 000	17 000	5 000	3 000	<b>107 000</b>
执行会议*	地区	40 000	3 000	—	16 000	13 000	3 000	6 000	<b>81 000</b>
研讨会/讲习班*	地区	46 000	5 000	5 000	17 000	21 000	4 000	9 000	<b>107 000</b>
2 个专家组	总部	5 000	—	—	—	—	6 000	3 000	<b>14 000</b>
爆炸物检测特设专家组	总部	1 300	—	—	—	—	2 700	1 000	<b>5 000</b>
航空保安专家组	总部	2 000	—	—	—	—	7 000	2 000	<b>11 000</b>
航空保安/简化手续研讨会	地区	7 000	—	—	4 500	1 500	—	—	<b>13 000</b>
国际爆炸物技术委员会	总部	1 300	—	—	—	—	2 300	1 400	<b>5 000</b>
机读旅行文件技术咨询组	总部	—	—	—	—	—	1 000	1 000	<b>2 000</b>
航空运输讲习班/研讨会	地区	35 000	—	—	20 000	4 000	1 000	2 000	<b>62 000</b>
简化手续方面	地区	2 500	—	—	8 500	5 000	—	—	<b>16 000</b>
2 个地区交通预测组	地区	—	—	—	13 500	4 000	—	1 500	<b>19 000</b>
外交会议**	总部	71 000	6 000	3 000	—	—	26 000	23 000	<b>129 000</b>
法律委员会分委会	总部	32 000	5 000	1 000	—	—	4 000	7 000	<b>49 000</b>
未具体说明		—	—	—	6 000	5 000	—	—	<b>11 000</b>
<b>合计</b>		<b>350 400</b>	<b>33 500</b>	<b>19 300</b>	<b>149 500</b>	<b>90 700</b>	<b>91 400</b>	<b>74 200</b>	<b>809 000</b>

\* 根据这些地区会议反映的数字是基于经常性费用估计的平均费用。  
根据需求和当时的市场费用，支出每年有所波动。

\*\*所列概算只能召开一个会议，如果通过预算节余或预算外捐款得到额外资金，会议将包括两个机构。所需额外资金约为 177 000 美元。

**附录 3**  
**计划的 2005—2006—2007 年会议**  
**2006 年**

说明		临时援助			国际民航组织工作人员		加班费	所有其他	合计
		薪资	旅差费	每日	旅差费	每日			
6 个专家组	总部	13 000	—	—	—	—	19 000	5 000	<b>37 000</b>
航空培训会议	地区	—	—	—	15 000	7 000	500	500	<b>23 000</b>
亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	6 300	1 000	500	200	<b>8 000</b>
非洲—印度洋地区航行规划和实施小组*	地区	11 000	2 000	2 000	11 000	6 000	2 000	3 000	<b>37 000</b>
欧洲航行规划小组*	地区	16 000	—	—	1 000	1 000	1 000	2 000	<b>21 000</b>
加勒比/南美地区航行规划和实施小组*	地区	15 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	<b>37 000</b>
中东地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	5 000	1 000	500	1 500	<b>8 000</b>
北大西洋系统*	地区	2 000	—	—	—	—	4 000	1 000	<b>7 000</b>
其他地区规划小组/分组*	地区	49 000	10 000	6 000	17 000	17 000	5 000	3 000	<b>107 000</b>
执行会议*	地区	40 000	3 000	-	16 000	13 000	3 000	6 000	<b>81 000</b>
研讨会/讲习班*	地区	46 000	5 000	5 000	17 000	21 000	4 000	9 000	<b>107 000</b>
2 个专家组	总部	5 000	—	—	—	—	6 000	3 000	<b>14 000</b>
爆炸物检测特设专家组	总部	1 300	—	—	—	—	2 700	1 000	<b>5 000</b>
航空保安专家组	总部	2 000	—	—	—	—	7 000	2 000	<b>11 000</b>
航空保安/简化手续研讨会	地区	7 000	—	—	4 500	1 500	—	—	<b>13 000</b>
国际爆炸物技术委员会	总部	1 300	—	—	—	—	2 300	1 400	<b>5 000</b>
机读旅行文件技术咨询组 (TAG MRTD)	总部	—	—	—	—	—	1 000	1 000	<b>2 000</b>
航空运输讲习班/研讨会	地区	25 000	—	—	18 000	3 000	1 000	3 000	<b>50 000</b>
简化手续方面	地区	2 500	—	—	8 500	5 000	—	—	<b>16 000</b>
2 个地区交通预测组	地区	—	—	—	13 500	4 000	—	1 500	<b>19 000</b>
法律委员会	总部	64 000	12 000	12 000	—	—	4 000	13 000	<b>105 000</b>
未具体说明		1 000	—	—	—	6 000	2 000	2 000	<b>11 000</b>
<b>合计</b>		<b>301 100</b>	<b>34 500</b>	<b>27 300</b>	<b>140 800</b>	<b>94 500</b>	<b>66 100</b>	<b>59 700</b>	<b>724 000</b>

\* 根据这些地区会议反映的数字是基于经常性费用估计的平均费用。  
根据需求和当时的市场费用，支出每年有所波动。

**附录 3**  
**计划的 2005—2006—2007 年会议**  
**2007 年**

说明		临时援助			国际民航组织工作人员		加班费	所有其他	合计
		薪资	旅差费	每日	旅差费	每日			
大会	总部	294 000	118 000	77 000	—	—	54 000	36 000	<b>579 000</b>
6 个专家组	总部	13 000	—	—	—	—	19 000	5 000	<b>37 000</b>
理事会技术委员会	总部	3 000	—	—	—	—	7 000	1 000	<b>11 000</b>
亚洲/太平洋地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	6 300	1 000	500	200	<b>8 000</b>
非洲—印度洋地区航行规划和实施小组*	地区	11 000	2 000	2 000	11 000	6 000	2 000	3 000	<b>37 000</b>
欧洲航行规划小组*	地区	16 000	—	—	1 000	1 000	1 000	2 000	<b>21 000</b>
加勒比/南美地区航行规划和实施小组*	地区	15 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	<b>37 000</b>
中东地区航行规划和实施小组*	地区	—	—	—	5 000	1 000	500	1 500	<b>8 000</b>
北大西洋系统*	地区	2 000	—	—	—	—	4 000	1 000	<b>7 000</b>
其他地区规划小组/分组*	地区	49 000	10 000	6 000	17 000	17 000	5 000	3 000	<b>107 000</b>
执行会议*	地区	40 000	3 000	—	16 000	13 000	3 000	6 000	<b>81 000</b>
研讨会/讲习班*	地区	46 000	5 000	5 000	17 000	21 000	4 000	9 000	<b>107 000</b>
2 个专家组	总部	5 000	—	—	—	—	6 000	3 000	<b>14 000</b>
航空保安研讨会**	地区	—	—	—	4 000	1 700	—	300	<b>6 000</b>
机读旅行文件技术咨询组	总部	1 500	—	—	—	—	400	100	<b>2 000</b>
航空运输讲习班/研讨会	地区	35 000	—	—	20 000	4 000	1 000	2 000	<b>62 000</b>
简化手续方面	地区	2 500	—	—	8 500	5 000	—	—	<b>16 000</b>
2 个地区交通预测组	地区	—	—	—	13 500	4 000	—	1 500	<b>19 000</b>
法律研讨会	地区	7 000	—	—	16 000	5 000	1 000	2 000	<b>31 000</b>
未具体说明		1 000	—	—	—	6 000	2 000	2 000	<b>11 000</b>
<b>合计</b>		<b>541 000</b>	<b>140 500</b>	<b>92 300</b>	<b>143 300</b>	<b>93 700</b>	<b>111 000</b>	<b>79 200</b>	<b>1 201 000</b>

\* 根据这些地区会议反映的数字是基于经常性费用估计的平均费用。  
根据需求和当时的市场费用，支出每年有所波动。

\*\*须找到额外的资源举办研讨会。所需额外资源约为 6 000 美元。

附录 4  
经常方案预算——按工作人员工作月列示

	核定预算						2005-2007 年核定预算					
	2002		2003		2004		2005		2006		2007	
	专业 人员	一般事 务人员	专业 人员	一般事 务人员	专业 人员	一般事 务人员	专业 人员	一般事 务人员	专业 人员	一般事 务人员	专业 人员	一般事 务人员
I. 一般政策和指导												
1.1 大会												
1.2 理事会和附属机构	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.3 指导和管理	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12
<b>合计, 一般政策和指导</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
II. 空中航行												
2.1 管理、协调和支助	84	102	84	102	84	102	84	84	84	72	84	72
2.2 机场、航路和地面助航设备	36	48	36	48	36	48	36	48	36	48	36	48
2.3 事故调查和预防	48	24	48	24	48	24	48	24	48	24	48	24
2.4 航行情报服务和航图	53	108	60	108	60	108	60	108	60	108	60	108
2.5 空中航行局												
2.6 空中交通管理	84	48	84	48	84	48	72	48	72	48	72	48
2.7 通信、导航和监视	84	48	84	48	84	48	72	38	72	48	72	48
2.8 航空医学	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.9 航空气象学	36	24	39	24	39	24	36	24	36	24	36	24
2.10 运行/适航	108	96	108	96	108	96	84	77	84	72	84	72
2.11 人员执照和培训及视听材料	101	84	102	84	102	84	72	48	72	48	72	48
2.12 多学科或未确定的空中航行会议												
<b>合计, 空中航行</b>	<b>646</b>	<b>594</b>	<b>657</b>	<b>594</b>	<b>657</b>	<b>594</b>	<b>576</b>	<b>511</b>	<b>576</b>	<b>504</b>	<b>576</b>	<b>504</b>
III. 航空运输												
3.1 管理、协调和支助	40	29	40	29	40	29	56	56	56	56	56	56
3.2 经济政策	50	25	50	25	50	25	48	15	48	12	48	12
3.3 预测和经济规划	56	43	56	43	56	43	54	32	54	32	54	32
3.4 机场和航路设施管理	37	14	37	14	37	14	33	23	33	23	33	23
3.6 环境保护	18	16	18	16	18	16	25	21	25	21	25	21
3.7 统计	63	122	63	122	63	122	36	108	36	96	36	96
3.8 简化手续	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12
3.9 航空保安	48	60	48	60	48	60	48	36	48	36	48	36
3.10 普遍保安审计计划												
<b>合计, 航空运输</b>	<b>336</b>	<b>321</b>	<b>336</b>	<b>321</b>	<b>336</b>	<b>321</b>	<b>324</b>	<b>303</b>	<b>324</b>	<b>288</b>	<b>324</b>	<b>288</b>
IV. 法律												
4.1 管理、协调和支助	6	4	6	4	6	4	60	48	60	48	60	48
4.2 法律咨询	36	28	36	28	36	28						
4.3 国际航空立法的发展和编纂	10	7	10	7	10	7						
4.4 国际协定	2	9	2	9	2	9						
4.5 民用航空争端的解决	6		6		6							
<b>合计, 法律</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>48</b>
V. 地区方案和其他方案												
5.1 管理、协调和支助	48	48	48	48	48	48	36	48	36	48	36	48
5.2 西部和中部非洲	144	180	144	180	144	180	144	132	120	132	108	132
5.3 亚太	132	156	132	156	132	156	137	144	132	144	144	144
5.4 东部和南部非洲	132	120	132	120	132	120	108	108	108	108	108	108
5.5 欧洲和北大西洋	145	231	145	231	145	231	139	175	139	175	127	175
5.6 中东	108	132	108	132	108	132	108	120	108	120	108	120
5.7 北美、中美和加勒比	108	96	108	96	108	96	108	108	108	108	108	108
5.8 南美	132	144	132	144	132	144	116	132	108	132	96	132
5.9 地区性会议方案												
5.10 特别执行项目												
<b>合计, 地区方案和其他方案</b>	<b>949</b>	<b>1 107</b>	<b>949</b>	<b>1 107</b>	<b>949</b>	<b>1 107</b>	<b>896</b>	<b>967</b>	<b>859</b>	<b>967</b>	<b>835</b>	<b>967</b>
VI. 行政支助												
6.1 管理、协调和支助	12	12	12	12	12	12	12	24	12	24	12	24
6.2 大会和理事会秘书处	24	36	24	36	24	36	24	24	24	24	24	24
6.3 网络、图书馆和档案							12	63	12	62	12	60
6.4 人事	90	180	84	180	84	180	75	198	72	198	72	192
6.5 语文和出版	876	1 272	876	1 272	888	1 272	829	1 162	826	1 137	807	1 111
6.6 会议和办公室事务	12	180	12	180	12	180	12	156	12	156	12	156
6.7 登记、分发和销售	36	300	36	300	36	300	48	271	48	264	48	264
6.8 信息和通信技术	114	132	114	132	114	132	92	96	92	96	92	96
<b>合计, 行政支助</b>	<b>1 164</b>	<b>2 112</b>	<b>1 158</b>	<b>2 112</b>	<b>1 170</b>	<b>2 112</b>	<b>1 104</b>	<b>1 994</b>	<b>1 098</b>	<b>1 961</b>	<b>1 079</b>	<b>1 927</b>
VII. 财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查												
7.1 财务	96	156	96	156	96	156	96	156	96	156	96	156
7.2 对外关系/新闻	42	60	42	60	42	60	36	60	36	60	48	60
7.3 方案评估、审计和管理审查	48	48	48	48	48	48	46	36	36	36	36	36
<b>合计, 财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>	<b>186</b>	<b>264</b>	<b>186</b>	<b>264</b>	<b>186</b>	<b>264</b>	<b>178</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>252</b>	<b>180</b>	<b>252</b>
VIII. 普遍安全监督审计计划 (USOAP)												
<b>合计, 经常方案</b>	<b>3 449</b>	<b>4 518</b>	<b>3 454</b>	<b>4 518</b>	<b>3 466</b>	<b>4 518</b>	<b>3 294</b>	<b>4 219</b>	<b>3 241</b>	<b>4 164</b>	<b>3 210</b>	<b>4 130</b>
由现金盈余供资:												
VIII. 继续执行国际民航组织普遍安全监督审计计划的余下部分	36	24	36	24	36	24						
IX. 国际民航组织普遍安全监督审计计划的扩充				2	48	24						
<b>合计</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>84</b>	<b>48</b>						
<b>总计</b>	<b>3 485</b>	<b>4 542</b>	<b>3 490</b>	<b>4 544</b>	<b>3 550</b>	<b>4 566</b>	<b>3 294</b>	<b>4 219</b>	<b>3 241</b>	<b>4 164</b>	<b>3 210</b>	<b>4 130</b>

附录 5  
秘书处编制—2005 年\*  
经常方案

	专业人员员额										一般事务人员员额									
	合计	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	合计	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1	
<b>主要方案—一般政策和指导</b>																				
理事会和附属机构	1.00						1.00			1.00	1.00									
指导和管理	2.00	1.00								1.00	1.00									
<b>合计—一般政策和指导</b>	<b>5.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—空中航行</b>																				
管理、协调和支助	7.00		1.00	1.00	-	1.00	1.00	3.00		7.00			1.00	1.00	4.00	1.00				
机场、航路和地面助航设备	3.00				1.00	2.00				4.00		1.00		1.00	1.00	1.00				
事故调查和预防	4.00				1.00	3.00				2.00				1.00	1.00					
航行情报服务和航图	5.00				1.00	2.00	1.00	1.00		9.00		5.00		2.00	1.00	1.00				
空中交通管理	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
通信、导航和监视	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
航空医学	1.00				1.00					1.00					1.00					
气象学	3.00				1.00	2.00				2.00		1.00			1.00					
运行/通航	7.00				1.00	6.00				7.00		1.00	1.00		2.00	3.00				
人员执照和培训及视听材料	6.00				2.00	2.00	1.00	1.00		5.00		1.00		1.00	2.00	1.00				
<b>合计—空中航行</b>	<b>93.00</b>	<b>48.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>10.00</b>	<b>28.00</b>	<b>3.00</b>	<b>5.00</b>	<b>—</b>	<b>45.00</b>	<b>—</b>	<b>11.00</b>	<b>2.00</b>	<b>6.00</b>	<b>15.00</b>	<b>11.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—航空运输</b>																				
管理、协调和支助	4.67		1.00	0.67	1.00	2.00				4.67		2.00	2.00	0.67						
经济政策	4.00				1.00	2.00	1.00			1.25				0.25	1.00					
预测和经济规划	4.50				1.00	2.50		1.00		2.67		1.00		0.67	1.00					
机场和航路设施管理	2.75				1.00	1.75				1.92				0.92	1.00					
环境保护	2.08			0.33		1.75				1.75				0.75		1.00				
统计	3.00				1.00	1.00	1.00			9.00		1.00		6.00	2.00					
简化手续	2.00				1.00	1.00				1.00					1.00					
航空保安	4.00				1.00	3.00				3.00				1.00	2.00					
<b>合计—航空运输</b>	<b>52.25</b>	<b>27.00</b>	<b>—</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>7.00</b>	<b>15.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>25.25</b>	<b>—</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>10.25</b>	<b>8.00</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—法律</b>	<b>9.00</b>	<b>5.00</b>	<b>—</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>4.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—地区方案和其他方案</b>																				
管理、协调和支助	4.00			1.00		3.00				4.00		2.00	2.00							
地区办事处																				
西部和中部非洲	11.42			1.00	2.00	4.42	2.00	2.00		11.00				2.00	4.00	2.00	1.00		1.00	
亚太	11.42			1.00	1.00	6.42	2.00	1.00		12.00		1.00		2.00	1.00	5.00	2.00	1.00		
东部和南部非洲	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00				3.00	1.00	3.00	1.00	1.00		
欧洲和北大西洋	11.58			1.00	1.30	8.28		1.00		15.22		1.30		5.00		7.32	1.00		0.60	
中东	9.00			1.00	1.00	5.00	2.00			10.00				3.00	1.00	3.00	2.00	1.00		
北美、中美和加勒比	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00				3.00	1.00	3.00	2.00			
南美	9.58			1.00	2.00	2.58	3.00	1.00		11.00				3.00	3.00	2.00	1.00		2.00	
<b>合计—地区方案和其他方案</b>	<b>156.22</b>	<b>75.00</b>	<b>—</b>	<b>8.00</b>	<b>9.30</b>	<b>39.70</b>	<b>11.00</b>	<b>7.00</b>	<b>-</b>	<b>81.22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.30</b>	<b>23.00</b>	<b>9.00</b>	<b>27.32</b>	<b>11.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.60</b>	
<b>主要方案—行政支助</b>																				
管理、协调和支助	1.00		1.00							2.00		1.00		1.00						
网络、图书馆和档案	1.00				1.00					5.30		1.00	1.00		0.30	3.00				
大会和理事会秘书处	2.00				1.00			1.00		3.00				1.00	2.00					
人事	6.25			1.00	2.00	2.00	1.25			16.50		3.00	5.00	4.00	4.00	0.50				
语文和出版	70.08			1.00	9.00	40.67	16.42	3.00		97.83	2.00	13.00	7.42	18.00	35.42	15.00	7.00			
会议和办公室事务	1.00				1.00					14.00		4.00	1.00	3.00	4.00	2.00				
登记、分发和销售	4.00					1.00	3.00			23.58		1.00	2.00	5.00	9.00	2.00	2.00	2.58		
信息和通信技术	7.70				1.00	2.00		4.70		8.00			4.00	1.00	3.00					
<b>合计—行政支助</b>	<b>263.25</b>	<b>93.03</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>15.00</b>	<b>45.67</b>	<b>20.67</b>	<b>8.70</b>	<b>170.22</b>	<b>2.00</b>	<b>23.00</b>	<b>20.42</b>	<b>32.00</b>	<b>58.72</b>	<b>22.50</b>	<b>9.00</b>	<b>2.58</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>																				
财务	8.00			1.00	2.00	2.00	3.00			13.00		3.00	4.00	5.00	1.00					
对外关系/新闻	4.00			1.00		3.00				5.00		1.00	2.00	1.00	1.00					
方案评估、审计和管理审查	4.00			1.00		2.00		1.00		3.00				2.00	1.00					
<b>合计—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>	<b>97.00</b>	<b>16.00</b>	<b>—</b>	<b>3.00</b>	<b>2.00</b>	<b>7.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>21.00</b>	<b>—</b>	<b>4.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>3.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>主要方案—国际民航组织普遍安全监督审计</b>																				
<b>安全监督审计</b>	<b>20.00</b>	<b>10.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1.00</b>	<b>8.00</b>	<b>—</b>	<b>1.00</b>	<b>—</b>	<b>10.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4.00</b>	<b>—</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>总计</b>	<b>635.72</b>	<b>277.03</b>	<b>1.00</b>	<b>4.00</b>	<b>16.00</b>	<b>45.30</b>	<b>144.37</b>	<b>42.67</b>	<b>23.70</b>	<b>358.69</b>	<b>4.00</b>	<b>41.00</b>	<b>40.72</b>	<b>81.25</b>	<b>97.72</b>	<b>64.82</b>	<b>20.00</b>	<b>5.58</b>	<b>3.60</b>	

\* 秘书长可根据要求调整员额分配。

附录 5  
秘书处编制—2006 年\*  
经常方案

	专业人员员额										一般事务人员员额									
	合计	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	合计	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1	
<b>主要方案—一般政策和指导</b>																				
理事会和附属机构	1.00						1.00			1.00	1.00									
指导和管理	2.00	1.00								1.00	1.00									
<b>合计—一般政策和指导</b>	<b>5.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>				<b>2.00</b>			<b>2.00</b>	<b>2.00</b>									
<b>主要方案—空中航行</b>																				
管理、协调和支助	7.00		1.00	1.00	-	1.00	1.00	3.00		6.00			1.00	1.00	3.00	1.00				
机场、航路和地面助航设备	3.00				1.00	2.00				4.00		1.00		1.00	1.00	1.00				
事故调查和预防	4.00				1.00	3.00				2.00				1.00	1.00					
航行情报服务和航图	5.00				1.00	2.00	1.00	1.00		9.00		5.00		2.00	1.00	1.00				
空中交通管理	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
通信、导航和监视	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
航空医学	1.00				1.00					1.00					1.00					
气象学	3.00				1.00	2.00				2.00		1.00			1.00					
运行/通航	7.00				1.00	6.00				7.00		1.00	1.00		2.00	3.00				
人员执照和培训及视听材料	6.00				2.00	2.00	1.00	1.00		5.00		1.00		1.00	2.00	1.00				
<b>合计—空中航行</b>	<b>62.00</b>	<b>48.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>10.00</b>	<b>28.00</b>	<b>3.00</b>	<b>5.00</b>	<b>44.00</b>	<b>-</b>	<b>11.00</b>	<b>2.00</b>	<b>6.00</b>	<b>14.00</b>	<b>11.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—航空运输</b>																				
管理、协调和支助	4.67		1.00	0.67	1.00	2.00				4.67		2.00	2.00	0.67						
经济政策	4.00				1.00	2.00	1.00			1.00					1.00					
预测和经济规划	4.50				1.00	2.50		1.00		2.67		1.00		0.67	1.00					
机场和航路设施管理	2.75				1.00	1.75				1.92				0.92	1.00					
环境保护	2.08			0.33		1.75				1.75				0.75		1.00				
统计	3.00				1.00	1.00	1.00			9.00		1.00		6.00	2.00					
简化手续	2.00				1.00	1.00				1.00					1.00					
航空保安	4.00				1.00	3.00				3.00				1.00	2.00					
<b>合计—航空运输</b>	<b>52.00</b>	<b>27.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>7.00</b>	<b>15.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>25.00</b>	<b>-</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>10.00</b>	<b>8.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—法律</b>	<b>9.00</b>	<b>5.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—地区方案和其他方案</b>																				
管理、协调和支助	4.00			1.00		3.00				4.00		2.00	2.00							
地区办事处																				
西部和中部非洲	10.00			1.00	2.00	4.00	1.00	2.00		11.00			2.00	2.00	4.00	2.00			1.00	
亚太	11.00			1.00	1.00	6.00	2.00	1.00		12.00		1.00	2.00	1.00	5.00	2.00	1.00			
东部和南部非洲	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00			3.00	1.00	3.00	1.00	1.00			
欧洲和北大西洋	11.58			1.00	1.30	8.28		1.00		15.22		1.30	5.00		7.32	1.00			0.60	
中东	9.00			1.00	1.00	5.00	2.00			10.00			3.00	1.00	3.00	2.00	1.00			
北美、中美和加勒比	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00			3.00	1.00	3.00	2.00				
南美	9.00			1.00	2.00	2.00	3.00	1.00		11.00			3.00	3.00	2.00	1.00			2.00	
<b>合计—地区方案和其他方案</b>	<b>63.80</b>	<b>72.58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.00</b>	<b>9.30</b>	<b>38.28</b>	<b>10.00</b>	<b>7.00</b>	<b>81.22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.30</b>	<b>23.00</b>	<b>9.00</b>	<b>27.32</b>	<b>11.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.60</b>	
<b>主要方案—行政支助</b>																				
管理、协调和支助	1.00		1.00							2.00		1.00		1.00						
网络、图书馆和档案	1.00				1.00					5.17		1.00	1.00		0.50	2.67				
大会和理事会秘书处	2.00				1.00			1.00		3.00				1.00	2.00					
人事	6.00			1.00	2.00	2.00	1.00			16.50		3.00	5.00	4.00	4.00	0.50				
语文和出版	69.80			1.00	9.00	39.80	17.00	3.00		95.75	1.08	13.00	7.00	18.00	34.67	15.00	7.00			
会议和办公室事务	1.00				1.00					14.00		4.00	1.00	3.00	4.00	2.00				
登记、分发和销售	4.00					1.00	3.00			23.00			3.00	5.00	9.00	2.00	2.00	2.00		
信息和通信技术	7.70				1.00	2.00		4.70		8.00			4.00	1.00	3.00					
<b>合计—行政支助</b>	<b>259.92</b>	<b>92.50</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>15.00</b>	<b>44.80</b>	<b>21.00</b>	<b>8.70</b>	<b>167.42</b>	<b>1.08</b>	<b>22.00</b>	<b>21.00</b>	<b>32.00</b>	<b>58.17</b>	<b>22.17</b>	<b>9.00</b>	<b>2.00</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>																				
财务	8.00			1.00	2.00	2.00	3.00			13.00		3.00	4.00	5.00	1.00					
对外关系/新闻	4.00			1.00		3.00				5.00		1.00	2.00	1.00	1.00					
方案评估、审计和管理审查	4.00			1.00		2.00		1.00		3.00				2.00	1.00					
<b>合计—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>	<b>37.00</b>	<b>16.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.00</b>	<b>2.00</b>	<b>7.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>21.00</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>3.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—国际民航组织普遍安全监督审计</b>																				
安全监督审计	10.00				1.00	8.00		1.00		10.00			4.00		3.00	3.00				
<b>总计</b>	<b>628.72</b>	<b>274.08</b>	<b>1.00</b>	<b>4.00</b>	<b>16.00</b>	<b>45.30</b>	<b>142.08</b>	<b>42.00</b>	<b>23.70</b>	<b>354.64</b>	<b>3.08</b>	<b>40.00</b>	<b>41.30</b>	<b>81.00</b>	<b>96.17</b>	<b>64.49</b>	<b>20.00</b>	<b>5.00</b>	<b>3.60</b>	

\* 秘书长可根据要求调整员额分配。

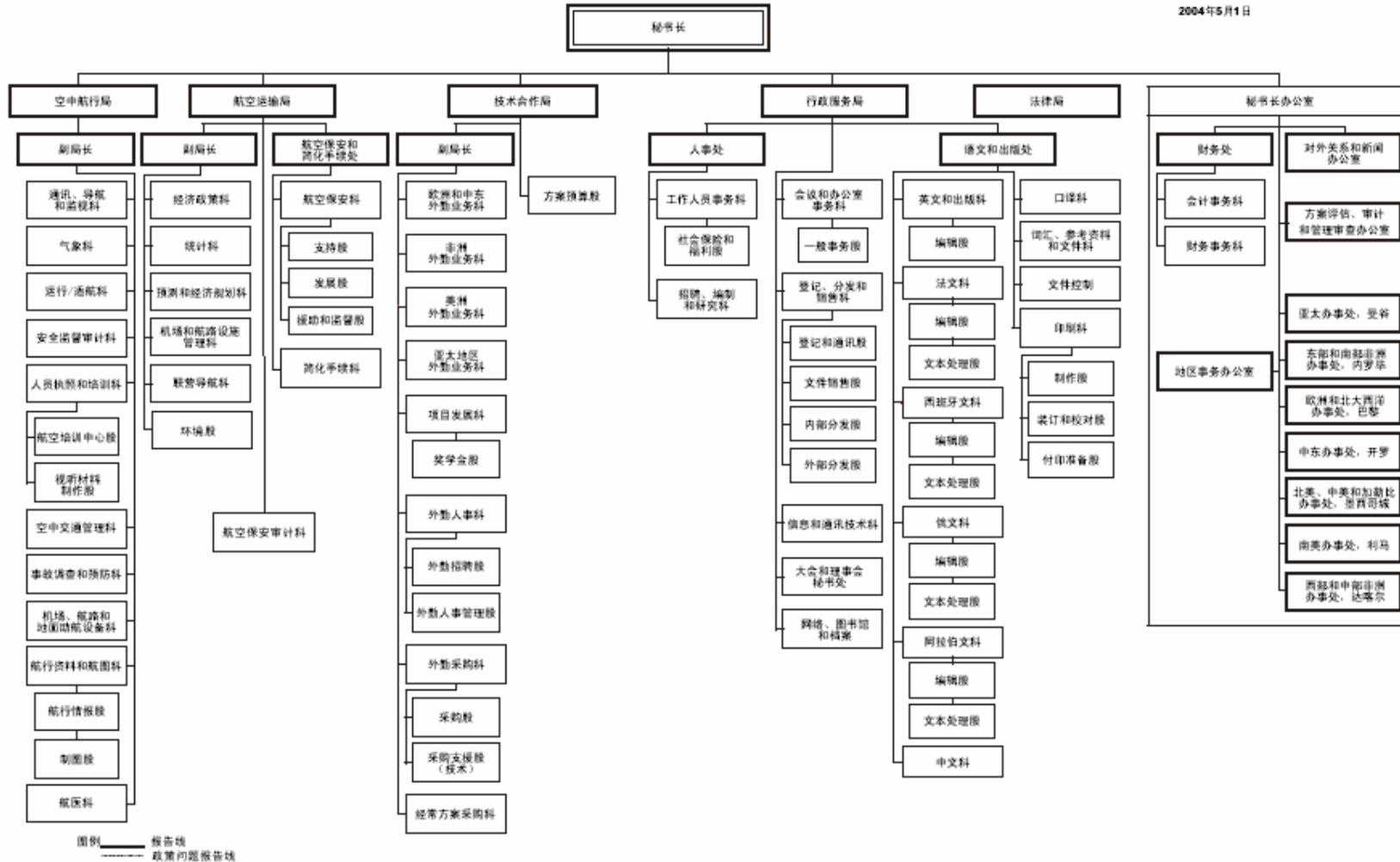
附录 5  
秘书处编制—2007 年\*  
经常方案

	专业人员员额										一般事务人员员额									
	合计	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	合计	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1	
<b>主要方案—一般政策和指导</b>																				
理事会和附属机构	1.00						1.00			1.00	1.00									
指导和管理	2.00	1.00								1.00	1.00									
<b>合计—一般政策和指导</b>	<b>5.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>				<b>2.00</b>			<b>2.00</b>	<b>2.00</b>									
<b>主要方案—空中航行</b>																				
管理、协调和支助	7.00		1.00	1.00	-	1.00	1.00	3.00		6.00			1.00	1.00	3.00	1.00				
机场、航路和地面助航设备	3.00				1.00	2.00				4.00		1.00		1.00	1.00	1.00				
事故调查和预防	4.00				1.00	3.00				2.00				1.00	1.00					
航行情报服务和航图	5.00				1.00	2.00	1.00	1.00		9.00		5.00		2.00	1.00	1.00				
空中交通管理	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
通信、导航和监视	6.00				1.00	5.00				4.00		1.00			1.00	2.00				
航空医学	1.00				1.00					1.00					1.00					
气象学	3.00				1.00	2.00				2.00		1.00			1.00					
运行/通航	7.00				1.00	6.00				7.00		1.00	1.00		2.00	3.00				
人员执照和培训及视听材料	6.00				2.00	2.00	1.00	1.00		5.00		1.00		1.00	2.00	1.00				
<b>合计—空中航行</b>	<b>62.00</b>	<b>48.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>10.00</b>	<b>28.00</b>	<b>3.00</b>	<b>5.00</b>	<b>44.00</b>	<b>-</b>	<b>11.00</b>	<b>2.00</b>	<b>6.00</b>	<b>14.00</b>	<b>11.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—航空运输</b>																				
管理、协调和支助	4.67		1.00	0.67	1.00	2.00				4.67		2.00	2.00	0.67						
经济政策	4.00				1.00	2.00	1.00			1.00					1.00					
预测和经济规划	4.50				1.00	2.50		1.00		2.67		1.00		0.67	1.00					
机场和航路设施管理	2.75				1.00	1.75				1.92				0.92	1.00					
环境保护	2.08			0.33		1.75				1.75				0.75		1.00				
统计	3.00				1.00	1.00	1.00			9.00		1.00		6.00	2.00					
简化手续	2.00				1.00	1.00				1.00					1.00					
航空保安	4.00				1.00	3.00				3.00				1.00	2.00					
<b>合计—航空运输</b>	<b>52.00</b>	<b>27.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>7.00</b>	<b>15.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>25.00</b>	<b>-</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>10.00</b>	<b>8.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—法律</b>	<b>9.00</b>	<b>5.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—地区方案和其他方案</b>																				
管理、协调和支助	4.00			1.00		3.00				4.00		2.00	2.00							
地区办事处																				
西部和中部非洲	9.00			1.00	1.00	4.00	1.00	2.00		11.00			2.00	2.00	4.00	2.00			1.00	
亚太	12.00			1.00	1.00	7.00	2.00	1.00		12.00		1.00	2.00	1.00	5.00	2.00	1.00			
东部和南部非洲	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00			3.00	1.00	3.00	1.00	1.00			
欧洲和北大西洋	10.58			1.00	1.30	7.28		1.00		15.22		1.30	5.00		7.32	1.00			0.60	
中东	9.00			1.00	1.00	5.00	2.00			10.00			3.00	1.00	3.00	1.00	1.00			
北美、中美和加勒比	9.00			1.00	1.00	5.00	1.00	1.00		9.00			3.00	1.00	3.00	2.00				
南美	8.00			1.00	1.00	2.00	3.00	1.00		11.00			3.00	3.00	2.00	1.00			2.00	
<b>合计—地区方案和其他方案</b>	<b>151.80</b>	<b>70.58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.00</b>	<b>7.30</b>	<b>38.28</b>	<b>10.00</b>	<b>7.00</b>	<b>81.22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.30</b>	<b>23.00</b>	<b>9.00</b>	<b>27.32</b>	<b>10.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.60</b>	
<b>主要方案—行政支助</b>																				
管理、协调和支助	1.00		1.00							2.00		1.00		1.00						
网络、图书馆和档案	1.00				1.00					5.00		1.00	1.00		1.00	2.00				
大会和理事会秘书处	2.00				1.00			1.00		3.00				1.00	2.00					
人事	6.00			1.00	2.00	2.00	1.00			16.00		3.00	5.00	4.00	3.50	0.50				
语文和出版	68.25			1.00	8.25	39.00	17.00	3.00		93.58	1.00	13.00	7.00	18.00	32.58	15.00	7.00			
会议和办公室事务	1.00				1.00					14.00		4.00	1.00	3.00	4.00	2.00				
登记、分发和销售	4.00					1.00	3.00			23.00			3.00	5.00	9.00	2.00	2.00	2.00		
信息和通信技术	7.70				1.00	2.00		4.70		8.00			4.00	1.00	3.00					
<b>合计—行政支助</b>	<b>255.53</b>	<b>90.95</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>14.25</b>	<b>44.00</b>	<b>21.00</b>	<b>8.70</b>	<b>164.58</b>	<b>1.00</b>	<b>22.00</b>	<b>21.00</b>	<b>32.00</b>	<b>56.08</b>	<b>21.50</b>	<b>9.00</b>	<b>2.00</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>																				
财务	8.00			1.00	2.00	2.00	3.00			13.00		3.00	4.00	5.00	1.00					
对外关系/新闻	4.00			1.00		3.00				5.00		1.00	2.00	1.00	1.00					
方案评估、审计和管理审查	4.00			1.00		2.00		1.00		3.00				2.00	1.00					
<b>合计—财务、对外关系/新闻及方案评估、审计和管理审查</b>	<b>97.00</b>	<b>16.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.00</b>	<b>2.00</b>	<b>7.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.00</b>	<b>21.00</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>3.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>主要方案—国际民航组织普遍安全监督审计</b>																				
<b>安全监督审计</b>	<b>20.00</b>	<b>10.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>8.00</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>-</b>	<b>10.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>-</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>总计</b>	<b>622.33</b>	<b>270.53</b>	<b>1.00</b>	<b>4.00</b>	<b>16.00</b>	<b>42.55</b>	<b>141.28</b>	<b>42.00</b>	<b>23.70</b>	<b>351.80</b>	<b>3.00</b>	<b>40.00</b>	<b>41.30</b>	<b>81.00</b>	<b>94.08</b>	<b>63.82</b>	<b>19.00</b>	<b>5.00</b>	<b>3.60</b>	

\* 秘书长可根据要求调整员额分配。

国际民航组织秘书处机构图

2004年5月1日



## 附录 7

### 词汇

#### 预算，经常

覆盖一个组织的其资金已由立法机构调拨的各项活动的预算，此类活动有别于由其他来源供资的活动，其资金来自分摊会费和其他收入。

#### 费用增加/减少

因费用、价格和汇率变化引起的、与上个预算期相比预算期内资源投入费用的增加或减少。

#### 预期的结果

涉及最终用户效益的期望的结果，以数量或质量标准、价值或比率表示。结果是产出产生的直接后果或效应，并导致某个目标的实现。

#### 预算外资源

由组织管理的经常预算外的一切资源。

#### 主要方案

可以为制定一个或多个目标的一个组织的一项主要职能。

#### 支出用途

按有关货物或服务的性质所作的支出分类。

#### 目标

谋求或旨在实现的某种事物。在方案预算编制中，该术语指一个希望达到的总体目的，涉及一个变化过程和旨在在给定的时期内满足确定的最终用户的某些需要。目标可通过某些结果的实现来达到。

#### 产出

方案或次级方案交付给最终用户的最终产品或服务。

## 业绩指标

用来测量实现预期结果程度的某种特性或特点。执行指标直接或间接对应于它们被用来测量其执行情况的预期结果。

## 方案

- (a) 旨在实现一个或多个界定目标的一组活动。
- (b) 在方案结构中，有助于实现一个主要方案目标的该主要方案的下一级分支。

## 方案构成部分

方案结构最小的组成部分 (例如一个项目、一个有时限的活动、一个具有可核实产出的连续活动) 。它是有助于实现某个次级方案目标的该次级方案的下一级分支。

## 方案增加/减少

根据某个方案开展的活动量增减造成的资源的任何变化。

## 方案，经常

某个组织由经常预算供资的活动。

## 经常方案 (活动类别)

### 本组织的方针和政策部门

履行行政方针和组织政策职能的组织单位。

### 方案部门

其主要职能是提供实现某个具体方案目标所需的直接投入的组织单位。

### 方案支助部门

其主要职能是支助本组织各方案的开发、拟订、执行和评估的组织单位。

### 本组织的行政部门

其主要职能是维持一个组织的身份和福利的组织单位。

## 次级方案

在方案结构中，有助于实现某个方案目标的该方案的下一级分支。

— — — — —

## 附录 8

## 缩略语

AN	空中航行	
	AGA	机场、航路和地面助航设备
	AIG	事故调查和预防
	AIS/MAP	航行情报服务和航图
	ATM	空中交通管理
	CNS	通信、导航和监视
	MED	航空医学
	MET	航空气象学
	OPS/AIR	运行/适航
	PEL/TRG	人员执照和培训及视听设备材料
AT	航空运输	
	ECP	经济政策
	FEP	预测和经济规划
	ARFM	机场和航路设施管理
	JF	联营
	ENV	环境保护
	STA	统计
	FAL	简化手续
	AVSEC	航空保安
	USAP	普遍保安审计计划
LE	法律	
WACAF	西部和中部非洲	
APAC	亚太	
ESAF	东部和南部非洲	
EUR/NAT	欧洲和北大西洋	
MID	中东	
NACC	北美、中美和加勒比	
SAM	南美	

AD	行政服务
ACS	大会和理事会秘书处
WLA	网络、图书馆和档案
PER	人事
LPB	语文和出版
DOC	文件控制
TRD	词汇、参考资料和文件
INT	口译
EPS	英文和出版
FR	法文
SP	西班牙文
RU	俄文
AR	阿拉伯文
CH	中文
INP	印刷
COS	会议和办公室事务
RDS	登记、分发和销售
ICT	信息和通信技术
FIN	财务
EPO	对外关系和新闻
EAO	方案评估、审计和管理审查
TC	技术合作
USOAP	普遍安全监督审计计划

## 附录 9

### 文件清单<sup>1</sup>

文件号	标题
<b>空中航行</b>	
附件 1	人员执照的颁发 (第 9 版 —— 2001 年)
附件 2	空中规则 (第 9 版 —— 1990 年)
附件 3	国际航行气象服务 (第 14 版 —— 2001 年)
附件 4*	航图 (第 10 版 —— 2001 年)
附件 5	空地运行中的计量单位 (第 4 版 —— 1979 年)
附件 6	航空器的运行
第一部分	国际商业航空运输 —— 飞机 (第 8 版 —— 2001 年)
第二部分	国际通用航空 —— 飞机 (第 6 版 —— 1998 年)
第三部分	国际运行 —— 直升机 (第 5 版 —— 2001 年)
附件 7	航空器国籍及注册标志 (第 5 版 —— 2003 年)
附件 8	航空器的适航性 (第 9 版 —— 2001 年)
附件 10	航空电信
第一卷	无线电导航设备 (第 5 版 —— 1996 年)
第二卷	通信程序, 包括具有空中航行服务程序地位的程序 (第 5 版 —— 1995 年)
第三卷	通信系统
第一部分	数字数据通信系统 (第 1 版 —— 1995 年)
第二部分	话音通信系统 (第 1 版 —— 1995 年)
第四卷	监视雷达和防撞系统 (第 2 版 —— 1998 年)
第五卷	航空无线电频谱使用 (第 1 版 —— 1996 年)
附件 11	空中交通服务 (第 13 版 —— 2001 年)
附件 12	搜寻与援救 (第 8 版 —— 2004 年)

<sup>1</sup> 参考有关修订案或重印信息的《国际民航组织出版物目录》。请注意, 本附录所载的信息反映截至 2004 年 6 月 30 日的文件状况。

文件号	标题
附件 13	航空器事故和事故征候调查 (第 9 版 —— 2001 年)
附件 14	机场
第一卷*	机场设计和运行 (第 3 版 —— 1999 年)
第二卷	直升机场 (第 2 版 —— 1995 年)
附件 15	航行情报服务 (第 11 版 —— 2003 年)
附件 16	环境保护
第一卷	航空器噪声 (第 3 版 —— 1993 年)
第二卷	航空器发动机排放 (第 2 版 —— 1993 年)
附件 18	危险品的安全空运 (第 3 版 —— 2001 年)
文件 4444	空中航行服务程序-空中交通管理 (PANS-ATM) (第 14 版 —— 2001 年)
文件 8168	空中航行服务程序-航空器运行 (PANS-OPS)
第一卷	飞行程序 (第 4 版 —— 1993 年)
第二卷	目视和仪表飞行程序的解释 (第 4 版 —— 1993 年)
文件 8400	空中航行服务程序 —— 国际民航组织简缩语与代码 (PANS-ABC) (第 5 版 —— 1999 年)
文件 6920*	航空器事故调查手册 (第 4 版 —— 1970 年)
文件 7030	地区补充程序 (第 4 版 —— 1987 年)
文件 7192	培训手册 (6 部分) (第 1 版 —— 1975 年至 1985 年)
第 B-5 部分	综合商用驾驶员课程, 第一和二卷 (第 1 版 —— 1985 年)
第 D-1 部分	航空器维护 (技术员/工程师/机械师) (第 2 版 —— 2003 年)
第 D-3 部分	航务管理员/飞行调度员培训手册 (第 2 版 —— 1998 年)
第 E-1 部分	客舱乘务员安全培训手册 (第 2 版 —— 1996 年)
第 F-1 部分	空中交通管制员和驾驶员气象学 (第 1 版 —— 2002 年)
文件 7383	各国提供的航行情报服务 (第 92 版 —— 2004 年)
文件 7474	空中航行计划—非洲-印度洋地区 (第 27 版 —— 2000 年)
	第一卷 (第 1 版 —— 2003 年)
	第二卷 (第 1 版 —— 2003 年)

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
文件 7488	国际民航组织标准大气层 (延伸到 80 公里 (262 500 英尺)) 手册 (第 3 版 —— 1993 年)
文件 7754	空中航行计划 —— 欧洲地区 (第 24 版 —— 1998 年) 第一卷 (第 1 版 —— 2001 年) 第二卷 (第 1 版 —— 2001 年)
文件 7910	地名代码 (第 112 版 —— 2004 年)
文件 8071	无线电导航设备测试手册 第一卷 (第 4 版 —— 2000 年) 第二卷* (第 1 版 —— 2001 年) 第三卷* (第 1 版 —— 1998 年)
文件 8126	航行情报服务手册 (第 6 版 —— 2003 年)
文件 8259	航空固定电信网规划和工程手册 (第 5 版 —— 1991 年)
文件 8335	运行检查、合格审定和持续监视程序手册 (第 4 版 —— 1995 年)
文件 8585	航空器经营机构、航空当局和服务机构代号 (第 128 版 —— 2004 年)
文件 8643*	航空器型别代号 (第 32 版 —— 2004 年)
文件 8697*	航图手册 (第 2 版 —— 1987 年)
文件 8733*	空中航行计划 —— 加勒比和南美地区 第一卷 —— 基本空中航行计划 (第 1 版 —— 2000 年) 第二卷 —— 设施和服务执行文件 (第 1 版 —— 2000 年)
文件 8755	空中航行计划 —— 北大西洋、北美和太平洋地区 (第 13 版 —— 1990 年)
文件 8896*	航空气象应用手册 (第 5 版 —— 1997 年)
文件 8984*	民用航空医学手册 (第 2 版 —— 1985 年)
文件 9137	机场服务手册
第 1 部分	救援和消防 (第 3 版 —— 1990 年)
第 2 部分	道面条件 (第 4 版 —— 2002 年)
第 3 部分	鸟类控制和减少 (第 3 版 —— 1991 年)

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
第 5 部分	残损航空器的搬移 (第 3 版 —— 1996 年)
第 6 部分	障碍物控制 (第 2 版 —— 1983 年)
第 7 部分	机场应急规划 (第 2 版 —— 1991 年)
第 8 部分	机场运行服务 (第 1 版 —— 1983 年)
第 9 部分	机场维护措施 (第 1 版 —— 1984 年)
文件 9150	短距起落机场手册 (第 2 版 —— 1991 年)
文件 9156*	事故/事故征候报告手册 (第 2 版 —— 1987 年)
文件 9157	机场设计手册
第 1 部分*	跑道 (第 2 版 —— 1984 年)
第 2 部分*	滑行道、停机坪和等待坪 (第 3 版 —— 1991 年)
第 3 部分	道面 (第 2 版 —— 1983 年)
第 4 部分	目视助航设备 (第 4 版 —— 2004 年)
第 5 部分	电器系统 (第 1 版 —— 1983 年)
第 6 部分*	易折性
文件 9184	机场规划手册
第 1 部分	总规划 (第 2 版 —— 1987 年)
第 2 部分	土地利用和环境控制 (第 3 版 —— 2002 年)
第 3 部分	咨询/设计服务准则 (第 1 版 —— 1983 年)
文件 9261	直升机场手册 (第 3 版 —— 1995 年)
文件 9274	仪表着陆系统 (ILS) 运行碰撞危险模式 (CRM) 使用手册 (第 1 版 —— 1980 年)
文件 9284*	危险品安全空运技术细则 (2003 —— 2004 年版)
文件 9284*	技术细则补编 (2003 —— 2004 年版)
文件 9328	跑道能见距离观测和报告实用手册 (第 2 版 —— 2000 年)
文件 9332	国际民航组织鸟击信息系统 (IBIS) 手册 (第 3 版 —— 1989 年)
文件 9365*	全天候运行手册 (第 2 版 —— 1991 年)
文件 9368	仪表飞程序解释手册 (第 2 版 —— 2002 年)

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
文件 9371	等待、反向转弯和直角航线程序模板手册 (第 2 版 —— 1986 年)
文件 9375*	危险品培训计划 —— 第 1、2、3 和 4 册 (第 3 版 —— 1993 年)
文件 9376*	运行手册的编写 (第 2 版 —— 1997 年)
文件 9377	空中交通服务、航行情报服务与航空气象服务间协调问题手册 (第 2 版 —— 2001 年)
文件 9379*	制定和管理国家人员执照颁发制度程序手册 (第 1 版 —— 1983 年)
文件 9388	航空器航行和持续适航性国家管制示范条例手册 (第 2 版 —— 1987 年)
文件 9401	航空培训中心建立和运作手册 (第 1 版 —— 1983 年)
文件 9408	空中作业手册 (第 1 版 —— 1984 年)
文件 9422*	事故预防手册 (第 1 版 —— 1984 年)
文件 9426*	空中交通服务规划手册 (第 1 版 (临时) —— 1984 年)
文件 9432	无线电话手册 (第 2 版 —— 1990 年)
文件 9433	关于拦截民用航空器的手册 (第 2 版 —— 1990 年)
文件 9476	地面活动引导和管制系统手册 (第 1 版 —— 1986 年)
文件 9481*	涉及危险品的航空器事故征候应急响应指南 (第 2003 —— 2004 年版)
文件 9501*	关于航空器噪声合格鉴定中程序使用的环境技术手册 (第 3 版 —— 2004 年) (经 CAEP/6 更新 (2004 年 2 月) 以便置于国际民航组织万维网上)
文件 9516	轻型飞机驾驶员操作手册编制指南 (第 1 版 —— 1991 年)
文件 9554	有关对民用航空器运行具有潜在危险的军事活动的安全措施手册 (第 1 版 —— 1990 年)
文件 9574	FL 290 至 FL 410 (含) 之间 300m (1 000ft) 最低垂直间隔标准执行手册 (第 2 版 —— 2002 年)
文件 9613	所需导航性能 (RNP) 手册 (第 2 版 —— 1999 年)
文件 9625*	飞行模拟器合格标准手册 (第 2 版 —— 2003 年)
文件 9634	空中航行计划—北大西洋地区 (试行版 —— 1995 年)

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
文件 9635	设施和服务执行文件 (FASID) —— 北大西洋地区 (试行版 —— 1995 年)
文件 9640	航空器地面除冰/防冰作业手册 (第 2 版 —— 2000 年)
文件 9643	平行或近平行仪表跑道同时运行手册 (第 1 版 —— 2004 年)
文件 9646*	国际民航组织发动机废气排放数据库 (第 1 版 —— 1995 年) (现已置于航空环境保护委员会万维网上)
文件 9654	在航空工作场所不当使用精神物质的预防手册 (第 1 版 —— 1995 年)
文件 9673	空中航行计划——亚洲及太平洋地区 (第 1 版 —— 1996 年)
文件 9674	1984 年世界大地测量系统 (WGS-84) 手册 (第 2 版 —— 2002 年)
文件 9680	国际民航组织/世界气象组织为国际直升机运行提供气象服务手册 (第 1 版 —— 1996 年)
文件 9683	人的因素培训手册 (第 1 版 —— 1998 年)
文件 9684*	二次监视雷达 (SSR) 系统手册 (第 2 版 —— 1998 年)
文件 9688*	S 模式具体服务手册 (第 1 版 —— 1997 年)
文件 9689	确定最小间隔标准空域规划方法手册 (第 1 版 —— 1998 年)
文件 9691	火山灰告警和放射性碎片及有毒化学云层手册 (第 1 版 —— 2001 年)
文件 9694	空中交通服务数据链路应用手册 (第 1 版 —— 1999 年)
文件 9705*	航空电信网 (ATN) 技术规定手册 (第 2 版 —— 1999 年)
文件 9708	空中航行计划——中东地区 (第 1 版 —— 1999 年)
文件 9718*	民用航空无线电频谱要求 (包括批准的国际民航组织政策声明) 手册 (第 2 版 —— 2000 年)
文件 9731	国际航空和海上搜寻救援手册 (IAMSAR) 第一卷 —— 组织和管理 (第 1 版 —— 1998 年) 第二卷 —— 任务协调 (第 1 版 —— 1999 年) 第三卷 —— 移动设施 (第 1 版 —— 1998 年)
文件 9734	安全监督手册

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
	A 部分 —— 国家安全监督系统的建立和管理 (第 1 版 —— 1999 年)
文件 9739	综合航空电信网手册 (第 1 版 —— 2000 年)
文件 9741	高频数据链路手册 (第 1 版 —— 2000 年)
文件 9750	通信、导航和监视/空中交通管理系统全球航行计划 (第 2 版 —— 2002 年)
文件 9758	空中交通管理系统人的因素准则
文件 9760*	适航手册 (第 1 版 —— 2001 年) 第一卷 —— 组织和程序 第二卷 —— 设计认证和持续适航性
文件 9774	机场许可证颁发手册 (第 1 版 —— 2001 年)
文件 9756*	航空器事故和事故征候调查手册
第 1 部分	组织和规划 (第 1 版 —— 2000 年)
第 2 部分	程序和检查单
第 3 部分	调查
第 4 部分	报告 (第 1 版 —— 2003 年)
文件 9735	安全监督审计手册 (第 1 版 —— 2000 年)
文件 9776	甚高频数字链路 (VDL) 模式 2 手册
文件 9804	空中交通服务 (ATS) 地对地话音交换和信令手册
新*	甚高频数字链路 (VDL) 模式 4 手册
文件 9805	甚高频数字链路 (VDL) 模式 3 手册
文件 9808	民航保安工作中人的因素 (第 1 版 —— 2002 年)
新*	进场、着陆和离场运行所必需导航性能手册
文件 9824	航空器维护人的因素准则 (第 1 版 —— 2003 年)
文件 9803	航线运行安全审计 (LOSA) 手册 (第 1 版 —— 2002 年)
文件 9806	安全审计人的因素准则 (第 1 版 —— 2002 年)

\* 正在编写的新文件/版本。

文件号	标题
文件 9829	航空器噪声管理平衡方法指南
文件 9830	先进地面活动引导和管制系统 (A-SMGCS) 手册 (第 1 版 —— 2004 年)
文件 9835*	语言熟练要求执行手册
新*	机场自动气象观测系统手册
新*	空中交通服务安全管理手册
新*	地区监控机构有关利用 FL 290 以上 300 m (1 000 ft) 最低垂直间隔标准全球空中交通管理运行概念的操作程序和措施手册
新*	
新*	跑道安全手册
通告 95**	现役航空器的持续适航性 —— 不同国家使用的适航标准、处理和交换适航指令 (或其等同内容) 信息的方法和各国用于报告故障、缺陷和失常的系统详情 (第 7 版 —— 2004 年)
通告 126	超音速运输航空器运行指导材料 (1975 年)
通告 157	对减少亚音速和超音速喷气飞机噪声工作取得的技术进步的评估 (1981 年)
通告 185	卫星辅助搜寻救援科斯帕斯 —— 搜寻救援卫星系统 (1986 年)
通告 186**	风切变 (1987 年)
通告 205*	计算机场周围噪声图建议的方法 (1988 年)
通告 217	人的因素文摘第 2 号 —— 空勤组训练: 驾驶舱资源管理 (CRM) 和面向航线的飞行训练 (LOFT) (1989 年)
—	机场特点数据库 (ACDB) —— 2003 年
通告 226	自动相关监视
通告 232	1985 年航空器事故文摘 (第 32 号)
通告 234	人的因素文摘第 5 号 —— 先进技术驾驶舱自动化的运行影响 (1992 年)
通告 240	人的因素文摘第 7 号 —— 事故和事故征候中人的因素的调查 (1993 年)
通告 241	人的因素文摘第 8 号 —— 空中交通管制中人的因素 (1993 年)

文件号	标题
通告 245	1986 年航空器事故文摘 (第 33 号)
通告 247	人的因素文摘第 10 号 —— 人的因素、管理和组织 (1993 年)
通告 249	人的因素文摘第 11 号 —— CNS/ATM 系统中人的因素 (1994 年)
通告 253	人的因素文摘第 12 号 —— 航空器维护和检查中的人的因素
通告 259	1987 年航空器事故文摘 (第 34 号)
通告 260	1988 年航空器事故文摘 (第 35 号)
通告 261	航空固定服务数据交换部分演变发展的规划指南
通告 262	1989 年航空器事故文摘 (第 36 号)
通告 263	1990 年航空器事故文摘 (第 37 号)
通告 267**	全球卫星导航系统 (GNSS) 引进和运行使用指导原则
通告 276*	事故/事故征候报告 (ADREP) 年度统计 —— 1998 年
通告 277	人的因素文摘第 14 号 —— 第 4 次国际民航组织全球飞行安全和人的因素专题讨论会纪要 (智利, 圣地亚哥, 1999 年 4 月)
通告 282	事故/事故征候报告 (ADREP) 年度统计 —— 1999 年
通告 285	援助航空器事故受害者及其家属指南
通告 289	事故/事故征候报告 (ADREP) 年度统计 —— 2000 年
通告 290	1991 年航空器事故文摘 (第 38 号)
通告 294	事故/事故征候报告 (ADREP) 年度统计 —— 2001 年
通告 296	1991 年航空器事故文摘 (第 39 号)
通告 297	事故/事故征候报告 (ADREP) 年度统计 —— 2002 年
通告 298	航空器事故调查员培训指导原则

\* 正在编写的新文件/版本。

\*\* 将作为手册更新发布。

文件号	标题
通告 300	人的因素文摘第 15 号 —— 座舱安全中人的因素 (2003 年)
通告 302	人的因素文摘第 16 号 —— 航空安全的跨文化要素 (2004 年)
通告 303	最大限度减少燃油用量进而减少发动机排放的运作机会 —— 2004 年
通告 305	新的大型飞机在现有机场的运行
<b>航空运输</b>	
附件 9	简化手续 (第 11 版 —— 2002 年)
附件 16	环境保护, 第一卷 —— 航空器噪声 (第 3 版 —— 1993 年) 和第 2 卷 —— 航空器发动机排放 (第 2 版 —— 1993 年)
附件 17	安全保卫 (第 7 版 —— 2002 年)
文件 7100	机场和空中航行服务费率 (2003 年)
文件 8632 及补编	国际民航组织国际空运领域税收政策 (第 3 版 —— 2002 年)
文件 8973 限制性文件	防止对民用航空非法干扰行为的保安手册 (第 6 版 —— 2002 年)
文件 8991*	空中交通预测手册 (第 2 版 —— 1985 年)
文件 9082*	国际民航组织机场和空中航行服务收费政策 (第 6 版 —— 2001 年)
文件 9161*	空中航行服务经济学手册 (第 3 版 —— 1997 年)
文件 9303 第 1 部分 第 2 部分 第 3 部分	机读旅行文件 机读护照 (第 5 版 —— 2003 年) 机读签证 (第 2 版 —— 1994 年) 第 1 和 2 号机读公务旅行文件 (第 2 版 —— 2002 年)
文件 9511 (只有光盘)	世界航空服务协定数据库 (2004 年)
文件 9562*	机场经济学手册 (第 1 版 —— 1991 年)
文件 9585	经 1982 年《蒙特利尔议定书》修正的格陵兰某些空中航行服务联营协定 (1956 年)

文件号	标题
文件 9586	经 1982 年《蒙特利尔议定书》修正的冰岛某些空中航行服务联营协定 (1956 年)
文件 9587	关于国际航空运输经济管理的政策和指导材料 (第 2 版 —— 1999 年)
文件 9626*	国际航空运输管理手册 (第 1 版 —— 1996 年)
文件 9807 限制性文件	保安审计参考手册
通告 257*	星基空中航行服务经济学
通告 281*	2010 年航空运输展望
通告 292*	民用航空的经济贡献
通告 293*	国际航空公司经营经济学的地区差异: 1998 年和 1999 年
通告 299*	民用航空界, 2002—2005 年

#### 法律

文件 6685	向国际民航组织注册航空协定和安排的规则
文件 7300	国际民用航空公约 (第 8 版-2000 年)
文件 7364	关于外国航空器对地 (水) 面上第三者造成损害的公约
文件 8364	关于在航空器内的犯罪和所犯某些其他行为的公约
文件 9460	航空协定和安排一向本组织注册的协定和安排一览表

—完—

\* 正在编写的新文件/版本。